



REGIONE PIEMONTE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

COMUNE DI VERRUA SAVOIA

Loc. Valentino 1 – 10020 Verrua Savoia (TO)

Tel. 0161/84.91.12 Fax 0161/83.94.07 - CF 82500250012 – P.IVA 02299810016

Allegato A)

DISCIPLINARE PROGETTO DI REVISIONE E AGGIORNAMENTO GENERALE DELLA TOPONOMASTICA COMUNALE E NUMERAZIONE CIVICA

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il progetto prevede una ricognizione generale della Toponomastica e della Numerazione Civica esistente sul territorio comunale, rilevando la presenza di numerose mancanze ed incongruenze. Nella numerazione l'attività di rilievo dello stato di fatto verrà realizzata secondo le specifiche dettate dall'Istituto Nazionale di Statistica che prevede, fondamentalmente, che le operazioni sul campo siano compiute per determinare la corrispondenza univoca tra i singoli edifici, il civico ed il toponimo, rilevando gli accessi.

Il rilievo verrà effettuato con l'ausilio di supporti informatici che consentono di intervenire con puntualità geografica ed informativa su ciascun elemento oggetto di rilievo e/o osservazioni.

Il servizio prevede la revisione ed il rifacimento della numerazione civica esterna e della toponomastica comunale di tutte le unità abitative, produttive e commerciali e delle strade esistenti sul territorio comunale.

Il rifacimento della numerazione civica e della toponomastica è finalizzato alla reale ed attuale conoscenza del territorio comunale ed all'aggiornamento delle anagrafiche del cittadino.

Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta incaricata con propri capitali, mezzi, personale e con organizzazione a proprio rischio e spese.

Il servizio consiste nella revisione e rifacimento della numerazione civica interna ed esterna e della toponomastica, mediante il rilievo capillare degli accessi delle vie/piazze esistenti sul territorio comunale.

Si dovrà procedere a rilevare le strade e gli accessi esistenti ed alla attribuzione dei nuovi numeri civici e/o di quelli mancanti come segue:

A) Per gli accessi abitati dovranno essere rilevati i dati anagrafici collegati al numero civico del proprietario/inquilino.

B) Per gli accessi delle attività produttive o commerciali le generalità del titolare con descrizione dell'attività svolta.

C) Per gli accessi non abitati solamente il numero civico.

Le modalità per l'espletamento del servizio dovranno essere specificate nell'apposita offerta tecnica presentata dalla ditta.

L'Amministrazione Comunale:

- si impegna a mettere a disposizione della ditta incaricata, prima dell'inizio dei lavori, qualsiasi dato reperibile presso gli uffici comunali ed utile all'espletamento del servizio, quali ad esempio: stradario, elenco degli assi viari con inizio e fine, elenco anagrafico dei capifamiglia, ecc....;
- in collaborazione con la ditta aggiudicataria, informerà l'utenza circa il contenuto delle operazioni di rilievo. L'informazione potrà avvenire tramite manifesti, comunicati stampa e

circolari. La campagna informativa sarà curata dalla ditta, mentre la stampa e l'eventuale affissione saranno a carico dell'ente.

L'aggiudicatario si obbliga a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto per quanto riguarda il personale utilizzato nelle attività di rilevazione in merito agli obblighi retributivi, previdenziali, assicurativi e similari.

Tali obblighi per i propri dipendenti e/o collaboratori sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile.

L'impresa aggiudicataria dovrà obbligatoriamente trasmettere al Comune, prima dell'inizio del servizio:

a) elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio;

b) nominativo e dati anagrafici del responsabile operativo;

Eventuali sostituzioni o variazioni, dovranno essere comunicate, tempestivamente al Comune.

Il personale, dovrà essere fornito di cartellino di riconoscimento, riportante la denominazione della Ditta stessa ed il nominativo del dipendente (cognome e nome), corredato da fotografia; tali adempimenti saranno a completo carico della Ditta.

L'aggiudicatario si impegna a sollevare il Comune da ogni responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione comunale stessa da parte dei dipendenti dell'appaltatrice ai sensi dell'art. 1676 del Codice civile e si obbliga a sollevare il Comune da qualsiasi conseguenza dannosa che terzi (persone o cose) dovessero subire a causa del proprio servizio.

Il personale adibito al servizio, è tenuto ad un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso. La Ditta incaricata dovrà richiamare l'attenzione sull'obbligo di osservare il più scrupoloso segreto su tutto quanto dovesse venire a loro conoscenza in occasione dell'attività operativa, pena l'applicazione delle sanzioni penali previste in caso di violazione. Le segnalazioni e le richieste del Comune, in questo senso, saranno impegnative per la Ditta incaricata.

