



REGIONE PIEMONTE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

COMUNE DI VERRUVA SAVOIA

Loc. Valentino 1 – 10020 Verrua Savoia (TO)
Tel. 0161/84.91.12 Fax 0161/83.94.07 - CF 82500250012 – P.IVA 02299810016

UFFICIO PROTOCOLLO

protocollo@comune.verruvasavoia.to.it
protocollo@pec.comune.verruvasavoia.to.it

CONCORSO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA MANUTENTIVA - SERVIZI LAVORI PUBBLICI – EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA –PATRIMONIO" CATEGORIA GIURIDICA D - POSIZIONE ECONOMICA D1

Commissione Esaminatrice
Verbale n. 4 del 30.07.2021

(Definizione delle tracce della prova orale, svolgimento della stessa e conseguente graduatoria finale)

L'anno duemilaventuno, il giorno trenta del mese di luglio, alle ore 13:45, negli uffici del Comune Verrua Savoia, si è riunita la Commissione esaminatrice preposta alla selezione di cui all'oggetto, nelle persone dei seguenti signori:

- Dott. Fabio MASCARA - Dirigente dell'Area Edilizia e Territorio, Suap, Attività economiche, PRESIDENTE;
- Geom. Claudio BURATORE – Responsabile del Servizio Lavori Pubblici del Comune di Gabiano, cat. D, – MEMBRO ESPERTO;
- Rag. Giovanna MAFFIA – Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Verrua Savoia, cat. D, – MEMBRO ESPERTO;

Assiste la Commissione con funzione di verbalizzante il geom. Fulvio PINCETTI in qualità di Responsabile del Servizio Lavori Pubblici del Comune di Verolengo.

Il Presidente, accertata la regolare costituzione dell'Organo, la presenza di tutti i componenti, assume la presidenza e dichiara aperti i lavori.

Si dà atto che i componenti della commissione prima di accedere agli uffici comunali hanno provveduto a misurare la temperatura, risultata inferiore ai valori previsti dalla normativa vigente, fornire le autodichiarazioni richieste e l'esito negativo del tampone effettuato. Pertanto possono regolarmente svolgere le funzioni per le quali sono stati nominati.

La Commissione ricorda che alla prova orale di oggi risultano ammessi tre candidati, come indicato nel verbale precedente n. 3/2021, quindi decide di definire n. 3 tracce.

La Commissione ricorda che il punteggio minimo, per il superamento della prova, è di 21/30, e che il voto conclusivo, per ogni domanda, è dato dalla media dei voti dei tre Commissari, in riferimento alla griglia di valutazione indicata nel verbale n. 1/2021, di seguito riportata.

prova orale	N.V.	Scarso	Insufficiente	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo	Eccellente
Domande	0	4	5	6	7	8	9	10

Sul presente verbale verrà riportata la somma dei voti delle tre domande.

La Commissione ha ritenuto sussistere l' idoneità in merito alla conoscenza tecnico informatica avendo i candidati sostenuto la prova scritta mediante procedure completamente informatizzate. Per quanto riguarda la verifica della conoscenza della lingua inglese ai candidati sarà sottoposta la traduzione di un testo in inglese.

Definizione delle tracce.

TRACCIA 1 totale n. 4 domande (3 tecniche, 1 traduzione di un testo)

1 – Il candidato illustri la normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa (elementi principali e obblighi di pubblicazione).

2 – il candidato illustri la programmazione triennale delle Opere Pubbliche e le procedure di approvazione e di pubblicazione.

3 – il candidato descriva l' iter per l' approvazione di una variante parziale al P.R.G.C redatta ai sensi dell' art. 17, settimo comma, della L.R. 56/77 e ss.mm.ii..

4 – il candidato traduca la pag 15 trafiletto "PRECAUTIONS" del manuale consegnato

TRACCIA 2 totale n. 4 domande (3 tecniche, 1 traduzione di un testo)

1 - Il candidato illustri il subappalto ed il sub affidamento nei LL.PP.

