



COMUNE DI VERRUVA SAVOIA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

# **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, BENEFICI, VANTAGGI ECONOMICI E PATROCINI**

---

## **INDICE**

### **CAPO I – PRINCIPI GENERALI**

- Art. 1 – Oggetto
- Art. 2 – Esclusioni e limitazioni
- Art. 3 – Definizioni

### **CAPO II – CONCESSIONI DI CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI**

- Art. 4 – Modalità di concessione ed individuazione dei beneficiari
- Art. 5 – Procedura per la concessione di forme di sostegno economico
- Art. 6 – Criteri per la concessione di forme di sostegno economico
- Art. 7 – Criteri per la concessione di forme di vantaggio economico
- Art. 8 – Criteri per la concessione di contributi per convenzioni con il terzo settore
- Art. 9 – Verifica dell'utilizzo delle forme di sostegno e/o vantaggio economico
- Art. 10 – Rendicontazione dei sostegni economici
- Art. 11 – Rendicontazione dei vantaggi economici

### **CAPO III – CONCESSIONI DI PATROCINI**

- Art. 12 - Soggetto competente alla concessione di patrocini
- Art. 13 - Soggetti beneficiari dei patrocini
- Art. 14 - Criteri per la concessione di patrocini
- Art. 15 - Concessione di patrocini in casi eccezionali
- Art. 16 - Limitazioni all'ambito di applicazione ed esclusioni
- Art. 17 - Procedura per la concessione di patrocini
- Art. 18 - Utilizzo dello stemma del Comune in relazione al patrocinio
- Art. 19 - Patrocinio associato a forme di sostegno e/o vantaggio economico
- Art. 20 - Concessione di patrocini per iniziative aventi scopo di lucro
- Art. 21 – Rendicontazione dei patrocini concesso

### **CAPO IV – PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E INFORMAZIONE**

- Art. 22 - Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e Informazione
- Art. 23 - Albo dei beneficiari
- Art. 24 - Disposizioni finali

## CAPO I PRINCIPI GENERALI

### Art. 1 – Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione di forme di sostegno economico, vantaggi economici e patrocini a favore di soggetti pubblici e privati operanti nella realtà comunale per lo svolgimento di attività rispondenti alle esigenze della comunità locale che riguardano i seguenti ambiti:

- a) sociale e assistenziale;
- b) istruzione, formazione e ricerca scientifica;
- c) cultura;
- d) arte e tutela dei beni storici e artistici;
- e) sport e tempo libero;
- f) tutela dell'ambiente;
- g) turismo;
- h) promozione del tessuto economico sociale;
- i) protezione civile;
- l) attività di volontariato.

2. Le disposizioni del presente regolamento costituiscono attuazione degli elementi di principio stabiliti dall'art. 12 della legge n. 241 del 1990, dall'art. 2 del d.lgs. n. 117 del 2017 e degli obblighi di pubblicità stabiliti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. n. 33 del 2013.

### Art. 2 – Esclusioni e limitazioni

1. Le disposizioni del presente regolamento non si applicano ai rapporti di natura pattizia intercorrenti tra Amministrazione e soggetti operanti per la realizzazione di attività istituzionali della stessa, qualora gli stessi configurino una relazione comportante prestazioni di servizio e corrispettivi specifici per le stesse.

2. Non possono beneficiare di contributi, vantaggi economici e patrocini i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici e di organizzazioni sindacali.

3. I soggetti aventi scopo di lucro non possono beneficiare di contributi, ma solo di vantaggi economici e patrocini.

### Art. 3 - Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento si intendono:

- a) per "**soggetti beneficiari**": le persone fisiche, le persone giuridiche, gli enti del terzo settore, le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le associazioni e le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni culturali e sociali, riconosciute e non riconosciute solidaristiche e di utilità sociale, ed

iscritti al registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS), nonché le associazioni, gruppi, comitati e altri organismi di aggregazione non aventi personalità giuridica che svolgono attività finalizzate allo sviluppo economico e sociale della comunità locale, destinatari delle forme di sostegno economico, di vantaggi economici e patrocini, anche se non iscritti nel registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS);

