

**COMUNE DI VERRUA SAVOIA**

Loc. Valentino 1 – 10020 Verrua Savoia (TO)

Tel. 0161/84.91.12 Fax 0161/83.94.07 - CF 82500250012 – P.IVA 02299810016

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO  
CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. D – AREA TECNICO MANUTENTIVA  
– SERVIZI LAVORI PUBBLICI – EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA - PATRIMONIO.****IL FUNZIONARIO RESPONSABILE****RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 23/04/2020 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP e l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 28/09/2020 avente ad oggetto: "Modifica al piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 e piano annuale 2020 – Verifica delle eccedenze dotazione organica" è prevista l'assunzione di n. 1 unità Posizione Giuridica cat. D – posizione economica D1 -Istruttore Direttivo - Tempo Pieno e indeterminato – da destinare ***all'Area Tecnica manutentiva -Servizi Lavori Pubblici – Edilizia pubblica e Privata –Patrimonio;***

**DATO ATTO CHE:**

- è stata esperita regolare procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, con esito negativo;
- ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

**VISTA** la propria determinazione con la quale si indice il presente concorso e si approva il presente bando;

**VISTI:**

- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale sul Reclutamento del personale;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.
- il D.Lgs. n. 75/2017;

**RENDE NOTO CHE**

In esecuzione dei sopracitati provvedimenti, è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Posizione Giuridica Cat. D – posizione economica D1 – a tempo pieno e indeterminato – da destinare ***all'Area Tecnica manutentiva -Servizi Lavori Pubblici – Edilizia pubblica e Privata –Patrimonio***

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal regolamento comunale sul reclutamento del personale e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso, pertanto, rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Verrua Savoia.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198, e dall'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni.

## **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di Legge, dal C.C.N.L. e dai Regolamenti dell'Ente;

Il trattamento economico lordo è attualmente il seguente:

- al profilo professionale suddetto, cat D – posizione economica D1, è assegnato il trattamento economico e normativo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni EE.LL., integrato dall'eventuale assegno del nucleo familiare se e in quanto spettante per legge e la tredicesima mensilità nelle misure stabilite dalla legge, nonché gli emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge per lo specifico profilo professionale.
- Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

### **ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

**a) cittadinanza italiana** o di uno degli **Stati membri dell'Unione Europea**, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 7 della legge 06.08.2013, n. 97, che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

**b) i cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia** devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- b1) godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b2) adeguata conoscenza della lingua italiana;

**c) compimento del 18° anno** di età e non superamento del limite ordinamentale di età anagrafica previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;

**d) idoneità psico-fisica** allo svolgimento di tutte le mansioni esigibili in base al profilo professionale che il candidato è destinato a ricoprire;

**e) posizione regolare** riguardo all'assolvimento degli obblighi di leva, per i candidati che vi sono soggetti;

**f) assenza delle cause ostative** quali:

- essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
- dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

**g) assenza di condanne** penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;

**h) pagamento della tassa di concorso**, fissata in Euro 10,00 - non rimborsabile, da effettuarsi direttamente sul conto corrente bancario intestato a Servizio di Tesoreria del Comune di Verrua Savoia - dipendenza di BANCO BPM, IBAN: IT22P05034444000000080040, o mediante versamento sul c/c postale n. 33219106 intestato al Comune di Verrua Savoia Servizio Tesoreria, riportando la causale "*Partecipazione selezione pubblica per 1 posto di Istruttore direttivo dell'Area tecnico manutentiva*";

**i) conoscenza della lingua inglese;**

**j) possesso della patente di guida** di categoria B;

**k) conoscenza** delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I concorrenti, portatori di handicap, sono tenuti a comunicare:

- l'eventuale necessità degli ausili per sostenere le prove che consentano agli stessi di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, ai sensi dell'art. 16, comma 1 della legge 68/1999;
- l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992;
- l'eventuale esenzione dalla preselezione, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge 104/1992;

**l) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**

**LAUREE SPECIALISTICHE**

- 3-S Architettura del paesaggio
- 4-S Architettura e ingegneria edile
- 28-S Ingegneria civile
- 38-S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- 54-S Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

**MAGISTRALI**

- LM-3 Architettura del paesaggio
- LM-4 Architettura e ingegneria edile – architettura
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM-26 Ingegneria della sicurezza
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

**CLASSI DELLE LAUREE TRIENNALI DM 270/2004**

- L-7 Ingegneria civile e ambientale
- L-17 Scienze dell'architettura
- L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
- L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia

