

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2018 legati alla corresponsione dei premi di produttività

| Campi a cura del responsabile | | | | | Campi a cura dell'OIV | | | | |
|---------------------------------------|-------------------------|---|---|--|-----------------------|--------------|---------------------------|--------------|---------------------|
| RESPONSABILE | N. OBIETTIVO GESTIONALE | DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE | RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE | DIPENDENTI COINVOLTI | IMPORTANZA | COMPLESSITA' | IMPATTO INTERNO O ESTERNO | ECONOMICITA' | PESO DELL'OBIETTIVO |
| | | | | | | | | | 255 |
| SEGRETARIO E RESPONSABILI DI SERVIZIO | 1 | Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza | 1) Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente: entro il 31/1/2018; 2) Redazione relazione sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT da parte del RPCT : entro il 15/12/2018; 3) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV: entro il 30/4/2018 | Davanzo Manuela Parasacco Francesco | A | A | A | B | 75 |
| SEGRETARIO E RESPONSABILI DI SERVIZIO | 2 | Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle nuove disposizioni legislative | 1) Individuazione e nomina del Responsabile della protezione dei dati (o DPO – Data Protection Officer) 2) Formazione sulle novità del Regolamento sulla privacy 3) Adozione di un "registro delle attività di trattamento". 4) Aggiornamento di informative e contratti | Davanzo Manuela Parasacco Francesco | A | A | A | B | 75 |

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2018 legati alla corresponsione dei premi di produttività

| Campi a cura del responsabile | | | | | Campi a cura dell'OIV | | | | |
|-------------------------------|-------------------------|--|--|--|-----------------------|--------------|---------------------------|--------------|---------------------|
| RESPONSABILE | N. OBIETTIVO GESTIONALE | DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE | RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE | DIPENDENTI COINVOLTI | IMPORTANZA | COMPLESSITA' | IMPATTO INTERNO O ESTERNO | ECONOMICITA' | PESO DELL'OBIETTIVO |
| | | | | | | | | | 255 |
| SEGRETARIO | 3 | NUOVA CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA (CIE) | 1) Formazione per gli operatori entro 30/06 2) Informativa alla cittadinanza 3) Rilascio CIE a regime a partire da 30/09 | Davanzo Manuela Parasacco Francesco | A | A | A | B | 75 |
| SEGRETARIO | 4 | CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI FUORI ORARIO DI SERVIZIO PRESSO LA FORTEZZA | predisposizione degli atti, collaborazione, presenza alla celebrazione e realizzazione degli eventi programmati | Davanzo Manuela | A | M | M | B | 30 |
| SEGRETARIO | 5 | GESTIONE DOMANDE RELATIVE ALLA RICHIESTA DI CONTRIBUTI PREVISTI DALL'AMMINISTRAZIONE E DA ALTRI ENTI | applicazione procedure per i vari utenti senza ricevere reclami motivati | Davanzo Manuela | A | M | M | B | 30 |

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2018 legati alla corresponsione dei premi di produttività

| Campi a cura del responsabile | | | | | Campi a cura dell'OIV | | | | |
|---------------------------------------|-------------------------|--|--|----------------------|-----------------------|--------------|---------------------------|--------------|---------------------|
| RESPONSABILE | N. OBIETTIVO GESTIONALE | DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE | RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE | DIPENDENTI COINVOLTI | IMPORTANZA | COMPLESSITA' | IMPATTO INTERNO O ESTERNO | ECONOMICITA' | PESO DELL'OBIETTIVO |
| | | | | | | | | | 255 |
| RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO | 6 | NUOVA GESTIONE CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE E BILANCIO CONSOLIDATO. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA. RISPETTO DELL'OBIETTIVO DEL PATTO DI STABILITÀ/PAREGGIO DI BILANCIO. | Corretta gestione delle risorse finanziarie, e collaborazione e supporto tecnico agli organi istituzionali e ai diversi servizi della struttura comunale. Osservanza dei contenuti del patto di stabilità interno, supporto al Revisore dei Conti, controllo delle spese per il raggiungimento di una maggiore economicità di gestione | Maffia Giovanna | A | A | A | B | 75 |
| RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO | 7 | GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI AI SINGOLI TRIBUTI RECUPERO DELL'EVASIONE PER LIMITARE GLI AUMENTI TARIFFARI. | Consulenza e l'informazione ai cittadini per agevolare l'assolvimento degli adempimenti connessi ai tributi comunali, in particolare all' IMU - TASI - TARI. Potenziamento dell'attività di accertamento dell'ICI/IMU/TARI/TASI | Maffia Giovanna | A | A | A | B | 75 |