b) per “**forme di sostegno economico**” o “**sostegni economici**”: i contributi e le sovvenzioni assegnati a soggetti operanti nell’ambito di quadri progettuali riconducibili alle attività istituzionali dell’Amministrazione;

c) per “**vantaggi economici**”: i benefici concessi, anche sotto forma di collaborazione, diversi dalle erogazioni in denaro, consistenti nella fruizione di strutture o beni di proprietà comunale o nella fornitura di servizi;

d) per “**patrocinio**”: il sostegno dell’amministrazione con associazione di immagine ad un’iniziativa, attività, progetto, di particolare rilevanza per il Comune e il suo territorio, senza assunzione di alcun onere economico per l’ente.

## CAPO II

### CONCESSIONI DI CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI

#### Art. 4 – Modalità di concessione ed individuazione dei beneficiari

1. L’Amministrazione può individuare periodicamente le attività, le iniziative e i progetti per la realizzazione dei quali ritiene possano essere coinvolti i soggetti beneficiari a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità locale e del suo territorio.

2. L’Amministrazione concede in via ordinaria sostegni economici a soggetti operanti nella comunità locale che ne facciano richiesta sulla base di una valutazione di verifica della coerenza e della affinità delle attività dagli stessi svolte con propri interventi, progetti e programmi, tale da poterli ricondurre a linee di sviluppo delle funzioni amministrative in attuazione di quanto previsto al comma 1.

3. La valutazione delle proposte e delle richieste avanzate dai singoli soggetti è condotta al fine di ottimizzare la distribuzione delle risorse tra soggetti e per attività meritevoli del sostegno economico dell’Amministrazione.

4. L’Amministrazione può assegnare, in via eccezionale, sulla base di adeguata motivazione e comunque per una percentuale non superiore al 20% delle somme a ciò destinate in bilancio, sostegni economici straordinari a soggetti impegnati in progetti o iniziative che per le loro caratteristiche peculiari si configurino come interventi di particolare significato per la comunità locale, riconducibili agli ambiti di attività dell’Amministrazione indicati nell’articolo 1.

5. Della dotazione finanziaria a disposizione per l'anno, a ogni associazione ammessa al contributo verrà assegnata una quota rapportata alle spese di gestione sostenute e documentate.

Ai fini della determinazione dell'importo del contributo che verrà assegnato a ogni singola associazione ammessa si seguirà la seguente procedura:

- assegnazione di un punto per ogni euro di spesa di gestione documentata, previo arrotondamento;
- suddivisione della dotazione finanziaria per il totale delle spese di gestione documentate da tutte le associazioni ammesse e individuazione del valore economico attribuito al singolo punto (€/punto);
- moltiplicazione dei punteggi ottenuti dalle singole attività/associazione richiedenti il contributo per il valore assegnato al singolo punto.

6. Per poter essere ammessi a contributi e vantaggi economici i soggetti beneficiari dovranno, in ogni caso, essere iscritti all'Albo delle associazioni comunali, avere sede legale e operatività all'interno del territorio comunale.

#### **Art. 5 – Procedura per la concessione di forme di sostegno economico**

1. I soggetti operanti nella comunità locale che intendano ottenere sostegni economici dall'Amministrazione per le attività e le ipotesi disciplinate dal presente regolamento, presentano alla stessa specifiche istanze, accompagnate da dettagliate relazioni illustrative, che dovranno contenere anche la richiesta di sostegno economico.

2. Le varie proposte presentate ai sensi del precedente comma 1 sono valutate dall'Amministrazione e, qualora risultino meritevoli di sostegno, sono soddisfatte in misura tale da consentire un'ottimale distribuzione delle risorse disponibili.

3. In aggiunta ai progetti e alle richieste presentate su istanza di parte, l'Amministrazione può sollecitare, in relazione a quanto previsto dal precedente articolo 4, la presentazione di proposte di iniziative, interventi o progetti sostenibili con risorse pubbliche, avviando specifica procedura in tal senso.

