



REGIONE PIEMONTE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

COMUNE DI VERRUVA SAVOIA

Loc. Valentino 1 – 10020 Verrua Savoia (TO)

Tel. 0161/84.91.12 Fax 0161/83.94.07 - CF 82500250012 – P.IVA 02299810016

UFFICIO SEGRETERIA

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" CAT. D AREA – TECNICA MANUTENTIVA SERVIZI LAVORI PUBBLICI EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA PATRIMONIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO l'art. 30 (*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*) del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i.;

VISTO l'art. 3, comma 8, della legge n. 56/2019 che rende facoltativa la mobilità volontaria ex art. 30 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165;

VISTO il Decreto Legge 30/04/2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 28/06/2019, n. 58 relativo alle nuove limitazioni in materia di reclutamento di personale;

VISTO, altresì, il Decreto del 17/03/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – in cui sono individuati i valori soglia che i Comuni devono rispettare per poter procedere a nuove assunzioni a decorrere dal 20/04/2020;

VISTO l'art. 36 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 20/12/2010, che disciplina la mobilità del personale e la procedura selettiva per la mobilità volontaria;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 23/04/2020, avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP - APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022", esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 28.09.2020 – esecutiva ai sensi di legge – con la quale si è proceduto a modificare il piano del fabbisogno del personale relativo al triennio 2020/2022 – Piano annuale 2020;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 15/10/2020, ad oggetto: "ATTIVAZIONE PROCEDURA DI MOBILITA' RELATIVA ALL'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT. D NEL SERVIZIO AREA-TECNICA MANUTENTIVA. CRITERI E REQUISITI DI VALUTAZIONE";

RICHIAMATA la propria determinazione n. 68 del 26/10/2020, con la quale è stato approvato il presente bando di mobilità;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30, comma 1, D.Lgs. 165/2001, e. s.m.i., l'assunzione di n. 1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Direttivo", - cat. D del C.C.N.L. del comparto Funzioni locali da assegnare all'Area "tecnica manutentiva servizi lavori pubblici edilizia pubblica e privata patrimonio";

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, d.lgs. 165/01, soggetto all'applicazione del C.C.N.L. Regioni/Autonomie Locali, in categoria "D" - 'Area "tecnica manutentiva servizi lavori pubblici edilizia pubblica e privata patrimonio";
- b) essere inquadrati in categoria giuridica D, posizione economica non superiore a D3, con profilo professionale di Istruttore Direttivo del comparto Regioni e Autonomie locali;
- c) aver superato con esito positivo il periodo di prova presso la Pubblica Amministrazione di provenienza;
- d) avere idoneità psico-fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
- e) non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando (qualora il servizio prestato sia inferiore al biennio, tale requisito deve intendersi riferito all'intero periodo di servizio prestato);
- f) non avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto;
- g) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- h) non avere procedimenti penali in corso.
- i) nulla-osta preventivo alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;

2. Tutti i requisiti suindicati devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo l'allegato A), i candidati devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza anagrafica;
- e) recapito al quale si chiede la trasmissione ad ogni effetto di qualsiasi comunicazione relativa alla presente procedura (devono essere comunicate dal candidato eventuali successive variazioni);
- f) numeri di telefono, indirizzo di posta elettronica anche certificata
- g) possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 del presente bando;
- h) presa visione ed accettazione in modo pieno ed incondizionato delle disposizioni del presente bando;
- i) conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00, degli eventuali documenti allegati;
- j) autorizzazione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, all'utilizzo dei propri dati personali ai fini della presente procedura di mobilità;
- k) nulla-osta preventivo alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;

2. Il Comune di Verrua Savoia provvede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/00, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti ed, in caso di esito negativo, il dichiarante decade dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le relative responsabilità penali.

ART. 3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Alla domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dalla procedura:

- a) un dettagliato *curriculum* formativo-professionale datato e sottoscritto, dal quale risultino il profilo professionale posseduto, gli enti presso cui il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte, i requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionale nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta;
- b) copia fotostatica di un documento d'identità personale in corso di validità.

c) nulla-osta preventivo alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza:

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità, redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato A), deve essere datata e sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione, ed indirizzata a:

COMUNE DI VERRUA SAVOIA
Loc. Valentino n. 1
10020 VERRUA SAVOIA (TO).

2. La domanda e la documentazione ad essa allegata devono pervenire al Comune di VERRUA SAVOIA

entro il termine perentorio del 28/11/2020,

esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

a) consegna a mani o a mezzo corriere espresso all'Ufficio Protocollo del Comune di Verrua Savoia – Loc. Valentino n. 1- 10020 (TO) nel seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;

b) raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Verrua Savoia – Loc. Valentino n. 1 – 10020 Verrua Savoia (TO);

c) trasmissione all'indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata da un gestore iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia digitale. In tal caso la domanda di partecipazione ed il *curriculum* allegato devono essere sottoscritti con apposita firma digitale.

