



REGIONE PIEMONTE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

# COMUNE DI VERRUA SAVOIA

Loc. Valentino 1 – 10020 Verrua Savoia (TO)  
Tel. 0161/84.91.12 Fax 0161/83.94.07 - CF 82500250012 – P.IVA 02299810016

UFFICIO PROTOCOLLO

[protocollo@comune.verruasavoia.to.it](mailto:protocollo@comune.verruasavoia.to.it)  
[protocollo@pec.comune.verruasavoia.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.verruasavoia.to.it)

## **PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROVA ORALE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA MANUTENTIVA - *SERVIZI LAVORI PUBBLICI – EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA –PATRIMONIO*" CATEGORIA GIURIDICA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 REDATTO IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, PROT. N. DFP-0025239-P DEL 15/04/2021**

### **PREMESSA**

Il D.L. n. 44/2021 convertito con legge n. 76/2021, all'art. 10 consente lo svolgimento delle procedure selettive in presenza nei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020, n. 630 e successive modificazioni. In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Verrua Savoia adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della **prova orale** relative alla procedura concorsuale in oggetto che si terrà in data **30 luglio 2021** a partire **dalle ore 14,30**.

Il presente Piano Operativo Specifico ha l'obiettivo di fornire le indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati che dei componenti della Commissione, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza sanitaria.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. DFP-0025239-P del 15/04/2021.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

I candidati saranno informati del presente del Protocollo nazionale di cui alla nota del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. DFP-0025239-P del 15/04/2021 e del presente Piano Operativo Specifico attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Verrua Savoia nell'apposita area concorsi.

Prima dell'inizio ed al termine della prova l'area concorsuale verrà sanificata ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020.

### **SVOLGIMENTO PROVA ORALE**

La prova orale si svolgerà in presenza presso il Salone Polivalente Henry Dunant in Località San Giovanni a Verrua Savoia.

La struttura consente di riservare n. 1 entrata per l'afflusso e n. 1 uscita per il deflusso dei candidati, dei componenti della Commissione, del personale impiegato nella attività di supporto e di eventuali uditori, in modo da evitare assembramenti. L'entrata verrà dotata di termoscanner e presso la stessa verrà installata una postazione per la registrazione dei candidati ammessi alla prova da parte della Commissione di concorso presso una postazione dotata di apposito divisorio

in plexiglass (barriere antirespiro). L'entrata dei candidati verrà scaglionata per ordine alfabetico. Le sessioni d'esame verranno scaglionate sulla base del numero dei candidati ammessi ed in relazione agli spazi disponibili per l'attesa. Non sarà disponibile personale sanitario.

L'Aula di concorso viene individuata nella sala riunioni della Salone Polivalente.

I componenti la Commissione dovranno indossare la mascherina FFP2, senza valvola, da quando accedono alla Sala sino al termine delle prove.

Il tavolo per l'esame orale del candidato sarà posizionato ad almeno tre metri da quello della Commissione e dovrà essere igienizzato prima della prova di ogni singolo candidato.

Eventuali uditori saranno ammessi nel limite massimo di 10 e fatti accomodare in postazioni appositamente contrassegnate.

L'accesso in sala agli eventuali uditori verrà consentito secondo l'ordine di presentazione. Sarà messo a disposizione un kit "sanificazione" costituito da dispenser di soluzione idroalcolica per il lavaggio delle mani, contenitore di prodotto a base alcool per l'igienizzazione delle superfici maggiormente "toccate" e rotolo carta monouso.

Tutte le persone che intendano accedere dovranno:

- effettuare misurazione della temperatura corporea;
- consegnare l'esito del test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova;
- consegnare autocertificazione di cui all'allegato A;
- indossare la mascherina FFP2 consegnata dall'organizzazione.

I locali saranno aerati per tutta la durata delle prove. Al fine di generare una naturale corrente d'aria che fluisca attraverso gli ambienti saranno mantenute aperte le finestrate.

Gestione casi sospetti COVID 19 all'ingresso: se all'ingresso della sede concorsuale all'atto della misurazione della temperatura, una persona (candidato, componente della Commissione, personale di supporto, uditore, etc.) dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° (misurata anche 2/3 volte a dieci minuti di tempo da una misurazione e l'altra) non potrà accedere all'aula concorsuale e verrà invitato dai componenti della Commissione o dal personale di supporto ad allontanarsi e a raggiungere il proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Gestione casi sospetti COVID 19 in fase di concorso: se durante la procedura concorsuale una persona (candidato, componente della Commissione, personale di supporto, uditore, etc.) manifesti una sintomatologia compatibile con Covid-19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di concorso e deve immediatamente essere isolato (in apposita sala dedicata presente nella stessa struttura) dalle altre persone, se non quelle strettamente necessarie a una sua assistenza e che comunque dovranno indossare mascherine chirurgiche o FFP2 e cercare, nei limiti consentiti dalla situazione, di stare ad almeno un metro di distanza. È necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. L'Aula Isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PREVENZIONE E PROTEZIONE

Ing. Paola Rondano  
(Firmato digitalmente)

IL SINDACO

Castelli Mauro Giuseppe  
(Firmato digitalmente)