



REGIONE PIEMONTE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

COMUNE DI VERRUA SAVOIA

Loc. Valentino 1 – 10020 Verrua Savoia (TO)
Tel. 0161/84.91.12 Fax 0161/83.94.07 - CF 82500250012 – P.IVA 02299810016

UFFICIO PROTOCOLLO

protocollo@comune.verruasavoia.to.it
protocollo@pec.comune.verruasavoia.to.it

**CONCORSO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N.1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA
MANUTENTIVA - SERVIZI LAVORI PUBBLICI – EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA –
PATRIMONIO” CATEGORIA GIURIDICA D - POSIZIONE ECONOMICA DI
Commissione Esaminatrice**

Verbale n. 1 del 21.10.2022

L'anno duemilaventidue il giorno ventuno del mese di ottobre, alle ore 13:00, negli uffici del Comune di Verrua Savoia, si è riunita la Commissione esaminatrice preposta alla selezione di cui all'oggetto, nelle persone dei seguenti signori:

- Dott. Salvatore MATTIA – Segretario Comunale con reggenza a scavalco - PRESIDENTE;
- Arch. Laura PANICUCCI – Responsabile Area Programmazione e Gestione del territorio del Comune di Brandizzo, cat. D, – MEMBRO ESPERTO;
- Rag. Giovanna MAFFIA – Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Verrua Savoia, , cat. D, – MEMBRO ESPERTO;

Assiste la Commissione con funzione di verbalizzante il dott. Eugenio VITERBO in qualità di Segretario Comunale del Comune di Brandizzo.

È presente, come personale di supporto per garantire l'espletamento di quanto indicato nel “Piano operativo specifico per la gestione dello svolgimento delle prove selettive della presente procedura concorsuale”, il sig. Castelli Mauro Giuseppe, il quale si reca presso la sede della prova concorsuale per l'identificazione dei candidati.

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Constatata la regolarità della sua costituzione;

Prende visione del bando del concorso in oggetto approvato con la Determinazione n. 40 del 05/07/2022 ad oggetto “approvazione bando di concorso pubblico per soli esami per n. 1 posto di istruttore tecnico direttivo con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato cat. D - area tecnico manutentiva - servizi lavori pubblici - edilizia pubblica e privata - patrimonio”;

Prende atto delle disposizioni contemplate nei vigenti Regolamenti comunali, nel DPR. 487/1994 e nel D. Lgs. 165/2001.

Viste le linee guida sulle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 24/04/2018;

La Commissione conferma di aver preso atto del vigente “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Ministero della Salute” del 25/05/2022 e del “Piano operativo specifico per la gestione dello svolgimento delle prove selettive della presente procedura concorsuale” con

planimetria area e aule ove si svolge il concorso, necessari per lo svolgimento in presenza al fine di contenere l'emergenza epidemiologica da COVID-19 attualmente in corso;

La Commissione dà atto che i predetti documenti sono pubblicati all'Albo Pretorio comunale e nella sezione del sito comunale Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, come previsto dal Piano operativo specifico citato;

Prende altresì atto che, come da determinazione n. 56 del 09/09/2022, sono pervenute n. 12 domande di partecipazione di cui:

- n. 11 candidati sono ammessi con riserva alla prova scritta
- n. 1 candidati sono esclusi dalla selezione.

I componenti la Commissione, dopo aver preso visione dell'elenco dei partecipanti ammessi, con la sottoscrizione del presente verbale DICHIARANO la non sussistenza di situazioni:

- di inconferibilità alla nomina ai sensi art. 35-bis del D. Lgs. 165/2001;
- di incompatibilità tra essi ed i concorrenti ai sensi degli art. 51 e 52 del codice di procedura civile;
- di conflitto di interessi ai sensi del vigente codice di comportamento (GC 12/2022).

Prende atto dell'ammissione con riserva alla prova scritta di **n. 11 candidati**, e precisamente:

N.	CANDIDATO
1	AGUSTA Isabella
2	ANSELMINO Marta
3	ARCIUOLO Luigi
4	BOTTINO Elisa
5	CRETELLA Luca
6	DATTOLA Giuseppe
7	DEMARTIS Andrea
8	GIANASSO Andrea
9	GULLI Laura
10	NEPOTE POLA Fulvia
11	PALUMBO Virginia

Prende atto dell'esclusione dalla prova scritta di n. 1 candidato, per titolo di studio non idoneo, e domanda pervenuta oltre il termine di scadenza così come specificato in determina.

La Commissione prende atto delle seguenti pubblicazioni all'Albo pretorio online e nel sito istituzionale – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso:

- in data 12/09/2022 - elenchi candidati ammessi con riserva alla prova scritta e candidati esclusi (pubblicazione n. 671/2022);
- in data 01/10/2022 – comunicazione diario delle prove d'esame (pubblicazione n. 671/2022); detta pubblicazione ha valore di notifica/convocazione a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso al concorso con riserva.