3. Nel caso in cui gli Uffici comunali siano chiusi per sciopero, calamità od altri gravi motivi nel giorno di scadenza del termine di presentazione della domanda, il termine stesso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli Uffici.

4. Nel caso di trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la domanda dovrà essere spedita entro il termine perentorio del 28/11/2020 (farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale). I candidati, le cui domande trasmesse a mezzo posta entro il termine indicato, non siano pervenute entro 3 (tre) giorni dal termine di scadenza di cui sopra, non saranno ammessi alla selezione.

5. Il Comune di VERRUA SAVOIA non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 - CASI DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione dalla presente procedura di mobilità si ha nei seguenti casi:

a) consegna della domanda di partecipazione all'Ufficio Protocollo dell'Ente oltre il termine perentorio indicato all'art. 4 del presente bando;

b) mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;

c) mancata sottoscrizione del *curriculum* formativo-professionale;

d) mancata indicazione del possesso di uno dei requisiti previsti per l'ammissione dall'art. 1 del presente bando;

e) mancata presentazione dei documenti da allegare alla domanda;

f) mancato possesso dell'inquadramento giuridico contrattuale corrispondente a quello richiesto.

2. Sono considerate fuori termine, e quindi escluse, le domande di partecipazione pervenute all'Ente oltre il termine del 28/11/2020, tranne l'ipotesi di cui all'art. 4, comma 4, del presente bando.

3. Eventuali comunicazioni relative all'ammissione con riserva od all'esclusione per mancanza dei requisiti richiesti dal presente bando sono effettuate tramite raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata.

ART. 6 - MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

1. Le domande pervenute sono preliminarmente esaminate dal Segretario Comunale, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo, per verificare il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente bando.

2. I criteri di selezione dei candidati sono i seguenti:

Preposta alla selezione è una Commissione, composta dal Segretario Comunale (Presidente) e da un membro esperto designato dallo stesso Presidente, oltre ad un dipendente dell'Ente con funzioni di segretario verbalizzante. Di ogni seduta sarà redatto apposito verbale.

La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti attribuibili nel modo seguente:

Punteggio colloquio: punti 20

Punteggio titoli: punti 10

I candidati verranno collocati utilmente nella graduatoria sulla base del punteggio ottenuto che, per il colloquio, non può essere inferiore a 14/20.

Nel caso in cui nessuno dei partecipanti avrà superato il colloquio non si procederà alla copertura del posto.

Le domande di mobilità verranno valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

- a) curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento e di aggiornamento, incarichi ricoperti nell'Ente di appartenenza, altri incarichi e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera in rapporto al posto da ricoprire), la Commissione selezionatrice valuterà collegialmente il curriculum professionale presentato e regolarmente documentato dal candidato, attribuendo un punteggio entro il massimo attribuibile. In caso di insignificanza del curriculum professionale, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio;
- b) esperienze lavorative maturate presso pubbliche amministrazioni;
- c) situazione familiare (avvicinamento al proprio nucleo familiare).

Il punteggio massimo attribuibile per titoli di tutte le categorie è pari a 10 punti ripartiti nel modo seguente:

A) curriculum professionale:

massimo 3 punti

B) esperienze lavorative:

massimo 6 punti

1. Esperienze lavorative maturate alle dipendenze di Enti locali a tempo indeterminato in uguale profilo, per ogni anno o frazione superiore a sei mesi

punti 0,45 per ogni anno di servizio
(valutabili max 10 anni)

2. Esperienze lavorative maturate alle dipendenze di altre Pubbliche Amministrazioni a tempo indeterminato in uguale profilo, per ogni anno o frazione superiore a sei mesi

punti 0,15 per ogni anno di servizio
(valutabili max 10 anni)

C) situazione familiare:

massimo 1 punto

avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio

punti 0,50	per distanza da 20 a 100 km
punti 0,75	per distanza da 101 a 300 km
punti 1,00	per distanza oltre 300 km

3. La valutazione verrà effettuata anche in presenza di una sola domanda.

ART. 7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

1. I candidati che non hanno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione devono presentarsi al colloquio che si terrà presso la sede del Comune di VERRUA SAVOIA, Loc. Valentino n. 1, in data che verrà comunicata esclusivamente sul sito internet istituzionale del Comune di VERRUA SAVOIA (www.comune.verruasavoia.to.it), nella *home page* e nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso".

2. I candidati dovranno presentarsi alla selezione muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

3. Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

ART. 8 - COLLOQUIO ATTITUDINALE

I richiedenti le cui domande siano state ammesse saranno convocati per sostenere il colloquio. La mancata presentazione al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità in esame. Il punteggio finale attribuito ad ogni candidato è dato dalla somma dei punteggi attribuiti per titoli e quello attribuito per la prova orale.