4. Per ottenere la liquidazione del contributo economico attribuito per le attività continuative svolte nel corso dell'anno, il soggetto richiedente dovrà presentare quanto previsto dall'articolo 6 del presente Regolamento.

#### **Art. 6 – Criteri per la concessione di forme di sostegno economico**

1. I sostegni economici sono assegnati dal responsabile del competente servizio, previo atto di indirizzo approvato con deliberazione della Giunta Comunale, alla quale compete la determinazione del relativo valore, in relazione alle istanze presentate ed in ragione dell'entità delle risorse rese disponibili dal bilancio, sulla base dei criteri indicati nei commi successivi.

2. Per le **attività continuative svolte nel corso dell'anno** l'Amministrazione utilizzerà i seguenti criteri, attribuendo un punteggio specifico a ciascuna delle voci di cui alla allegata Tabella n. 1:

I soggetti beneficiari, per ottenere la liquidazione del contributo e/o sostegno economico, devono presentare la seguente documentazione:

- a) relazione dettagliata delle attività svolte o delle iniziative realizzate;
- b) rendiconto economico delle attività svolte comprensivo delle voci di entrata, comprese le sponsorizzazioni e gli eventuali contributi concessi da soggetti terzi, nonché le voci di spesa documentabili e sostenute esclusivamente per la realizzazione delle attività per la quale è richiesto il contributo;
- c) materiale di documentazione delle attività, manifestazioni o iniziative cui si riferisce il sostegno del Comune.

4. Per le **attività di tipo occasionale o per singoli progetti** l'Amministrazione utilizzerà i seguenti criteri:

- a) finalità pubblica o di interesse pubblico;
- b) contenuto e valore dell'iniziativa;
- c) livello di partecipazione previsto;
- d) preventivo di spesa;
- e) presenza o meno di introiti derivanti dall'attività o da sponsorizzazioni e/o contributi di altri Enti pubblici o privati.

5. Se ricorrono le condizioni, a istanza del soggetto, può essere erogato un acconto sul contributo assegnato, in relazione all'entità dello stesso e all'attività da svolgere. L'acconto, comunque, non può essere superiore alla metà del contributo assegnato.

6. La concessione dei sostegni economici non conferisce diritto o pretesa alcuna di continuità per gli anni successivi.

#### **Art. 7 – Criteri per la concessione di contributi per convenzioni con il terzo settore**

1. Il Comune può stipulare, in attuazione dell'articolo 56 del d. lgs. n. 117 del 2017, convenzioni con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale iscritte da almeno 36 mesi nei competenti registri di legge, per lo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato.

2. Nell'ambito di tali convenzioni potrà essere previsto, a norma di legge, esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, oltre agli oneri per la copertura assicurativa dei volontari e dei dipendenti coinvolti nella gestione della specifica attività/servizio (infortuni, malattia, r.c. verso terzi), come previsto dall'art. 18, co. 3 del d. lgs. n. 117 del 2017.

3. Le convenzioni indicheranno obbligatoriamente:

- la durata del rapporto convenzionale;

- il contenuto e le modalità dell'intervento volontario;
- il numero e l'eventuale qualifica professionale delle persone impegnate nelle attività convenzionate;
- le modalità di coordinamento dei volontari e dei lavoratori con gli operatori dei servizi pubblici;
- le coperture assicurative di cui all'art. 18 del d. lgs. n. 117 del 2017, i.e. coperture assicurative contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi;
- i rapporti finanziari riguardanti le spese da ammettere a rimborso fra le quali necessariamente gli oneri relativi alla copertura assicurativa;
- le modalità di risoluzione del rapporto;
- le forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità;
- la verifica dei reciproci adempimenti;
- le modalità di rimborso delle spese, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile all'attività oggetto della convenzione.

4. L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione verrà effettuata nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento.

5. Gli enti suddetti dovranno possedere idonei requisiti di moralità professionale e dimostrare adeguata attitudine. Allo scopo verranno valutati:

- la struttura;
- l'attività svolta;
- le finalità perseguite;
- il numero degli aderenti;
- le risorse a disposizione;
- la capacità tecnica e professionale;
- l'esperienza maturata;
- l'organizzazione, la formazione e l'aggiornamento dei volontari.