2 – il candidato illustri lo schema descrittivo del procedimento relativo all' ottenimento di autorizzazione paesaggistica semplificata.

3 – Il candidato illustri le competenze del sindaco previste dal testo unico degli enti locali.

4 – il candidato traduca la pag 14 punto 6.3 del manuale consegnato

TRACCIA 3 totale n. 4 domande (3 tecniche, 1 traduzione di un testo)

1 - Tratti il candidato delle funzioni del consiglio, giunta e responsabile del servizio con particolare riferimento alle specifiche competenze in merito all' adozione degli atti amministrativi.

2–Il candidato illustri la disciplina delle varianti in corso d' opera con riferimento ad ammissibilità e limiti delle medesime.

3 – il candidato illustri il procedimento e le opere subordinate a Scia e l' iter procedurale che deve seguire il responsabile del procedimento in ordine all' istruttoria della pratica ed all' efficacia della segnalazione stessa.

4 – il candidato traduca la pag 13 sez. 4 del manuale consegnato

A questo punto la Commissione si trasferisce presso il Salone Polivalente dove si svolgerà la prova orale.



Il segretario verbalizzante procede all'identificazione dei candidati presenti, all'attuazione delle misure di prevenzione disposte nel piano operativo.

La commissione prende atto che risultano presenti il sig. Rocchietti Matteo e la Sig.ra Borello Monica mentre risulta assente il sig. Pennazio Emanuele.

Inizia quindi la prova orale secondo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi.

La Commissione invita la sig.ra Borello a sostenere la prova per prima ed estrarre la busta delle domande.

Il Candidato Borello Monica sceglie la busta n. 3.

Il Presidente apre la busta corrispondente e gli vengono pertanto rivolte le domande del relativo gruppo

Dopo aver risposto alle domande, la candidata e tutto il pubblico escono dall'aula d'esame.

A porte chiuse la Commissione assegna all'unanimità i seguenti punteggi:

Prova orale su materie d'esame: 21/30

Inglese: idoneo

Riaperta la seduta pubblica d'esame si presenta il candidato sig. Rocchietti Matteo il quale sceglie la busta n. 2.

Il Presidente apre la busta corrispondente e gli vengono pertanto rivolte le domande del relativo gruppo.

Dopo aver risposto alle domande, il candidato e tutto il pubblico escono dall'aula d'esame.

A porte chiuse la Commissione assegna all'unanimità i seguenti punteggi:

Prova orale su materie d'esame: 27/30

Inglese: idoneo

A questo punto la Commissione constata l'esito finale della prova orale i cui punteggi espressi in trentesimi sono i seguenti:

N.	Cognome e nome	valutazione
1	BORELLO Monica	21/30
2	ROCCHIETTI Matteo	27/30

Constata altresì che la graduatoria finale risulta essere la seguente:

N.	Cognome e nome	Punteggio scritta prova	Punteggio orale prova	Punteggio complessivo
1	ROCCHIETTI Matteo	27/30	27/30	54/60
2	BORELLO Monica	21/30	21/30	42/60

Conclusi così i lavori, la commissione esaminatrice rassegna gli atti e i verbali all'Amministrazione comunale per gli adempimenti di competenza.

Il Presidente dichiara ufficialmente terminato il procedimento concorsuale.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal segretario verbalizzante.

Il Presidente dà quindi incarico alla segreteria comunale di pubblicare l'esito della prova orale e la graduatoria di merito all'Albo Pretorio e sul sito comunale nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente.

Alle ore 16,30 si dichiarano chiusi i lavori.

Letto, confermato e sottoscritto come in appresso:

Il Presidente
(Dott. Fabio Mascara)

Il Componente
(Geom. Claudio Buratore)

Il Componente
(Rag. Giovanna Maffia)

Il Verbalizzante
(Geom. Fulvio Pincetti)



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]