Il servizio dovrà essere espletato in due fasi:

Prima fase:

- Rilevazione generale e verifica di tutte le unità immobiliari presenti sul territorio comunale; verifica della situazione complessiva dell'onomastica, della numerazione civica esterna ed interna presente sul territorio comunale, con rendicontazione completa della situazione di fatto esistente, determinazione corretta della numerazione civica esterna ed interna errata e/o mancante; inoltre, al codice della sezione di censimento, dovrà essere agganciato il codice ecografico dell'edificio, le coordinate geografiche, il toponimo di appartenenza, la tipologia dell'accesso.
- Revisione/aggiornamento e assegnazione della numerazione civica esterna ed interna inerente al territorio comunale interessato, secondo quanto stabilito dagli artt. 10 della legge 2 dicembre 1954 n. 1228 (ordinamento delle anagrafi della popolazione residente), 42 e 43 del D.P.R 30 maggio 1989 n. 223 (approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente), e dalle disposizioni emanate dal Ministero dell'Interno e dall'ISTAT.

Al termine della prima fase la ditta aggiudicataria dovrà consegnare all'Ente un archivio geocodificato di numeri civici di massima qualità e copertura. La geocodifica è ottenuta mediante l'associazione del codice della sezione di censimento in cui esso ricade, avendo come riferimento le basi territoriali aggiornate rilasciate per il censimento del 2010/2011.

Seconda fase:

- Elaborazione e consegna della Banca dati informatizzata, in formato da concordare con l'Amministrazione Comunale e, in ogni caso, in formato compatibile con i software comunali, ai fini dell'aggiornamento delle Banche dati dell'Ente;
- Predisposizione delle lettere informative per i cittadini e i vari enti interessati per le variazioni d'indirizzo, ove necessari. Aggiornamento dello stradario comunale in formato da concordare con l'Amministrazione e, in ogni caso, in formato compatibile con i software comunali;

- Elaborazione cartografica comunale in formato digitale GIS.

Attività di supporto agli adempimenti ISTAT ed il successivo aggiornamento della numerazione civica su base cartografica e anagrafica.

Al termine delle attività la ditta incaricata dovrà consegnare all'Ente i tabulati analitici della nuova numerazione e toponomastica (**con l'indicazione e la quantificazione dei numeri civici attribuiti e/o mancanti**) sia su supporto cartaceo e sia supporto informatico e dovrà provvedere all'aggiornamento automatico della banca dati anagrafica dell'Ente per capofamiglia (Software in uso - "GeoToponomastica" della ditta SISCOM SPA) e procedura di aggiornamento documenti per la cittadinanza.

Qualora, nel corso delle operazioni, venissero richieste delle prestazioni aggiuntive le stesse saranno regolarizzate con appositi atti amministrativi.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà avvenire secondo i seguenti stati di avanzamento lavori:

- Alla sottoscrizione del verbale di inizio rilevazione con la definizione dei criteri operativi, la ditta emetterà fattura pari al 10% dell'importo di affidamento;
- Al termine del rilievo della numerazione civica esterna e interna ed alla consegna dei tabulati analitici per strada, la ditta emetterà fattura pari al 50% dell'importo di aggiudicazione;
- Saldo pari al restante 40% all'attività di supporto all'Ente per gli adempimenti ISTAT di allineamento dei dati relativi alla numerazione civica e toponomastica e alla consegna della cartografia comunale e della banca dati anagrafica aggiornata sui dati della numerazione civica completa.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 23.08.2010 n°. 136, l'impresa si obbliga a comunicare gli estremi del **CONTO CORRENTE DEDICATO** sul quale versare i pagamenti; la mancata osservazione della norma suddetta, determina la **RISOLUZIONE AUTOMATICA** del contratto.

Al fine della liquidazione l'appaltatore è tenuto a presentare il DURC avente data non antecedente a trenta giorni rispetto alla data della fattura; in assenza i pagamenti vengono sospesi fino alla presentazione di detto documento.

TRATTAMENTO DATI

Le notizie relative all'attività oggetto del presente servizio, comunque venute a conoscenza del personale della ditta in relazione all'esecuzione degli impegni contrattuali, non debbono, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate, da parte dell'azienda o da parte di chiunque collabori alla sua attività per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto. I dati dovranno essere trattati nel pieno rispetto del Regolamento UE 679/2016 del Parlamento Europeo a cui si rinvia;

Per tutto quanto non contemplato nel presente disciplinare si rinvia a quanto previsto dalle norme vigenti in materia.