6. Ove non diversamente stabilito dalla legge, la decisione di avviare le procedure per la stipula di una convenzione compete alla Giunta.

#### **Art. 8 – Criteri per la concessione di forme di vantaggio economico**

1. I soggetti beneficiari che intendono ottenere un vantaggio economico devono presentare apposita domanda, in tempo utile all'adozione dei necessari provvedimenti amministrativi.

2. La domanda deve contenere:

- a) i motivi della richiesta;

- b) l'uso che si intende fare del beneficio richiesto, specificando i motivi che ne giustificano il suo godimento come forma di vantaggio economico;
- c) per le persone giuridiche: l'elenco degli amministratori;
- d) per le associazioni, gruppi, comitati, etc.: gli scopi istitutivi.

3. La concessione del bene è disposta con determinazione del responsabile del competente servizio, previo atto di indirizzo adottato con deliberazione della Giunta Comunale che dovrà evidenziare la sussistenza dei presupposti soggettivi e oggettivi fissati dal presente regolamento e le motivazioni in ordine alla natura integrativa e sussidiaria dell'iniziativa rispetto alle finalità dell'Amministrazione comunale.

5. Nel caso di fruizione gratuita o a tariffa agevolata di beni e di strutture in proprietà o disponibilità del Comune, il valore è determinato con riguardo alle tariffe ordinariamente praticate.

6. Nel caso di richiesta congiunta di vantaggio economico e contributo, si applicano le disposizioni previste dall'art. 6.

#### **Art. 9 - Verifica dell'utilizzo delle forme di sostegno e/o vantaggio economico**

1. L'Amministrazione provvede a richiedere ai soggetti beneficiari attestazione in ordine alla circostanza:

- a) che l'attività svolta dal soggetto beneficiario della forma di sostegno economico o del vantaggio economico sia stata realizzata secondo quanto dallo stesso esplicitato nella propria istanza;
- b) che le risorse assegnate siano state utilizzate interamente per la realizzazione dell'attività.

2. Il soggetto beneficiario delle forme di sostegno economico e/o del vantaggio economico provvederà a fornire, complessivamente e in relazione a singoli ambiti di attività, una relazione per illustrare l'impatto sul contesto sociale delle attività realizzate con le risorse ad esso assegnate.

#### **Art. 10 – Rendicontazione dei sostegni economici**

1. A conclusione delle iniziative per le quali si è chiesto il sostegno economico, i soggetti beneficiari, per ottenere la liquidazione del contributo, devono presentare, entro il termine di 20 giorni, la relativa documentazione di cui all'art. 6.

2. La mancata presentazione della documentazione entro il termine indicato comporta la decadenza dal contributo e l'esclusione dalla concessione di qualsiasi forma di beneficio di cui al presente regolamento per un periodo di 3 anni.

#### **Art. 11 – Rendicontazione dei vantaggi economici**



1. A conclusione delle iniziative per le quali si è chiesto il vantaggio economico, i soggetti beneficiari, devono presentare, entro il termine di 20 giorni, la seguente documentazione:

- a) rendiconto economico finanziario dell'iniziativa con indicazione delle voci di entrata e di spesa, comprensivo di eventuali contributi e sponsorizzazioni ricevuti da soggetti terzi;
- b) nel caso sia prevista la devoluzione degli utili in beneficenza, la documentazione dell'avvenuto versamento nei confronti dei soggetti destinatari.

2. Qualora tale documentazione non pervenga entro il termine stabilito, il soggetto beneficiario è escluso, per i successivi 3 anni, dalla concessione di qualsiasi forma di beneficio disciplinata dal presente regolamento.

### **CAPO III CONCESSIONI DI PATROCINI**

#### **Art. 12 - Soggetto competente alla concessione di patrocini**

1. La concessione del patrocinio è formalizzata con deliberazione della Giunta comunale:

- a) per iniziative di interesse di tutta la comunità locale, per le quali si renda opportuna l'esplicitazione dell'adesione istituzionale (e.g., grandi eventi);
- b) per iniziative settoriali per le quali sia opportuna l'associazione di immagine sotto il profilo operativo (e.g., un'iniziativa formativa specifica rivolta ad una particolare fascia di utenti).

