



COMUNE DI VERRUA SAVOIA



Loc. Valentino n° 1 Cap. 10020 Verrua Savoia (TO) ☎ 0161/849112 📠 0161/839407
CF 82500250012 P.IVA 02299810016 MAIL tecnico@comune.verruasavoia.to.it
PEC protocollo@pec.comune.verruasavoia.to.it

Prot. 3251
del 29/06/2022

Spett.le GEOB SRL
Via PEC: geob@pec.it

1

Oggetto: Lettera commerciale per regolamentare l'affidamento diretto dei LAVORI DI COMPLETAMENTO DEL CONSOLIDAMENTO ABITATO TRA LOC. SAN GIOVANNI E LOC. RONZO ai sensi dell'art. 32, comma 14, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, con importo complessivo dei lavori con un importo complessivo pari a €. 41.614,63 (IVA esclusa) – CUP: D51B21000710006 CIG: 9242581320

La presente per comunicare che con Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 33 in data 26/05/2022, si è provveduto all'affidamento a codesta Ditta della prestazione contrattuale in oggetto.

La spesa complessiva di tale affidamento, che ammonta ad €. 41.614,63, di cui €. 614,63 per oneri per la sicurezza, oltre IVA 22%, trova copertura finanziaria nel Cap. 8730/1/1 – 11.01.2 del Bilancio di previsione 2022/2024 – nell'esercizio finanziario per l'anno 2022 del Bilancio di Previsione 2022/2024 ed è finanziata attraverso contributo regionale.

Le fatture dovranno pertanto indicare gli estremi della Determinazione di affidamento, l'oggetto dei lavori, il CIG ed il CUP, come sopra indicati.

La prestazione è invece regolata dalle condizioni di seguito riportate.

1.Oggetto e Parti stipulanti

- 1) L'Ente comunale affida a codesto operatore economico l'effettuazione dei **LAVORI DI COMPLETAMENTO DEL CONSOLIDAMENTO ABITATO TRA LOC. SAN GIOVANNI E LOC. RONZO** per la spesa di €. 41.614,63, di cui €. 614,63 per oneri per la sicurezza, (IVA 22% esclusa).
- 2) L'Ente comunale e l'operatore economico stipulano il contratto, col sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio, come prescritto all'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016, come segue:
 - a. L'Ente comunale, nella persona del Sig. Mauro Giuseppe CASTELLI nato a Chivasso (TO) il 17/02/1971, per la sua qualifica di Responsabile del Servizio Tecnico, domiciliato per la carica presso la sede comunale in Località Valentino n. 1 - C.F 82500250012 con firma digitale personalmente intestata ed in corso di validità, in esecuzione del decreto sindacale di nomina nonché dell'art. 107, commi 2 e 3, lett. c) del D.lgs. 267/2000;
 - b. L'operatore economico, come rappresentato dal Sig. BORTOLINO BONOMELLI nato a SAVIORE D'ADAMELLO (BS) il 22/04/1967, in qualità di legale rappresentante della Ditta GEOB SRL UNIPERSONALE con sede in SELLERO (BS) VIA ERT,16 codice fiscale e partita I.V.A. n° 02604970984, munito di firma digitale personalmente intestata ed in corso di validità, che sottoscriverà la presente per integrale accettazione.

2. Norme tecniche di riferimento

- 1) La prestazione regolata dalla presente dovrà essere conforme al progetto esecutivo, nel rispetto dell'offerta economica presentata al Prot. 2499 in data 18.05.2022, secondo la regola dell'arte.
- 2) La prestazione dovrà, quindi, essere eseguita secondo i canoni stabiliti e secondo la regola dell'arte.

3. Durata

- 1) L'effettuazione dei lavori dovrà essere compiuta entro il termine di SESSANTA GIORNI a decorrere dalla data di consegna dei lavori, restando inteso che la prestazione è a termine, senza necessità di disdetta da parte dell'Ente.