**CLASSI DELLE LAUREE TRIENNALI DM 509/1999**

- 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
- 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
- 08 Ingegneria civile e ambientale

**DIPLOMI DI LAUREA ordinamento previgente al DM 509/1999**

- Architettura
- Ingegneria civile
- Ingegneria edile
- Ingegneria edile – architettura
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- Pianificazione territoriale e urbanistica
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
- Politica del territorio
- Urbanistica
- Ingegneria forestale (equipollente a ingegneria per l'ambiente e il territorio)
- Ingegneria mineraria (equipollente a ingegneria per l'ambiente e il territorio)
- Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali (equipollente a architettura)

Nel caso di titoli di studio equipollenti, a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

## **ART. 2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata a: Comune di Verrua Savoia – Ufficio Protocollo.

**Essa dovrà pervenire entro il termine perentorio di giorni TRENTA dalla data di pubblicazione dell'avviso di indizione del concorso nella Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale Concorsi.**

Contestualmente alla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale, il bando sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Verrua Savoia: [www.comune.verruasavoia.to.it](http://www.comune.verruasavoia.to.it), nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE "Bandi di concorso".

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro le ore 12.00 del suddetto termine perentorio presso gli Uffici del Comune di Verrua Savoia; ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

Le domande possono essere presentate:

- **con consegna diretta** all'Ufficio Protocollo del Comune di Verrua Savoia.

- **per raccomandata A.R.** all'indirizzo: Comune di Verrua Savoia – Loc. Valentino n. 1 – 10020 Verrua Savoia (TO). Sul retro della busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato: "Contiene domanda partecipazione Concorso Istruttore tecnico Direttivo-Area tecnico manutentiva" oppure "Contiene integrazione domanda Concorso Istruttore tecnico Direttivo-Area tecnico manutentiva".

- **per via telematica alla seguente casella di posta elettronica certificata (P.E.C.)** dell'Amministrazione comunale: [protocollo@pec.comune.verruasavoia.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.verruasavoia.to.it), allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità oppure sottoscritta dal candidato con firma digitale. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda partecipazione Concorso Istruttore Tecnico Direttivo – Area Tecnico manutentiva" oppure "Integrazione domanda Concorso Istruttore Tecnico Direttivo – Area Tecnico manutentiva".

Si precisa che, per le domande inoltrate a mezzo posta, NON farà fede la data dell'Ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo agli Uffici del Comune, data risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Verrua Savoia con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo. Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute al Comune oltre la data e l'ora di scadenza del presente avviso.

Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'eventuale inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Si precisa che l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o

tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'amministrazione comunale stessa.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

**Nella domanda di ammissione al concorso, da redigersi utilizzando l'apposito modulo allegato al bando di concorso, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 stesso decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:**

1) il cognome, il nome, il luogo, la data di nascita, il codice fiscale, il luogo di residenza, il domicilio nel caso non sia coincidente con la residenza;

2) la residenza, il recapito e la P.E.C. o l'indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa al concorso;

3) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani appartenenti alla Repubblica ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti

prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;

- adeguata conoscenza della lingua italiana;

4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;

5) la posizione circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004, n.226);

6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, ovvero in assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, dovrà essere resa dichiarazione negativa;

7) di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;

8) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;

9) di non essere stato destituito o dispensato e di non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

10) il titolo di studio posseduto, indicando l'anno del conseguimento, la facoltà e l'istituto presso il quale lo stesso è stato conseguito, la durata del corso in anni, la votazione riportata, e, in caso di equipollenza/equiparazione al titolo di studio richiesto per l'accesso, la normativa che la prevede;

11) la dichiarazione della conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ITC) e della lingua straniera inglese; di tali conoscenze l'accertamento avverrà durante lo svolgimento della prova orale;

12) i candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992; dovranno altresì allegare apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica;

13) il possesso, alla data di scadenza del bando, dei titoli di riserva o preferenza previsti dalla legge;

14) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando e le norme del Regolamento;

15) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale (ivi compresa la pubblicazione all'albo e su internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito);

16) di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e a conoscenza delle sanzioni penali previste ex artt. 5 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445.

Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della domanda, gli aspiranti devono utilizzare l'apposito stampato predisposto per la compilazione della stessa domanda di ammissione o riprodurlo fedelmente.