La Commissione, alla luce di quanto indicato nel bando di concorso, prende atto che le prove concorsuali consistono in una prova scritta ed una prova orale.

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- prova scrittamassimo 30 punti
- prova orale massimo 30 punti

La Commissione, in merito alla prova scritta, stabilisce di formulare n. 3 (tre) quesiti **a risposta aperta** per ogni busta; predispose quindi n. 3 (tre) prove contenenti ciascuna n. 3 (tre) quesiti, attinenti agli argomenti delle materie d'esame atte ad evidenziare la completezza delle conoscenze teoriche e professionali, da svolgere utilizzando personal computer e precisamente:

TRACCIA N. 1

1. Il candidato illustri le caratteristiche principali delle diverse forme di accesso agli atti previste nell'ordinamento degli Enti Locali.
2. Nell'ambito della disciplina degli appalti pubblici il candidato illustri il ruolo e le funzioni del Responsabile Unico del procedimento in tutte le fasi che lo vedono coinvolto.
3. il candidato descriva cosa si intende per:
 - interventi eseguiti in assenza o in difformità dal permesso di costruire;
 - interventi eseguiti in assenza o in difformità dalla segnalazione certificata di inizio attivitàe illustri sinteticamente il procedimento per addivenire alla sanatoria degli abusi sopra descritti, ai sensi del D.P.R. 380/2001 e s.m.i.

TRACCIA N. 2

1. Il candidato illustri la disciplina del ruolo e delle competenze dei Responsabili di Servizio (Posizioni Organizzative) negli enti senza Dirigenza.
2. il candidato illustri la pianificazione, programmazione di un'opera pubblica di importo di Quadro Tecnico Economico pari a € 250.000.
3. Il candidato definisca, ai sensi della normativa vigente, le opere di urbanizzazione primaria e secondaria e le opere di urbanizzazione a scomputo.

TRACCIA N. 3

1. L'istituto dell'Autotutela nella Pubblica Amministrazione con particolare riferimento all'annullamento e alla revoca dell'atto.
2. Gli appalti sotto soglia con particolare riferimento all'affidamento diretto: presupposti, procedure e principio di rotazione.
3. Strumenti di pianificazione urbanistica: generale ed attuativi.

Ciascuna prova viene trascritta su foglio siglato dai Commissari esperti e posta in 3 distinte buste sigillate, anonime.

La Commissione infine stabilisce i seguenti criteri di valutazione:

- Risposta non data 0 punti
- Risposta gravemente insufficiente da 1 a 3 punti
- Risposta insufficiente da 4 a 6 punti
- Risposta sufficiente 7 punti
- Risposta buona 8-9 punti
- Risposta ottima 10 punti.

Per ogni quesito la Commissione assegnerà per ciascuna risposta un punteggio da 0 a 10, avuto riguardo alla conoscenza della materia e alla modalità di esposizione dell'argomento. La votazione complessiva sarà data dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun quesito.

La Commissione stabilisce in 60 (sessanta minuti) il tempo a disposizione dei candidati per l'espletamento della prova scritta. La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30mi.

La Commissione dà atto dell'avvenuta igienizzazione dei locali sede di svolgimento della prova scritta odierna nonché del posizionamento della cartellonistica verticale nei locali di ingresso, di accesso all'aula concorsuale nonché presso i Servizi igienici e delle indicazioni dei percorsi da seguire per entrata e uscita dei candidati, in esecuzione Protocollo ministeriale e Piano covid-19 suindicato.

La Commissione lascia la stanza ove si sono svolte le attività propedeutiche al concorso prima citate e si recano nell'aula concorsuale (salone Polivalente), previa igienizzazione delle mani, dando atto che tutti i componenti della Commissione e la persona a supporto citata sono dotati di mascherina facciale filtrante FFP2 appositamente messa a disposizione dal Comune.

Si procede all'adempimento delle misure organizzative ed igienico sanitarie previste dal Piano suindicato, tutti i presenti, consegnano le dichiarazioni COVID-19 su modello predisposto dal Comune e a tutti i presenti viene consegnata mascherina facciale filtrante FFP2 appositamente messa a disposizione dal Comune.

Si procede al controllo dell'identità personale dei candidati presenti, utilizzando postazione dotata di schermo in plexiglass e facendo fare l'igienizzazione mani. Ai presenti ammessi vengono consegnati, tramite piano di appoggio, quanto riepilogato e necessario per lo svolgimento della prova:

- busta grande
- busta piccola
- cartolina per i dati anagrafici
- chiavetta USB
- biro nera.

Ai presenti ammessi viene richiesta il documento di identità con fotografia in corso di validità.