4. Sottoscrizione del contratto

- 1) La sottoscrizione del contratto avviene nella forma elettronica dello scambio di lettere commerciali.

5. Modalità di esecuzione

- 1) Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione.
- 2) L'operatore economico si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera, nonché delle indicazioni impartite dall'Ente comunale.
- 3) Secondo quanto indicato dall'art. 105, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, l'eventuale subappalto non può superare la quota del 50% (cinquanta per cento) dell'importo complessivo dei lavori affidati.

6. Corrispettivo

- 1) Il corrispettivo contrattuale è determinato dall'offerta, acquisita al Prot. 2499 in data 18.05.2022, nell'importo netto contrattuale di €. 41.614,63, di cui €. 614,63 per oneri per la sicurezza (I.V.A. 22% esclusa).
- 2) Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della prestazione.
- 3) Codesta Ditta non potrà esigere dall'Ente comunale, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, codesta Ditta si intenderà soddisfatta di ogni sua pretesa.

7. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

- 1) In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti codesta Ditta ottempera avendo indicato nella dichiarazione prodotta a corredo dell'offerta gli estremi identificativi dei conti correnti bancario dedicati e le persone delegate ad operare sull'IBAN:
 - Banca POPOLARE DI SONDRIO, sede di BERZO DEMO (BS) IBAN: IT55R0569677170000004446X89impegnandosi a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
- 2) La ditta inoltre:
 - si obbliga ad inserire in eventuali contratti di subappalto o di subfornitura una clausola con la quale i propri subcontraenti assumano gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui

alla legge 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti medesimi;

- La ditta si obbliga a trasmettere o, comunque, a mettere a disposizione dell'Ente gli eventuali contratti di subappalto o di subfornitura, affinché si possano verificare il rispetto dell'obbligo di inserire la clausola di cui sopra;
- La ditta si obbliga a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con il/i proprio/i eventuale/i subappaltatore/i o il/i propri subcontraente/i, qualora abbia notizia che questi abbiano violato gli obblighi sulla tracciabilità finanziaria imposti dalla Legge n. 136/2010, informando di ciò contestualmente l'Ente comunale e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.
- si obbliga prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata a codesta Ditta l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

3

8. Oneri del costo per la sicurezza

- 1) Ai fini dell'articolo 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, nell'offerta economica l'operatore economico ha indicato i costi derivanti dagli oneri di sicurezza da interferenze di cui al D.Lgs. n. 81/2008.
- 2) Ai fini dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 50/2016, le parti danno atto che l'operatore economico non ha lavoratori dipendenti.
- 3) In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui all'art. 30, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

9. Termini e modalità di pagamento

- 1) La verifica delle prestazioni sarà effettuata entro 30 giorni dal completamento della prestazione qui disciplinata. L'operatore economico aggiudicatario, dovrà comunicare l'avvenuto completamento della prestazione per iscritto mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.verruasavoia.to.it con nota sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante della ditta o suo incaricato al responsabile del procedimento dell'Ente.
- 2) Le fatture dovranno pertanto indicare gli estremi della Determinazione di affidamento, l'oggetto dei lavori, il CIG ed il CUP, come sopra indicati.
- 3) L'operatore economico dovrà provvedere all'emissione del fatture attraverso la procedura di fatturazione elettronica.
- 4) L'Ente effettuerà i pagamenti mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato.

10. Interessi moratori

- 1) Gli interessi moratori sono determinati nella misura degli interessi legali di mora, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 231/2002 e successive modificazioni ed integrazioni, maggiorato di 8 punti.
- 2) Il tasso di riferimento è così determinato:

- a) per il primo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° gennaio di quell'anno;
- b) per il secondo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° luglio di quell'anno.

