

**COMUNE DI VERRUVA SAVOIA**

ORIGINALE

Determinazione n. 79 del 10.06.2014

N. SETTORIALE 32 DEL 10.06.2014

Oggetto: LIQUIDAZIONE INEDENITÀ DI RESPONSABILITÀ ED INCENTIVO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PER L'ANNO 2013.

Settore: AMMINISTRATIVO

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **dieci** del mese **giugno**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio Sig. dott.ssa GAMBINO ROSETTA, nell'esercizio delle proprie funzioni,

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 20/12/10, secondo il quale sono individuate le attribuzioni funzionali dei Responsabili dei servizi in merito alla gestione;

VISTI il vigente Decreto del Sindaco, relativo alla nomina del sottoscritto quale Responsabile del servizio;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 in data 13/01/2014, esecutiva, che nell'approvare l'assegnazione provvisoria dei capitoli di spesa per l'anno 2014 (Piano Esecutivo di Gestione), ha attribuito al sottoscritto Responsabile la gestione del Capitolo impegnato con il presente provvedimento;

adotta il presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- Il vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, ed il sistema premiante adeguato al D.Lgs. 150/09 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 20/12/2010;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 29/11/2013 che approvava il Piano della performance e che assegnava gli obiettivi individuali di miglioramento e di sviluppo alle posizioni organizzative e ai dipendenti ai fini della valutazione;

Viste le norme che disciplinano l'attribuzione dei compensi incentivanti la produttività ed il miglioramento dei servizi:

- Il CCNL 1 aprile 1999 in particolare l'art. 17 comma 2 lettera a) che prevede l'erogazione di compensi incentivanti la produttività ed il miglioramento dei servizi e l'articolo 18 che prevede il collegamento dei compensi ai risultati conseguiti e certificati;
- Il CCNL 22 gennaio 2004 in particolare l'art. 37 che prevede esplicitamente che l'incentivo non può essere corrisposto sulla base di automatismi ma in relazione agli incrementi effettivi di produttività e di impegno del personale, a seguito di valutazione della prestazione lavorativa e di certificazione dei risultati conseguiti;
- Il CCDI la cui sottoscrizione è stata autorizzata con atto della Giunta Comunale n. 18 del 03/3/2014 che prevedeva i criteri generali per la gestione dell'incentivo di produttività e le modalità di riconoscimento;
- Il CCDI sottoscritto in data 14/04/2014 di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2013 con il quale sono state previste le risorse variabili da destinare al compenso incentivante la produttività ed il miglioramento dei servizi;

Considerato che il sistema di incentivazione del personale si basa sulle valutazioni effettuate in ordine alle attività svolte per il raggiungimento degli obiettivi del PEG tenendo conto anche del raggiungimento degli obiettivi prefissati nel piano della performance;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 12/05/2014 con la quale veniva approvata la relazione sulla performance 2013;

Visto il documento di validazione della Relazione sulla Performance 2013;

Viste le schede di valutazione con la descrizione degli obiettivi concordati ed orientati per la quasi totalità alla rilevazione degli indicatori necessari a definire gli standard di miglioramento e di sviluppo dei servizi previste nel Piano della Performance;

Dato atto che è stato predisposto l'elenco dei dipendenti aventi diritto all'incentivo e, per ciascuno, l'importo spettante in relazione ai risultati conseguiti per l'impegno di gruppo e alla valutazione della prestazione lavorativa per l'impegno individuale;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

Di prendere atto della verifica degli obiettivi raggiunti per la produttività 2013 come si evince dalle schede di valutazione.

Di liquidare al personale dipendente, in conformità all'allegata scheda, gli importi complessivi per l'anno 2013.

Di dare atto che il costo complessivo oltre agli oneri a carico dell'Ente trova imputazione ai capitoli 2164/2165/2166 del redigendo bilancio di previsione esercizio 2014 gestione residui passivi.

ALLEGATO "A"

**RIEPILOGO SOMME DA LIQUIDARE QUALE SALDO FONDO POLITICHE SVILUPPO
RISORSE UMANE ANNO 2013**

DIPENDENTE	INDENNITA' DI RISCHIO E MANEGGIO VALORI	INDENNITA' DI DISAGIO SGOMBERO NEVE	SPECIFICHE RESPONSABILITA'	VALUTAZIONE PER PRODUTTIVITA'	TOTALE
FONTANA Dario	€ 253,85	€ 400,00		€ 300,00	€ 953,85
FERRERO Daniele	€ 221,54	€ 400,00		€ 300,00	€ 921,54
PALMIERI Luisella				€ 500,00	€ 500,00
PARASACCO Francesco			€ 1.500,00	€ 950,00	€ 2.450,00
GASPERINI Maria Maddalena				€ 120,00	€ 120,00
DAVANZO Manuela			€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 2.000,00
MAFFIA Giovanna			1.500,00	€ 1.200,00	€ 2.700,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott.ssa GAMBINO ROSETTA

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, appone visto contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Addì 10.06.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Giovanna rag. Maffia

Determinazione n. 79 del 10.06.2014

Su attestazione del messo comunale si certifica che la presente determinazione è stata oggi pubblicata in copia all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale del Comune per quindici giorni consecutivi.

Addì 13.06.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Rosetta Gambino

ATTESTAZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE

Si attesta che in data odierna la presente determinazione:

- ❑ è esecutiva contestualmente all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.
- ❑ è esecutiva contestualmente al suo inserimento nella raccolta di cui all'art 183, comma 9 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.
- ❑ viene trasmessa in copia al Responsabile del Servizio finanziario.
- viene inserita nel fascicolo delle determine tenuto presso il Settore Segreteria,

Addì, 13.06.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Rosetta Gambino

13.06.2014

(firma autografa depositata negli originali agli atti)