Al termine di tale procedura risultano presenti i seguenti n. 7 (sette) candidati;

N.	CANDIDATO
1	AGUSTA Isabella
2	ANSELMINO Marta
3	ARCIUOLO Luigi
4	BOTTINO Elisa

5	CRETELLA Luca
6	DATTOLA Giuseppe
7	GULLI Laura

Risultano assenti, considerati pertanto rinunciatari, n. 4 (quattro) candidati.

Il Presidente della Commissione:

- invita i candidati presenti a prendere posto al computer;
- spiega in modo dettagliato la modalità svolgimento della prova selettiva.

La Commissione spiega ai candidati che tutti dovranno utilizzare il medesimo carattere di scrittura Times New Roman dimensione 12 giustificato e salvare gli elaborati sia in word che con stampa PDF con il nome “prova” con il carattere minuscolo.

I candidati procedono a compilare la cartolina anagrafica, indicando cognome, nome, e la inseriscono nella busta piccola che sigillano.

Constatato che le n. 3 buste contenenti i testi delle n. 3 prove sono integre e prive di segni di riconoscimento, a richiesta del Presidente, viene individuato dai candidati presenti il candidato sig. ARCIUOLO Luigi che procede all'estrazione della busta contenente la prova, risulta estratta la PROVA N.3 (tre) di cui viene data lettura.

Il dott. Mattia procede all'apertura delle altre due buste a dimostrazione della diversità delle tracce contenute e ne dà lettura.

Si richiama l'attenzione dei concorrenti sul divieto, pena l'annullamento della prova:

- di comunicare tra loro;
- di consultare manoscritti, libri ed altre pubblicazioni di qualsiasi specie;
- di comunicare, in qualsiasi modo, durante la prova, con persone diverse dai componenti la Commissione.

Alle ore 14.15 viene dato inizio alla prova, comunicando che il tempo a disposizione dei concorrenti è di 60 (sessanta) minuti, avvisando quindi che l'elaborato dovrà essere salvato su chiavetta USB, e che la chiavetta USB dovrà essere inserita nella busta grande, contenente inoltre la busta piccola sigillata in cui hanno inserito la cartolina anagrafica compilata; le buste grandi dovranno essere consegnate entro le ore 15:15.

Durante la prova non sono state riscontrate irregolarità e la vigilanza dei commissari è stata continua.

L'ultimo elaborato viene consegnato alle ore 15:15.

Viene comunicato ai concorrenti che l'esito della prova scritta sarà pubblicato all'Albo Pretorio comunale e nella sezione del sito comunale Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, presumibilmente, entro la data odierna.

La Commissione aggiorna la seduta alle ore 15:45 in data odierna per la correzione degli elaborati della prova scritta.

La seduta è sciolta alle ore 15:15.

Letto, confermato e sottoscritto come in appresso:

Il Presidente

F.to (Dott. Salvatore Mattia)

Il Componente

F.to (Arch. Laura Panicucci)

Il Componente

F.to (Rag. Giovanna Maffia)

Il Verbalizzante

F.to (Dott. Eugenio Viterbo)

TRACCIA N. 1

1. Il candidato illustri le caratteristiche principali delle diverse forme di accesso agli atti previste nell'ordinamento degli Enti Locali.
2. Nell'ambito della disciplina degli appalti pubblici il candidato illustri il ruolo e le funzioni del Responsabile Unico del procedimento in tutte le fasi che lo vedono coinvolto.
3. il candidato descriva cosa si intende per:
 - interventi eseguiti in assenza o in difformità dal permesso di costruire;
 - interventi eseguiti in assenza o in difformità dalla segnalazione certificata di inizio attività

e illustri sinteticamente il procedimento per addivenire alla sanatoria degli abusi sopra descritti, ai sensi del D.P.R. 380/2001 e s.m.i.

Three handwritten signatures in black ink, arranged horizontally. The first signature on the left is a stylized, cursive 'G'. The middle signature is a cursive 'L'. The signature on the right is a cursive 'H'.

TRACCIA N. 2

1. Il candidato illustri la disciplina del ruolo e delle competenze dei Responsabili di Servizio (Posizioni Organizzative) negli enti senza Dirigenza.
2. il candidato illustri la pianificazione, programmazione di un'opera pubblica di importo di Quadro Tecnico Economico pari a € 250.000.
3. Il candidato definisca, ai sensi della normativa vigente, le opere di urbanizzazione primaria e secondaria e le opere di urbanizzazione a scomputo.



TRACCIA N. 3

1. L'istituto dell'Autotutela nella Pubblica Amministrazione con particolare riferimento all'annullamento e alla revoca dell'atto.
2. Gli appalti sotto soglia con particolare riferimento all'affidamento diretto: presupposti, procedure e principio di rotazione.
3. Strumenti di pianificazione urbanistica: generale ed attuativi.

A circular handwritten mark or signature, possibly containing the letters 'S' and 'A'.A vertical handwritten signature consisting of two distinct parts, possibly initials or a name.