



# Comune di Verrua Savoia

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

## **DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 32 DEL 08/09/2016**

### **OGGETTO:**

**LIQUIDAZIONE PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE ED INDENNITA' ACCESSORIE DAL FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2015**

L'anno duemilasedici del mese di settembre del giorno otto, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del Servizio, Rosetta Dott.ssa GAMBINO, nell'esercizio delle proprie funzioni,

VISTO il decreto sindacale vigente, col quale vengono attribuite al sottoscritto Responsabile le funzioni di cui all'art. 107 del T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 20/12/2010, secondo il quale sono individuate le attribuzioni funzionali dei Responsabili dei servizi in merito alla gestione;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 in data 02/05/2016, esecutiva, che nell'approvare l'assegnazione dei capitoli di spesa per l'anno 2016 (Piano Esecutivo di Gestione), ha attribuito al sottoscritto Responsabile la gestione del Capitolo impegnato con il presente provvedimento

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO lo statuto comunale;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del predetto D.L.gs. 267/00;

ADOTTA il presente provvedimento.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Il vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, ed il sistema premiante adeguato al D.Lgs. 150/09 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 20/12/2010;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 20/07/2015 che approvava il Piano Esecutivo di Gestione – PEG e la deliberazione n. 69 del 05/10/2015 che approvava il Piano della performance anno 2015 e si assegnavano gli obiettivi specifici alle posizioni organizzative e ai dipendenti ai fini della valutazione;

Viste le norme che disciplinano l'attribuzione dei compensi incentivanti la produttività ed il miglioramento dei servizi:

- Il CCNL 1 aprile 1999 in particolare l'art. 17 comma 2 lettera a) che prevede l'erogazione di compensi incentivanti la produttività ed il miglioramento dei servizi e l'articolo 18 che prevede il collegamento dei compensi ai risultati conseguiti e certificati;
- Il CCNL 22 gennaio 2004 in particolare l'art. 37 che prevede esplicitamente che l'incentivo non può essere corrisposto sulla base di automatismi ma in relazione agli incrementi effettivi di produttività e di impegno del personale, a seguito di valutazione della prestazione lavorativa e di certificazione dei risultati conseguiti;
- Il CCDI la cui sottoscrizione è stata autorizzata con atto della Giunta Comunale n. 60 del 30/05/2016 che prevedeva i criteri generali per la gestione dell'incentivo di produttività e le modalità di riconoscimento;
- Il CCDI sottoscritto in data 13/06/2016 di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2015 con il quale sono state previste le risorse da destinare al compenso incentivante la produttività ed il miglioramento dei servizi;

Considerato che il sistema di incentivazione del personale si basa sulle valutazioni effettuate in ordine alle attività svolte per il raggiungimento degli obiettivi del PEG tenendo conto anche del raggiungimento degli obiettivi prefissati nel piano della performance;

Dato atto che, in conformità alla contrattazione decentrata anno 2015:

- sono state liquidate mensilmente con lo stipendio le indennità di comparto e le progressioni orizzontali;
- rimangono ancora da liquidare l'indennità per specifiche responsabilità e la produttività collettiva e individuale;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 16/06/2016 con la quale veniva approvata la relazione sulla performance 2015;

Visto il documento di validazione della Relazione sulla Performance 2015, acclarato a protocollo n. 2810 del 14/07/2016;

Viste le schede di valutazione con la descrizione degli obiettivi concordati ed orientati per la quasi totalità alla rilevazione degli indicatori necessari a definire gli standard di miglioramento e di sviluppo dei servizi previste nel Piano della Performance;

Dato atto che è stato predisposto l'elenco dei dipendenti aventi diritto all'incentivo e, per ciascuno, l'importo spettante in relazione ai risultati conseguiti per l'impegno di gruppo e alla valutazione della prestazione lavorativa per l'impegno individuale;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

Di prendere atto della verifica degli obiettivi raggiunti per la produttività 2015 come si evince dalle schede di valutazione.

Di liquidare al personale dipendente, in conformità all'allegata scheda, gli importi complessivi per l'anno 2015.

Di dare atto che il costo complessivo oltre agli oneri a carico dell'Ente trova la seguente imputazione alla missione 01 - programma 11 - titolo 1 del Bilancio di previsione 2016/2018.

di dare comunicazione della presente determinazione al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria affinché provveda a dar corso alla liquidazione delle quote di produttività e delle rispettive indennità ai dipendenti per l'anno 2015;

- di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151 comma 4° del D.L.vo 18.08.2000, n. 267;

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione "Performance" - "Ammontare complessivo dei premi", ai fini dell'esercizio del diritto di accesso civico ex D.lgs. 33/2013

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rosetta Dott.ssa GAMBINO

---

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis, comma 1 e 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Verrua Savoia, lì 08/09/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Rag. Giovanna MAFFIA

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 19/09/2016 al 04/10/2016.

Verrua Savoia, lì 19/09/2016

Il Segretario Comunale  
F.to GAMBINO Dott.ssa Rosetta

---

### **ATTESTAZIONI DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Si attesta che in data odierna la presente determinazione:

- è esecutiva contestualmente all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.
- è esecutiva dalla data di adozione.
- viene inserita nel fascicolo delle determine tenuto presso il Settore Segreteria.

Verrua Savoia, lì 19/09/2016

Il Segretario Comunale  
F.to GAMBINO Dott.ssa Rosetta

---

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, 19/09/2016

Il Segretario Comunale  
GAMBINO Dott.ssa Rosetta