

## ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2019 legati alla corresponsione dei premi di produttività

Campi a cura del responsabile					Campi a cura dell'OIV				
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									230
SEGRETARIO E RESPONSABILI DI SERVIZIO	1	Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza	1) Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente: entro il 31/1/2019; 2) Redazione relazione sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT da parte del RPCT : entro il 15/12/2019; 3) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV: entro il 30/4/2019	Davanzo Manuela Parasacco Francesco	A	A	A	B	75
SEGRETARIO E RESPONSABILI DI SERVIZIO	2	Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle nuove disposizioni legislative	1) Formazione ed adeguamento alla nuova normativa. 2) Aggiornamento di informative e contratti	Davanzo Manuela Parasacco Francesco	A	A	A	B	75
SEGRETARIO	3	CONSULTAZIONI ELETTORALI EUROPEE, REGIONALI ED AMMINISTRATIVE - ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALL'AVVIO DEL NUOVO MANDATO AMMINISTRATIVO	1) coordinamento delle attività di presentazione delle liste e delle attività relative all'insediamento	Davanzo Manuela Parasacco Francesco	A	M	A	B	50

## ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2019 legati alla corresponsione dei premi di produttività

Campi a cura del responsabile					Campi a cura dell'OIV				
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									230
SEGRETARIO	4	CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI FUORI ORARIO DI SERVIZIO PRESSO LA FORTEZZA	predisposizione degli atti, collaborazione, presenza alla celebrazione e realizzazione degli eventi programmati	Davanzo Manuela	A	M	M	B	30
SEGRETARIO	5	GESTIONE DOMANDE RELATIVE ALLA RICHIESTA DI CONTRIBUTI PREVISTI DALL'AMMINISTRAZIONE E DA ALTRI ENTI	applicazione procedure per i vari utenti senza ricevere reclami motivati	Davanzo Manuela	A	M	M	B	30
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	6	GESTIONE CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE E ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA.	1)Corretta gestione delle risorse finanziarie, e collaborazione e supporto tecnico agli organi istituzionali e ai diversi servizi della struttura comunale. 2)Verifica degli obiettivi di politica economico-finanziaria coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari di tutte le strutture dell'Ente. 3)Supporto al Revisore dei Conti, controllo delle spese per il raggiungimento di una maggiore	Maffia Giovanna	A	A	A	B	75
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	7	RELAZIONE DI FINE ED INIZIO MANDATO E REDAZIONE DI UN NUOVO DOCUMENTO STRATEGICO CHE CONCRETIZZI LE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO ED INDIVIDUI GLI INDIRIZZI STRATEGICI DELL'ENTE	1)supporto, garanzia e conclusione procedimento nei termini di Legge	Maffia Giovanna	A	M	M	B	30

## ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2019 legati alla corresponsione dei premi di produttività

Campi a cura del responsabile					Campi a cura dell'OIV				
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									230
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	8	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI AI SINGOLI TRIBUTI RECUPERO DELL'EVASIONE PER LIMITARE GLI AUMENTI TARIFFARI.	1) Consulenza e l'informazione ai cittadini per agevolare l'assolvimento degli adempimenti connessi ai tributi comunali, in particolare all' IMU - TASI - TARI. 2) Proseguimento dell'attività di accertamento dell'ICI/IMU/TARI/TASI	Maffia Giovanna	A	A	A	B	75
RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO	9	MONITORAGGIO FRANA SAN GIOVANNI	Sollecitazione richiesta contributi ed attivazione misure operative.	Di Capua Alfredo	A	M	A	B	50
RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO	10	LAVORI PATRIMONIO DISPONIBILE	1) Realizzazione opere manutentive anche di carattere straordinario atte a garantire la piena funzionalità delle infrastrutture. 2) Programmazione ed esecuzione interventi straordinari per fronteggiare i disagi della viabilità a fronte di particolari eventi meteorologici di	Di Capua Alfredo Fontana Dario Ferrero Daniele	A	A	A	B	75
RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO	11	AFFIDAMENTO REALIZZAZIONE E RENDICONTAZIONE OPERE PUBBLICHE RELATIVE ALL'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO FINALIZZATO ALLA MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE COMUNALI	Completamento entro il mese di dicembre 2019 e comunque entro i termini previsti dalla norma.	Di Capua Alfredo	A	A	A	B	75

## ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2019 legati alla corresponsione dei premi di produttività

Campi a cura del responsabile					Campi a cura dell'OIV				
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									230
RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO	12	GESTIONE SUE (MUDE)	Realizzazione dell'attività	Di Capua Alfredo	A	M	M	B	30
SEGRETARIO	13	COMPLETAMENTO OPERAZIONI DI BONIFICA AREA LOCALITA' TRUCCO	completamento dell'intervento programmato.	Parasacco francesco	A	M	A	B	50
SEGRETARIO	14	FESTE ED EVENTI	predisposizione e coordinamento comitato sicurezza rapporto con altre forze dell'ordine. Coordinamento per interventi di ripristino area in occasione di feste ed eventi pubblici.	Parasacco francesco Fontana Dario Ferrero Daniele	A	M	A	B	50
SEGRETARIO	15	VIABILITA' E TOPONOMASTICA	completamento dei lavori per l'installazione della cartellonistica.	Parasacco francesco Fontana Dario Ferrero Daniele	A	M	M	B	30