



REGIONE PIEMONTE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

COMUNE DI VERRUA SAVOIA

Loc. Valentino 1 – 10020 Verrua Savoia (TO)
Tel. 0161/84.91.12 Fax 0161/83.94.07 - CF 82500250012 – P.IVA 02299810016

UFFICIO PROTOCOLLO

protocollo@comune.verruasavoia.to.it
protocollo@pec.comune.verruasavoia.to.it

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROVA SCRITTA E DELLA PROVA ORALE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. D – AREA TECNICO MANUTENTIVA – SERVIZI LAVORI PUBBLICI – EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA - PATRIMONIO.

PREMESSO:

- che l'art. 10 co. 9 del D.L. 1 aprile 2021 n. 44 stabilisce che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento in presenza delle procedure selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021;
- che, in relazione all'attuale andamento epidemiologico, persistono esigenze indifferibili di contrasto al diffondersi della pandemia da Covid-19;
- che con ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022, è stato approvato un nuovo Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici che sostituisce il precedente Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, con validità fino al 31 dicembre 2022;
- che il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 25 maggio 2022 prescrive che per ciascuna procedura concorsuale l'amministrazione adotti un piano operativo specifico, nel quale siano evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi e sia contenuta la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo stesso e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- che con riferimento alla procedura concorsuale in oggetto l'amministrazione ha predisposto un piano operativo specifico al fine di consentire lo svolgimento delle prove selettive in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;
- che il presente piano operativo specifico della procedura concorsuale in oggetto è pubblicato, unitamente al nuovo Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 25 maggio 2022, sulla pagina web dedicata alla procedura (<https://www.comune.verruasavoia.to.it/Home/Concorsi/Dettagli-Concorsi?ID=54909-2>) **entro 10 giorni** dallo svolgimento delle prove selettive;
- che il presente piano operativo specifico, con allegate le planimetrie dei locali adibiti ad area concorsuale, è pubblicato nell'Albo pretorio del Comune di Verrua Savoia entro i 10 giorni precedenti l'inizio delle prove;
- che il presente piano operativo specifico è corredato da apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena conformità delle misure

organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni contenute nel Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 25 maggio 2022, comprensiva del link alla sezione del sito web istituzionale dove esso è pubblicato.

SI RENDE NOTO CHE

Il presente piano operativo specifico si applica alla prova scritta e alla prova orale della procedura concorsuale in oggetto.

I luoghi individuati per lo svolgimento delle prove sono ubicati presso il Salone Polivalente Henry Dunant in Località San Giovanni a Verrua Savoia le cui planimetrie riferite all'area concorsuale e alle aule di concorso sono allegate alla presente.

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

• **Area Concorsuale:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive.

• **Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale.

L'amministrazione ha provveduto a comunicare ai candidati il calendario di svolgimento della procedura concorsuale, attraverso pubblicazione in apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente.

❖ La prova scritta si svolgerà "in presenza" presso i suddetti locali in data 21 ottobre 2022 alle ore 14,00.

Inizio operazioni di identificazione: ore 13,30

❖ La prova orale si svolgerà "in presenza" presso i suddetti locali in data 27 ottobre 2022 alle ore 14,00. Eventuale slittamento della data prevista sarà comunicata con avviso pubblicato nelle modalità previste dal bando di concorso.

Inizio operazioni di identificazione: ore 13,30

Le operazioni di identificazione e registrazione dei candidati avverranno con modalità e tempistiche tali da evitare assembramenti nell'area concorsuale.

Lo svolgimento delle prove selettive avverrà con modalità tali da evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale.

1. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE

La partecipazione al concorso in oggetto è prevista in numero massimo pari a n. 11 candidati.

Il totale massimo delle persone che potranno fare ingresso nell'area concorsuale sarà pari a n. 16 persone.

La Commissione di concorso sarà composta in numero totale di n. 4 persone, di cui n. 3 membri (Presidente e due membri esperti) più il segretario verbalizzante.

La Commissione si avvarrà dell'aiuto di n. 1 operatore per attività di supporto, organizzazione e sicurezza.

Tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente (<https://www.comune.verruasavoia.to.it/>) nella sezione <<Amministrazione Trasparente>> sottosezione <<bandi di concorso>>, **10 giorni** prima della data della prima prova concorsuale.

In particolare, i candidati dovranno:

1) presentarsi da soli (salvo situazioni eccezionali da documentare);

2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 **messa a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice.**

L'obbligo di cui al numero 2) deve essere oggetto di un'apposita **autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000** (come da modello pubblicato sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, **sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.**

Rispetto al punto 3), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'amministrazione rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente **le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.**

Le mascherine FFP2 dovranno essere indossate dal momento dell'ingresso all'area concorsuale e dovranno essere mantenute per tutta la durata della prova e sino all'uscita dall'area concorsuale.

L'Amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Nell'area concorsuale non è consentito in ogni caso l'uso di mascherine chirurgiche e/o facciali filtranti già in possesso del candidato.

I soggetti coinvolti nella gestione della presente procedura concorsuale sono così individuati:

- n. 4 componenti commissione esaminatrice;
- n. 1 unità addette al riconoscimento dei candidati, al ritiro della documentazione concorsuale obbligatoria, alla sorveglianza e al supporto relativo alle apparecchiature informatiche.

