



Comune di Verrua Savoia

PROVINCIA DI TORINO

DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 14 DEL 14/09/2015

OGGETTO:

LIQUIDAZIONE INEDENITÀ DI RESPONSABILITÀ ED INCENTIVO PER LA PRODUTTIVITA' ED IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PER L'ANNO 2014.

L'anno duemilaquindici del mese di settembre del giorno quattordici, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del Servizio, Rosetta Dott.ssa GAMBINO, nell'esercizio delle proprie funzioni,

VISTO il decreto sindacale n° 12 del 19/01/2015, col quale vengono attribuite al sottoscritto Responsabile le funzioni di cui all'art. 107 del T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 20/12/2010, secondo il quale sono individuate le attribuzioni funzionali dei Responsabili dei servizi in merito alla gestione;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 in data 20/07/2015, esecutiva, che nell'approvare l'assegnazione dei capitoli di spesa per l'anno 2015 (Piano Esecutivo di Gestione), ha attribuito al sottoscritto Responsabile la gestione del Capitolo impegnato con il presente provvedimento

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo statuto comunale;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del predetto D.L.gs. 267/00;

ADOTTA il presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- Il vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, ed il sistema premiante adeguato al D.Lgs. 150/09 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 20/12/2010;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 28/07/2014 che approvava il Piano Esecutivo di Gestione – PEG ed il Piano della performance 2014 e che assegnava gli obiettivi individuali di miglioramento e di sviluppo alle posizioni organizzative e ai dipendenti ai fini della valutazione;

Viste le norme che disciplinano l'attribuzione dei compensi incentivanti la produttività ed il miglioramento dei servizi:

- Il CCNL 1 aprile 1999 in particolare l'art. 17 comma 2 lettera a) che prevede l'erogazione di compensi incentivanti la produttività ed il miglioramento dei servizi e l'articolo 18 che prevede il collegamento dei compensi ai risultati conseguiti e certificati;
- Il CCNL 22 gennaio 2004 in particolare l'art. 37 che prevede esplicitamente che l'incentivo non può essere corrisposto sulla base di automatismi ma in relazione agli incrementi effettivi di produttività e di impegno del personale, a seguito di valutazione della prestazione lavorativa e di certificazione dei risultati conseguiti;
- Il CCDI la cui sottoscrizione è stata autorizzata con atto della Giunta Comunale n. 37 del 21/5/2015 che prevedeva i criteri generali per la gestione dell'incentivo di produttività e le modalità di riconoscimento;
- Il CCDI sottoscritto in data 03/09/2015 di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2014 con il quale sono state previste le risorse da destinare al compenso incentivante la produttività ed il miglioramento dei servizi;

Considerato che il sistema di incentivazione del personale si basa sulle valutazioni effettuate in ordine alle attività svolte per il raggiungimento degli obiettivi del PEG tenendo conto anche del raggiungimento degli obiettivi prefissati nel piano della performance;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 20/07/2015 con la quale veniva approvata la relazione sulla performance 2014;

Visto il documento di validazione della Relazione sulla Performance 2014, acclarato a protocollo n. 2660 del 03/08/2015;

Viste le schede di valutazione con la descrizione degli obiettivi concordati ed orientati per la quasi totalità alla rilevazione degli indicatori necessari a definire gli standard di miglioramento e di sviluppo dei servizi previste nel Piano della Performance;

Dato atto che è stato predisposto l'elenco dei dipendenti aventi diritto all'incentivo e, per ciascuno, l'importo spettante in relazione ai risultati conseguiti per l'impegno di gruppo e alla valutazione della prestazione lavorativa per l'impegno individuale;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

Di prendere atto della verifica degli obiettivi raggiunti per la produttività 2014 come si evince dalle schede di valutazione.

Di liquidare al personale dipendente, in conformità all'allegata scheda, gli importi complessivi per l'anno 2014.

Di dare atto che il costo complessivo oltre agli oneri a carico dell'Ente trova imputazione ai capitoli 2164/2165/2166 del Bilancio di previsione esercizio 2015.

ALLEGATO "A"

RIEPILOGO SOMME DA LIQUIDARE QUALE SALDO FONDO POLITICHE SVILUPPO RISORSE UMANE ANNO 2014

DIPENDENTE	INDENNITA' DI RISCHIO E MANEGGIO VALORI	INDENNITA' DI DISAGIO SGOMBERO NEVE	SPECIFICHE RESPONSABILITA'	VALUTAZIONE PER PRODUTTIVITA'	TOTALE
FONTANA Dario	€ 248,08	€ 500,00		€ 200,00	€ 948,08
FERRERO Daniele	€ 243,46	€ 500,00		€ 200,00	€ 943,46
PALMIERI Luisella				€ 250,00	€ 250,00
PARASACCO Francesco			€ 1.600,00	€ 900,00	€ 2.500,00
DAVANZO Manuela			€ 1.500,00	€ 700,00	€ 2.200,00
MAFFIA Giovanna			€ 375,00	€ 350,00	€ 725,00

Il Responsabile del Servizio
Rosetta Dott.ssa GAMBINO

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis, comma 1 e 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Verrua Savoia, 14/09/2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Giovanna Maffia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 17/09/2015 al 02/10/2015.

Verrua Savoia, lì 17/09/2015

Il Segretario Comunale
GAMBINO Dott.ssa Rosetta

ATTESTAZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE

Si attesta che in data odierna la presente determinazione:

- è esecutiva contestualmente all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.
- è esecutiva dalla data di adozione.
- viene inserita nel fascicolo delle determinate tenuto presso il Settore Segreteria.

Addì 17/09/2015

Il Segretario Comunale
dott.ssa Rosetta Gambino