#### **Art. 13 - Soggetti beneficiari dei patrocini**

1. Sono soggetti potenziali beneficiari dei patrocini dell'Amministrazione Comunale:

- a) associazioni, comitati e fondazioni senza fine di lucro operanti sul territorio;
- b) altri organismi no profit;
- c) aziende pubbliche di servizi alla persona;
- d) soggetti pubblici che realizzano attività di interesse per la comunità locale.

2. Possono essere potenziali beneficiari di patrocini dell'Amministrazione Comunale anche le società, di capitali o di persone, per iniziative divulgative, comunque non lucrative.

#### **Art. 14 - Criteri per la concessione di patrocini**

1. La concessione di patrocini è decisa dall'Amministrazione Comunale sulla base dei seguenti criteri:

- a) coerenza dell'attività o dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'Amministrazione, valutata con riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee di azione consolidate, ai programmi ed ai progetti;
- b) rilevanza per la comunità locale, valutata sulla base di parametri dimensionali (numero di potenziali fruitori);

c) significatività dell'associazione tra l'immagine dell'Amministrazione e l'evento, valutata con riguardo alla varietà ed alle potenzialità di diffusione del messaggio degli strumenti comunicativi utilizzati.

2. Il patrocinio è concesso in relazione a singole iniziative o per gruppi di iniziative (ad es. rassegne) o per attività programmate.

3. Per le iniziative che si ripetono periodicamente, nell'arco di un anno, devono essere specificati il periodo e la durata.

4. Per le iniziative che si ripetono annualmente, la richiesta deve essere riformulata ogni anno.

5. Il patrocinio non può in ogni caso essere concesso in relazione ad attività generali.

#### **Art. 15 - Concessione di patrocinii in casi eccezionali**

1. L'Amministrazione Comunale può concedere il proprio patrocinio in deroga ai criteri stabiliti al precedente articolo 12 per iniziative, anche con profili commerciali e lucrativi, di particolare rilevanza per la comunità locale o comunque finalizzate a porre in evidenza in termini positivi l'immagine del comune, qualora ricorrano condizioni eccezionali.

2. Il provvedimento di concessione del patrocinio, da adottarsi con deliberazione della Giunta comunale, nei casi previsti dal precedente comma 1 contiene una motivazione specifica che pone in evidenza i vantaggi per l'Amministrazione e per la comunità locale derivanti dall'associazione della propria immagine all'iniziativa patrocinata.

#### **Art. 16 - Limitazioni all'ambito di applicazione ed esclusioni**

1. L'Amministrazione Comunale non concede patrocinii:

- a) per iniziative di carattere politico;
- b) per iniziative a fine lucrativo sviluppate con attività commerciali o d'associazione;
- c) per iniziative palesemente non coincidenti con le finalità istituzionali del Comune;

2. Il patrocinio, in ragione della sua natura, non costituisce in alcun modo strumento per sponsorizzare attività o iniziative.

3. Il Comune può in ogni caso ritirare il proprio patrocinio ad un'iniziativa quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento possano risultare incidenti in modo negativo sull'immagine dell'Amministrazione.

#### **Art. 17 - Procedura per la concessione di patrocinii**

1. I soggetti interessati ad ottenere per una propria iniziativa il patrocinio dell'Amministrazione Comunale presentano un'istanza con almeno 10 giorni di anticipo dalla data di inizio o di svolgimento dell'evento.
2. L'istanza è accompagnata da una relazione sintetica che esplicita i seguenti elementi:
  - a) natura, finalità e modalità di svolgimento dell'iniziativa;
  - b) altri soggetti pubblici e privati coinvolti nell'organizzazione dell'iniziativa;
  - c) impatto potenziale dell'iniziativa sulla comunità locale ed in altri contesti;
  - d) principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa;
  - e) eventuali altri patrocinii ottenuti per la medesima iniziativa.
3. L'Amministrazione, effettuata l'istruttoria, formalizza con deliberazione della Giunta comunale, la propria determinazione, positiva o negativa, in merito alla concessione del patrocinio.
4. Il provvedimento di concessione del patrocinio può stabilire anche condizioni specifiche per l'utilizzo dello stemma del comune in relazione all'iniziativa patrocinata, la quale dovrà in ogni caso recare, sul materiale divulgativo utilizzato e diffuso, la dicitura "con il patrocinio gratuito del Comune di Verrua Savoia".

