

INFORMATIVA
(ex art. 10 Legge n. 675/1996 – PRIVACY)
PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- I dati personali da voi forniti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti. La comunicazione e la diffusione ad Enti pubblici non economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. La comunicazione e la diffusione a privati o a Enti pubblici economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento.

- Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. In ogni caso la protezione sarà assicurata anche in caso di attivazione di strumenti tecnologicamente più avanzati di quelli attualmente in uso.

- Il conferimento dei dati in via diretta mediante dichiarazione sostitutiva o indiretta mediante indicazione dell'amministrazione presso la quale possono essere acquisiti è da ritenersi obbligatorio. Il mancato consenso comporterà automaticamente l'impossibilità di dare corso all'istanza avanzata.

si consente

non si consente

SOLO PER MATRIMONIO SU DELEGA

Allegati alla presente istanza:

1. **Delega** del Comune di che ha provveduto alla pratica delle pubblicazioni di matrimonio;
2. **Fotocopia** documenti di identità degli sposi;
3. **Fotocopia** documenti di identità dei testimoni;
4. **Modello** scelta regime patrimoniale (solo per la separazione)

Estratto del disciplinare

Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda.

1. ...omississ...
2. ...omississ...
3. *Una volta effettuata la prenotazione del giorno, dell'orario e del luogo per la cerimonia è possibile effettuare una sola variazione delle stesse entro e non oltre 6 giorni lavorativi successivi.*
4. *Il pagamento dell'intero importo dovuto, in relazione al luogo prescelto, secondo la tabella di cui all'allegato A), dovrà essere versato tramite conto corrente intestato alla tesoreria comunale o tramite bonifico bancario entro 30 giorni antecedenti la data di matrimonio e la relativa quietanza dovrà essere esibita per conferma della prenotazione, all'Ufficio di Stato Civile.*
5. *Qualora i servizi richiesti non venissero prestati in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si procederà alla restituzione totale o parziale, in relazione ai servizi non prestati, delle somme corrisposte. Nessun rimborso competerà qualora la mancata prestazione dei servizi sia imputabile alle parti richiedenti.*

Art. 5 – Prescrizioni per l'utilizzo dei locali.

1. *Tutte le persone interessate al celebrando matrimonio dovranno tenere fin dal momento dell'ingresso nella sala individuata per la celebrazione e fino alla conclusione del rito, compreso il relativo esodo, un contegno corretto, riguardoso e decoroso evitando schiamazzi e comportamenti che rechino disturbo.*
2. *I luoghi concessi per la celebrazione potranno essere arredati con addobbi a cura degli sposi, con divieto di appendere ornamenti a porte, pareti e colonne. E' severamente vietato il lancio di riso o altro all'interno delle sale.*
3. *Ove risulti la mancata osservanza delle norme di corretto uso degli ambienti ospitanti la celebrazione del matrimonio, il Comune si riserva il diritto di agire verso i richiedenti per il completo risarcimento dei danni patiti, secondo le disposizioni del Codice Civile.*

I richiedenti

.....

.....

VISTO Lì

IL SINDACO

RISERVATO ALL'UFFICIO

Si conferma per la celebrazione per il giorno

Versamento: quietanza n. in data

Celebrante:

Verrua Savoia, li

L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE

.....