12. Responsabile del procedimento e direttore dei lavori

1. Il Sig. CASTELLI Mauro Giuseppe è il Responsabile del Servizio Tecnico, il Geologo PAOLO SASSONE e l'Arch. MAURIZIO EINAUDI sono i direttori dei lavori e la Sig.ra CASSINELLI Geom. Lidia è il responsabile del procedimento.

11. Verifica

- 1) La verifica della prestazione sarà effettuata dal responsabile del procedimento o dal direttore lavori.

13. Penali

- 1) Per ogni giorno solare di ritardo nel completamento della prestazione, non imputabile all'Ente, a forza maggiore ovvero a caso fortuito, sarà applicata una penale pari al 1‰ (uno per mille) del prezzo di aggiudicazione.
- 2) Per ogni irregolarità nelle prestazioni sarà applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) del prezzo di aggiudicazione.

14. Recesso

- 1) Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, l'Ente può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al completamento dell'opera. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata, che dovrà pervenire all'appaltatore almeno 15 giorni prima della data indicata quale cessazione del contratto. In tal caso, l'Ente riconoscerà a codesta Ditta i corrispettivi per le prestazioni già effettuate.

15. Risoluzione di diritto

- 1) Nel caso in cui le prestazioni non siano eseguite nel rispetto del contratto, l'Ente avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.
- 2) In caso di mancato rispetto del suddetto termine, il contratto si riterrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.
- 3) Se una delle prestazioni attinenti alla consegna della fornitura non sarà eseguita nel rispetto del contratto, la risoluzione dello stesso opererà di diritto con una semplice comunicazione scritta dell'Ente di volersi valere della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'art. 1456 del Codice Civile.

16. Responsabilità

- 1) La Ditta si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati all'Ente in dipendenza di omissioni commesse durante l'esecuzione dei lavori.

17. Controversie e foro competente

- 1) Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Ivrea.

18. Cauzione

- 1) La ditta sarà esonerata dalla presentazione della garanzia definitiva prevista dall'art. 103, commi da 1 a 5 e comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 avendo richiesto ulteriori lavori sul prezzo di aggiudicazione e ritendola, per le prestazioni già svolte per questa Amministrazione Comunale, operatori economici di comprovata solidità.

19. Domicilio

- 1) Ai fini del presente contratto, la Ditta elegge il proprio domicilio presso la sede dell'Ente, in Località Valentino n. 1 e così per tutta la durata della prestazione contrattuale.
- 2) Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate tramite posta elettronica certificata all'indirizzo geob@pec.it

20. Trattamento dei dati personali

- 1) Il trattamento dei dati di codesta Ditta, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.
- 2) Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, sarà a cura di CASTELLI Mauro Giuseppe, per il suo ruolo di Responsabile del Servizio Tecnico e, per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa, sarà a cura della Sig.ra MAFFIA Giovanna, quale responsabile del servizio finanziario.
- 3) Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte i responsabili o incaricati del trattamento.
- 4) Alla Ditta sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali.
- 5) L'Ente nomina codesta Ditta responsabile esterno del trattamento dei dati. Pertanto, la Ditta ha l'obbligo di attenersi alle indicazioni pubblicate alla pagina "privacy" del sito istituzionale dell'Ente e di comunicare i nominativi dei dipendenti incaricati del trattamento dei dati.

La presente è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali attraverso il canale della posta elettronica certificata. Restano acquisiti al fascicolo:

- 1) il file sottoscritto con firma digitale da parte del Responsabile del Servizio Tecnico;
- 2) la prova della trasmissione del file, protocollato in forma elettronica, all'aggiudicatario;
- 3) la prova della ricezione alla PEC dell'aggiudicatario;
- 4) il file ricevuto dall'aggiudicatario all'indirizzo PEC dell'Ente.

Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione della PEC che la seconda delle parti abbia trasmesso alla prima che abbia assunto l'iniziativa della trasmissione della presente.

Il Responsabile Unico del Procedimento

CASSINELLI Geom. Lidia

**sottoscritto digitalmente*