#### **Art. 18 - Utilizzo dello stemma del Comune in relazione al patrocinio**

1. Il soggetto patrocinato utilizza lo stemma del Comune negli strumenti comunicativi dell'iniziativa per cui è stato ottenuto il patrocinio al fine di dare la massima evidenza al sostegno dell'Amministrazione.
2. Il ruolo dell'Amministrazione è precisato negli strumenti comunicativi inerenti l'iniziativa patrocinata con formule specifiche che ne attestano la semplice adesione all'evento.

#### **Art. 19 - Patrocinio associato a forme di sostegno e/o vantaggio economico**

1. Qualora la domanda di concessione di patrocinio sia associata ad un'istanza per l'erogazione di forme di sostegno economico e/o vantaggio economico, si applicano le disposizioni dettate dal Capo II del presente regolamento agli artt. 6 e 8.

#### **Art. 20 - Concessione di patrocinii per iniziative aventi scopo di lucro**

1. L'Amministrazione comunale può concedere il patrocinio di cui al presente Regolamento per iniziative aventi scopo di lucro esclusivamente quando ricorre uno dei seguenti casi:
  - a) quando gli utili sono devoluti in beneficenza, con l'indicazione esatta delle quote destinate in beneficenza, dei soggetti beneficiari e dell'impegno a presentare certificazione dell'avvenuto versamento;
  - b) a sostegno di iniziative di particolare rilevanza e aventi caratteristiche tali da promuovere l'immagine e il prestigio del Comune e a condizione che sia presentata a consuntivo,

all'Amministrazione, apposita relazione dimostrativa dei risultati e dei benefici conseguiti dalla comunità locale.

2. Il provvedimento di concessione deve indicare espressamente la motivazione specifica che pone in evidenza i vantaggi per l'Amministrazione e la comunità locale derivanti dal sostegno pubblico alle iniziative suddette, nonché motivare il rispetto dei criteri di cui al comma 1.

#### **Art. 21 – Rendicontazione dei patrocini concesso**

1. In caso di patrocinio per iniziative aventi scopo di lucro, entro 20 giorni dalla conclusione dell'iniziativa:

a) documentazione attestante l'avvenuta devoluzione delle somme in beneficenza.

b) relazione dimostrativa dei risultati e dei benefici conseguiti dalla comunità locale nel caso di cui all'art. 18, ove richiesta.

2. Qualora la documentazione non pervenga nel termine indicato, il soggetto beneficiario è escluso, per un periodo di 3 anni dalla concessione di qualsiasi forma di beneficio disciplinata dal presente regolamento.

### **CAPO IV**

#### **PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E INFORMAZIONE**

##### **Art. 22 - adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e Informazione**

1. Il responsabile del servizio è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

##### **Art. 23 - Elenco dei soggetti beneficiari di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari**

1. Alle condizioni e secondo le modalità previste dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013, sono pubblicati gli atti e le informazioni relativi alla concessione di sostegni e/o vantaggi economici.

2. Le informazioni di cui al presente articolo sono rese disponibili nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. È comunque esclusa la pubblicazione dei dati identificativi di persone fisiche destinatarie di sostegni e/o vantaggi economici, qualora da tali dati siano ricavabili informazioni sullo stato di salute o sulla situazione di disagio economico-sociale degli interessati.

##### **Art. 24 - Disposizioni finali**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente.

2. Il presente regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione.

3. Il presente regolamento abroga qualsiasi precedente disposizione regolamentare o disciplinare in materia di concessione di sovvenzioni, sussidi, ausili finanziari, sostegno e/o vantaggi economici precedentemente approvati dal Comune di Verrua Savoia.