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2018 legati alla corresponsione dei premi di produttività

| Campi a cura del responsabile | | | | | Campi a cura dell'OIV | | | | |
|-----------------------------------|-------------------------|----------------------------------|---|--|-----------------------|--------------|---------------------------|--------------|---------------------|
| RESPONSABILE | N. OBIETTIVO GESTIONALE | DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE | RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE | DIPENDENTI COINVOLTI | IMPORTANZA | COMPLESSITA' | IMPATTO INTERNO O ESTERNO | ECONOMICITA' | PESO DELL'OBIETTIVO |
| | | | | | | | | | 255 |
| RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO | 8 | ADEGUAMENTO REGOLAMENTO EDILIZIO | Predisposizione bozza Nuovo regolamento Edilizio al Regolamento tipo adottato dalla Regione entro il 30/06/2018 | Di Capua Alfredo | A | A | A | B | 75 |
| RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO | 9 | LAVORI PATRIMONIO DISPONIBILE | Realizzazione opere manutentive anche di carattere straordinario atte a garantire la piena funzionalità delle infrastrutture. Programmazione ed esecuzione interventi straordinari per fronteggiare i disagi della viabilità a fronte di particolari eventi metereologici di rilevanza ed eccezionalità | Di Capua Alfredo Fontana Dario Ferrero Daniele | A | A | A | B | 75 |

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2018 legati alla corresponsione dei premi di produttività

| Campi a cura del responsabile | | | | | Campi a cura dell'OIV | | | | |
|-----------------------------------|-------------------------|---|--|----------------------|-----------------------|--------------|---------------------------|--------------|---------------------|
| RESPONSABILE | N. OBIETTIVO GESTIONALE | DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE | RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE | DIPENDENTI COINVOLTI | IMPORTANZA | COMPLESSITA' | IMPATTO INTERNO O ESTERNO | ECONOMICITA' | PESO DELL'OBIETTIVO |
| | | | | | | | | | 255 |
| RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO | 10 | GESTIONE SUE (MUDE) | Realizzazione dell'attività | Di Capua Alfredo | A | M | M | B | 30 |
| SEGRETARIO | 11 | CONTROLLO E PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PER BONIFICA AREA LOCALITA' TRUCCO | Verifica della situazione di criticità ed attivazione procedura per realizzazione dell'intervento programmato. | Parasacco francesco | A | A | A | B | 75 |

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2018 legati alla corresponsione dei premi di produttività

| Campi a cura del responsabile | | | | | Campi a cura dell'OIV | | | | |
|-------------------------------|-------------------------|----------------------------------|--|---|-----------------------|--------------|---------------------------|--------------|---------------------|
| RESPONSABILE | N. OBIETTIVO GESTIONALE | DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE | RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE | DIPENDENTI COINVOLTI | IMPORTANZA | COMPLESSITA' | IMPATTO INTERNO O ESTERNO | ECONOMICITA' | PESO DELL'OBIETTIVO |
| | | | | | | | | | 255 |
| SEGRETARIO | 12 | FESTE ED EVENTI | predisposizione e coordinamento comitato sicurezza rapporto con altre forze dell'ordine. Coordinamento per interventi di ripristino area in occasione di feste ed eventi pubblici. | Parasacco francesco Fontana Dario Ferrero Daniele | A | M | A | B | 50 |
| SEGRETARIO | 13 | VIABILITA' E TOPONOMASTICA | completamento dei lavori per l'installazione della cartellonistica. | Parasacco francesco Fontana Dario Ferrero Daniele | A | M | M | B | 30 |