ART. 9 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è tendente ad accertare, nell'ambito delle conoscenze previste per lo specifico profilo professionale, la padronanza di quelle ritenute più rilevanti e funzionali alle esigenze specifiche del settore interessato e ad accertare altresì le capacità e le attitudini personali del candidato in merito all'adattamento e alla flessibilità operativa, alla capacità di relazionarsi con l'utenza ed alla capacità di cooperazione ed integrazione con altre posizioni lavorative all'interno dell'Ente.

Al termine della seduta dedicata al colloquio, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

ART. 10 - GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formulata la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio, trasmette all'ufficio competente i verbali dei lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

A parità di punteggio precede il candidato con maggiore punteggio nella categoria "esperienze lavorative", in caso di ulteriore parità sarà data precedenza al candidato più giovane di età.

Il Responsabile del Servizio procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio dell'Ente.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato individuato ovvero in mancanza del nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza, di norma, entro trenta giorni dalla richiesta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità maturata, salvo il trattamento accessorio.

ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. L'effettiva assunzione in ruolo presso il Comune di VERRUA SAVOIA è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34-bis D.Lgs. n. 165/01 e al rispetto degli obblighi di legge in merito ai vincoli finanziari pubblici ed alle capacità assunzionali riferite alla specifica situazione dell'Ente di cui alla normativa richiamata in premessa.

2. L'ente, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro, ha facoltà di accertare a mezzo di una struttura pubblica, il possesso dell'idoneità psico-fisica necessaria allo svolgimento delle mansioni di competenza. Qualora il candidato non si presenti o si rifiuti di sottoporsi a visita sanitaria, ovvero il giudizio di idoneità sia sfavorevole, non si procederà alla stipula del contratto.

3. Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di VERRUA SAVOIA apposito contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

4. Il candidato che assume servizio è esonerato dal periodo di prova.

5. Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio che dovrà avvenire entro il termine concordato nel contratto di assunzione.

6. L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno, il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno.

ART. 12 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al posto oggetto della presente procedura di mobilità è attribuito il trattamento economico della categoria "D" ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto "Funzioni locali".

ART. 13 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

1. Il Comune di VERRUVA SAVOIA si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando. Eventuali variazioni al contenuto del presente bando di mobilità verranno rese note agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di VERRUVA SAVOIA al seguente indirizzo: www.comune.verruvasavoia.to.it, sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione di primo livello "Bandi di concorso". Tale pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti.

2. La procedura di assunzione tramite mobilità esterna non fa sorgere nessun obbligo in capo all'Amministrazione relativamente alla copertura del posto di che trattasi vacante in organico.

3. E' facoltà dell'Amministrazione revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda o lo consiglino gravi motivi ed in particolare qualora sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o, comunque, vengano meno i presupposti della procedura stessa.

4. Il Comune di VERRUVA SAVOIA si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria qualora la decorrenza del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza non risulti compatibile con le esigenze assunzionali dell'ente con conseguente scorrimento della graduatoria.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), si informa che il trattamento dei dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità è effettuato - anche mediante strumenti informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato - dal personale dell'Ente ed è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura di mobilità ed all'eventuale successivo procedimento di assunzione e di gestione del rapporto di lavoro.

2. La comunicazione o diffusione di tali dati, ad altri enti pubblici o soggetti privati, viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

3. Le medesime informazioni possono essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

4. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla presente selezione ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

5. La mancata comunicazione dei dati comporta l'esclusione del candidato.

6. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento UE 2016/679, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

7. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di VERRUVA SAVOIA.

8. Il responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Segretario Comunale, a cui gli interessati possono rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 15 del Regolamento UE 2016/679 .

ART. 15 - INFORMAZIONI GENERALI

1. La mobilità volontaria può essere espletata solo qualora il candidato provenga da Ente sottoposto a vincoli di assunzione e di spesa, in regola con le norme sul pareggio di bilancio e nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale.

2. Per difetto dei requisiti di ammissione l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di mobilità.

3. Il Comune di Verrua Savoia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.
4. Il presente bando di mobilità costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
5. Il presente bando e lo schema di domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di VERRUA SAVOIA nella *home page* ed al seguente indirizzo www.comune.verruasavoia.to.it sezione "*Amministrazione trasparente*" - sottosezione di primo livello "*Bandi di concorso*".
6. Per chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di VERRUA SAVOIA, Loc. Valentino n. 1 -, telefono: 0161849112 e-mail: protocollo@comune.verruasavoia.to.it
7. Ai sensi degli artt. 4 e 5 legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dott.sa ROSETTA GAMBINO.

Verrua Savoia, li 29/10/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ROSETTA GAMBINO

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n. 39/1993)