**Alla domanda, inoltre, dovranno essere allegati:**

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta, a pena di esclusione, della procedura, ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);

- una ricevuta di versamento di € 10,00 – comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso, effettuato sul conto corrente bancario intestato a Servizio di Tesoreria del Comune di Verrua Savoia– BANCO BPM - dipendenza di Crescentino, IBAN IT22P05034444000000080040, o mediante versamento sul c/c postale n. 33219106 intestato al Comune di Verrua Savoia Servizio Tesoreria, riportando la causale "*Partecipazione selezione pubblica per 1 posto di Istruttore direttivo dell'Area tecnico manutentiva*";

- curriculum vitae e professionale del candidato datato e sottoscritto;

- eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile ovvero sia necessario presentare (a titolo esemplificativo: certificazione portatori handicap).

Ai sensi della L. n. 370/1988, la domanda e gli eventuali documenti dovranno essere presentati in carta semplice. In caso di trasmissione tramite PEC i documenti a corredo della domanda dovranno essere prodotti in formato pdf ed allegati al messaggio.

**ART. 3 AMMISSIONE AL CONCORSO**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente art. 2.

Le uniche regolarità ed omissioni sanabili, sono quelle previste dall'art. 15, comma 3, del Regolamento Comunale sul reclutamento del personale; il Responsabile del Servizio promuoverà l'eventuale regolarizzazione entro un congruo termine.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di concorso l'omissione nella domanda:

- a) l'omissione di nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente laddove tali dati non siano altrimenti deducibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa;
- b) la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione in qualsiasi momento accertata;
- c) dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione;
- d) il mancato versamento della tassa di concorso;
- e) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nei casi consentiti e nel termine assegnato;
- f) la mancata sottoscrizione, con l'eccezione delle modalità di identificazione di cui al D.Lgs. 82/2005;
- g) il mancato rispetto del termine entro il quale le domande devono pervenire al Comune.
- h) Della copia fotostatica di un documento d'identità valido del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda).

I candidati che non siano stati esclusi dal concorso devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per sostenere l'eventuale prova preselettiva o le prove scritte, presso la sede nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Verrua Savoia: [www.comune.verruasavoia.to.it](http://www.comune.verruasavoia.to.it), nella sezione "Bandi di concorso", pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **ART. 4 EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE**

Nel caso in cui il numero di domande sia superiore a 20 (venti), l'Amministrazione comunale procederà ad una preselezione.

La preselezione consiste in un test, a risposta multipla, su domande di cultura specifica sulle materie indicate dal bando.

La Commissione redige o fa predisporre, dalla ditta incaricata, il test sulle materie prescelte che verrà somministrato ai candidati. Anche per la somministrazione e/o correzione dei test, la Commissione può avvalersi della collaborazione di aziende specializzate in selezione di personale.

Con avviso pubblicato, sul sito istituzionale del Comune di Verrua Savoia nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE "Bandi di concorso", sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi, nel luogo indicato, muniti di un documento di identità in corso di validità. Saranno considerati rinunciari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

Durante lo svolgimento della preselezione, non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietato l'introduzione nell'edificio, sede della preselezione, di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere.

L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

A seguito della preselezione alle prove di esame saranno ammessi i primi 20 (venti) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile, considerando, in ogni caso, un punteggio minimo di superamento della preselezione e di accesso alle prove successive pari a 21/30.

Il punteggio della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

**L'elenco degli ammessi alle prove di esame** sarà pubblicato sul sito internet del Comune al seguente indirizzo [www.comune.verruasavoia.to.it](http://www.comune.verruasavoia.to.it), nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE "Bandi di concorso".

**La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

#### **ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua inglese e dei sistemi applicativi informatici e, eventualmente, degli strumenti informatici.

#### **ART. 6 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

Il diario relativo allo svolgimento delle prove scritte, con precisazione della sede, delle date e dell'ora di convocazione, è reso noto attraverso il sito istituzionale del Comune di Verrua Savoia nella sezione "Bandi di concorso".

**La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.**

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove stesse.

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante due prove scritte e una prova orale.

**PRIMA PROVA SCRITTA**

La prova consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi o dalla risposta a più quesiti a risposta multipla con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

E' ammessa la sola consultazione di testi di legge e codici non commentati, se vi è l'autorizzazione della Commissione.

**SECONDA PROVA SCRITTA**

La prova consisterà nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo inerente ad una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzino non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.

Anche per sostenere la seconda prova scritta non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

E' ammessa la sola consultazione di testi di legge e codici non commentati, se vi è l'autorizzazione della Commissione.

**PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese, ai sensi dell'art 37 D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75.

La data, l'ora e il luogo delle prove d'esame saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Bandi di concorso" almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati.