Gli operatori addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice sono muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti, fermo restando l'obbligo di una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

L'amministrazione garantisce il rispetto, in ogni fase della procedura concorsuale, della distanza interpersonale di almeno 1 metro tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito - ingresso nell'aula concorso- uscita dei candidati dall'aula concorso e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

Il posto assegnato al momento dell'ingresso nell'aula concorso dovrà essere mantenuto per l'intero svolgimento della prova.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorso e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

L'amministrazione rende disponibili - mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale - in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato atto a garantire file ordinate e nel rispetto della distanza minima interpersonale di almeno 1 metro.

Per le operazioni di identificazione l'Amministrazione renderà disponibili penne monouso per i candidati.

I candidati saranno invitati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione del materiale concorsuale. Presso le postazioni di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

La consegna e il ritiro della strumentazione informatica (es. tablet o PC), materiale o documentazione relativa alle prove non potrà avvenire *brevi manu* ma potrà avvenire solo mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

2. REQUISITI DELL'AREA CONCORSALE

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi dispongono delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

3. REQUISITI DIMENSIONALI AULA CONCORSO - ORGANIZZAZIONE ACCESSO E USCITA CANDIDATI

L'aula concorso per lo svolgimento della prova scritta è dotata di n. 11 postazioni operative costituite da PC.

Le postazioni di ogni singolo candidato sono posizionate a **una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra.**

Ai fini dello svolgimento della prova scritta ad ogni candidato è assegnata una postazione informatica.

È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimarranno seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario di svolgimento della prova è permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Si raccomanda l'utilizzo di tali servizi solo in caso di estrema necessità. I candidati saranno invitati all'uscita in tempi distanziati tra loro al fine di evitare assembramenti.

La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorso sarà gestita in maniera ordinata, scaglionando e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila e progressivamente. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

I candidati potranno uscire uno alla volta attraverso i varchi di uscita, in maniera ordinata, mantenendo sempre la **distanza interpersonale di almeno 1 metro.**

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario ad espletare la procedura.

Ulteriori caratteristiche dell'aula concorso:

- ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- ha servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione naturale;
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

4. SVOLGIMENTO DELLE PROVE: PROVA SCRITTA E PROVA ORALE

Le prove non potranno avere una durata superiore ai **180 minuti.**

Per l'intera durata delle prove (prova scritta e prova orale) i candidati dovranno indossare obbligatoriamente la **mascherina FFP2** fornita dall'Amministrazione.

I membri della Commissione esaminatrice e gli operatori addetti alle varie operazioni concorsuali dovranno indossare la mascherina FFP2 per l'intera durata delle prove (prova scritta e prova orale).

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimarranno seduti per tutto il periodo antecedente, contestuale ed anche successivo alla prova stessa, finché non saranno autorizzati all'uscita.

All'interno dell'aula concorso e durante lo svolgimento delle prove è vietato il consumo di alimenti, ad eccezione di snack e di bevande analcoliche, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Prima dell'inizio delle prove i candidati dovranno spegnere il proprio telefono cellulare e tutti i dispositivi elettronici in loro possesso (computer, tablet, wearable device come smartwatch, auricolari ecc.).

La prova scritta avverrà mediante l'utilizzo di strumenti informatici (PC) forniti dalla stessa Amministrazione.

I dispositivi informatici (PC) per lo svolgimento della prova scritta saranno preventivamente collocati nella postazione assegnata al singolo candidato.

L'eventuale traccia delle prove sarà comunicata verbalmente.

Ai fini dello svolgimento della prova orale il locale adibito ad aula concorso è allestito in modo da garantire una distanza interpersonale di minimo 1 metro tra i membri della Commissione esaminatrice ed il candidato esaminato. Viene altresì garantita adeguata distanza per coloro che

assisteranno alla prova, nei limiti compatibili ai posti disponibili in applicazione delle distanze interpersonali minime di cui al presente piano operativo.

5. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSALE E PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- bonifica preliminare valida per l'intera sessione giornaliera;
- pulizia giornaliera;
- sanificazione preventiva degli ambienti;
- sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra, dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici con l'ausilio di personale qualificato dotato di idonei prodotti; all'interno dei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido, igienizzante, salviette monouso e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

L'accesso dei candidati ai servizi igienici sarà contingentato al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei locali.

Per la gestione delle procedure di emergenza ed evacuazione si rinvia alle misure disposte per l'intera sede ed ivi reperibili.

6. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i dipendenti addetti alle varie attività concorsuali, prima di accedere alle aree concorsuali, provvederanno ad una adeguata igienizzazione delle mani e saranno tenuti ad indossare il dispositivo di protezione (mascherina FFP2) per l'intero svolgimento della prova concorsuale.

7. INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale è stato adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio, sul relativo comportamento da adottare, nonché sui contenuti del presente piano operativo.

I candidati sono stati preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente piano operativo, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti, tramite la pubblicazione del presente piano operativo sul sito web istituzionale del Comune, almeno 10 giorni prima delle prove.

Durante un incontro formativo svoltosi nei giorni antecedenti le prove selettive i componenti della Commissione esaminatrice ed il personale addetto alle operazioni concorsuali sono stati informati e adeguatamente formati sulle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREVENZIONE E PROTEZIONE

F.to Ing. Paola Rondano

IL SINDACO

F.to Castelli Mauro Giuseppe