**MATERIE D'ESAME**

Le materie, di seguito indicate, possono costituire oggetto delle prove d'esame di cui al presente articolo, senza che, necessariamente, ciascun candidato debba essere esaminato su ciascuna di esse:

- D.Lgs. n. 50/2016 (nuovo codice degli appalti) e normativa derivata con riguardo alle procedure di appalto e concessione di lavori pubblici, di servizi tecnici di progettazione, etc.;
- Normativa nazionale e regionale in tema di urbanistica e pianificazione territoriale;
- Edilizia privata, funzioni e funzionamento dello Sportello Unico per l'Edilizia;
- Edilizia pubblica e produttiva;
- Abbattimento delle barriere architettoniche;
- Controllo del territorio e abusivismo edilizio;



- Valutazione ambientale strategica e di impatto ambientale (norme in materia ambientale);
- Tutela dei Beni culturali e del Paesaggio;
- Ordinamento degli Enti Locali: D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, alla riservatezza dei dati personali e alla responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Elementi della disciplina normativa del pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- Procedure telematiche di gara;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy;
- Conoscenza ed utilizzo dei principali programmi di videoscrittura e gestione dati e delle relative funzioni.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di un operatore specializzato per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test e delle prove previste dal presente bando.

#### **DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE**

Per ciascuna prova la Commissione esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, della votazione conseguita nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte e saranno ammessi automaticamente alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Verrua Savoia, nella sezione "Bandi di concorso". La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione esaminatrice nell'ambito della valutazione delle prove dovrà tenere conto, tra l'altro, anche di alcuni criteri ritenuti indispensabili al fine di determinare il punteggio, tenuto conto delle costanti modifiche normative in materia di Pubblica Amministrazione e della necessaria capacità di adeguarsi con immediatezza alle medesime osservando gli elementi di efficienza ed efficacia; le prove d'esame, pertanto, dovranno corrispondere a precisi criteri atti a soddisfare, nel modo migliore possibile, a tali indirizzi.

Esemplificando, si dovrà tenere conto di elementi di completezza e pertinenza dell'elaborato, chiarezza espositiva, logicità, tecnicità e proprietà di linguaggio nella trattazione, evitare forme prolisse e contraddittorie di scrittura ovvero nella prova orale, ricercare il più possibile sintesi adeguate ed indicanti l'essenzialità dei contenuti.

**NON E' PREVISTA ALCUNA VALUTAZIONE DEI TITOLI, E, PERTANTO, PER ESSI NON SARA' ATTRIBUITO ALCUN PUNTEGGIO.**

#### **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica.

#### **GRADUATORIA**

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando i voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo* in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 (Allegato "A").

La graduatoria degli idonei, verrà pubblicata all'Albo del Comune di Verrua Savoia per 60 giorni e rimarrà efficace per un termine di *due anni* dalla data della sua approvazione, ai sensi della Legge 27.12.2019, n. 160, all'art. 1, commi da 147 a 149, fatte salve eventuali modifiche e/o proroghe di legge.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo part time e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

#### **ART. 7 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'Amministrazione inviterà il concorrente, utilmente collocato in graduatoria, a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti, prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente, confermato in ruolo, è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.lgs. n. 165/2001, secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".

I candidati si impegnano ad accettare anche eventuali forme di associazionismo tra Enti.

#### **ART. 8 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016.**

In ordine ai dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento, si informa che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge e dai regolamenti attuativi, cui la presente domanda si riferisce e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- il trattamento dei dati particolari e giudiziari è reso obbligatorio dalla seguente normativa: D.Lgs. 165/2001 e relativo regolamento comunale di attuazione, L. 104/1992 e L. 68/1999;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli non consente di dare ulteriore corso al procedimento;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono:
  - a) il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio, nonché i componenti della Commissione esaminatrice;
  - b) ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241, del D.Lgs. 33/2013, nonché del D.Lgs. 267/2000;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal capo III del Regolamento UE 679/2016 del Parlamento Europeo a cui si rinvia;

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Verrua Savoia;

#### **ART. 9 NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutti le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di VERRUA SAVOIA.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere, modificare, riaprire i termini di scadenza o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, per intervenute disposizioni legislative o quanto ciò sia richiesto, nell'interesse del Comune, per giustificati motivi.

L'esito positivo della procedura concorsuale, comunque, non farà sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Verrua Savoia.

Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Rosetta Gambino - RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Comune di Verrua Savoia, tel. 0161-849112.

Il bando, in versione integrale, è disponibile sul sito internet del Comune di Verrua Savoia, **in Amministrazione Trasparente** sezione "Bandi di concorso".

Verrua Savoia, lì 19/02/2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dr.ssa Rosetta Gambino

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n. 39/1993)