

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2022 legati alla corresponsione dei premi di produttività

Campi a cura del responsabile					Campi a cura dell'OIV				
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									456
SEGRETARIO	1	Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza	1) Conferma, in Giunta, del PTPCT relativo all'anno corrente; 2) Attuazione delle misure previste dal PTPCT da parte del RPCT; 3) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV.	TUTTI	A	M	A	B	50
AMMINISTRATIVO	2	Transizione digitale	1) completamento delle procedure per la richiesta e l'ottenimento dell'80% contributo Fondo innovazione PagoPa. 2) implementazione delle piattaforme digitali; 3) gestione del Sito istituzionale volto a garantire il coordinamento ed il controllo delle pubblicazioni e del loro costante aggiornamento nella sezione "Amministrazione Trasparente"	TUTTI	A	M	M	B	30
FINANZIARIO	3	Emergenza Covid-19: attuazione delle disposizioni nazionali e regionali fino a chiusura dello stato di emergenza	1) Predisposizione certificazione del Fondo Funzioni Fondamentali entro il termine perentorio del 31/05/2022. Utilizzo e gestione dei fondi e ristori Covid-19 confluiti in avanzo vincolato ed utilizzabili a tutto il 2022.	Segretario Comunale Maffia Giovanna	A	M	M	M	90

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2022 legati alla corresponsione dei premi di produttività

Campi a cura del responsabile					Campi a cura dell'OIV				
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									456
AMMINISTRATIVO	4	Digitalizzazione dell'archivio cartaceo dei fascicoli elettorali giacenti per inserimento del fascicolo elettronico dell'elettore	La Circolare del Ministero dell'Interno n. 43/2014, emanata a seguito dell'entrata in vigore del DL 5/2012 e del DM 12/02/2014 ha attuato l'obbligo della trasmissione telematica del mod. 3D a decorrere dal 01/01/2015. Precisa, inoltre, che : "Ogni ufficio elettorale costituirà, con apposito applicativo informatico, un archivio dei fascicoli personali elettronici degli elettori; in ognuno di tali fascicoli dovrà essere inserita l'eventuale altra documentazione concernente l'interessato ... previa diretta acquisizione in forma digitale o scannerizzazione".	Davanzo Manuela	M	M	M	B	18
AMMINISTRATIVO	5	Celebrazione matrimoni civili fuori orario di servizio presso la Fortezza	1) predisposizione degli atti 2) collaborazione, presenza alla celebrazione	Davanzo Manuela	M	M	M	B	18
VIGILANZA	6	Controllo del territorio comunale	1) Pianificazione ed attuazione interventi di controllo rispetto normativa codice della strada; 2) Emanazione conseguenti provvedimenti sanzionatori	Parasacco Francesco	A	M	M	B	30

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2022 legati alla corresponsione dei premi di produttività

Campi a cura del responsabile					Campi a cura dell'OIV				
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									456
AMMINISTRATIVO - VIGILANZA	7	Completamento revisione straordinaria della Toponomastica	1) collaborazione attiva e fornitura della documentazione utile alla ditta incaricata della revisione straordinaria della toponomastica. 2) conclusione delle operazioni di revisione con l'implementazione e l'aggiornamento del software in dotazione.	Davanzo Manuela Parasacco Francesco	A	M	A	B	50
FINANZIARIO	8	Accertamenti tributari	1) Trasmissione dei flussi informativi (in particolare di pagamento) alla ditta che istruisce le pratiche secondo tempistica ben definita e regolare; 2) Emissione e notifica degli avvisi di accertamento per l'importo previsto in Bilancio	Maffia Giovanna	A	M	A	B	50
FINANZIARIO	9	Gestione contabilità economico patrimoniale ed adempimenti relativi alla trasparenza amministrativa.	1) Rispetto dei tempi e delle scadenze degli adempimenti in materia finanziaria e fiscale, corretta gestione delle risorse finanziarie, e collaborazione e supporto tecnico agli organi istituzionali e ai diversi servizi della struttura comunale. 2) Verifica degli obiettivi di politica economico-finanziaria coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari di tutte le strutture dell'Ente. 3) Supporto al Revisore dei Conti, controllo delle spese per il raggiungimento di una maggiore	Maffia Giovanna	A	A	M	B	45

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2022 legati alla corresponsione dei premi di produttività

Campi a cura del responsabile					Campi a cura dell'OIV				
RESPONSABILE	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									456
TECNICO	10	Gestione opere pubbliche.	1)Gestione opere pubbliche con conclusione dei procedimenti avviati . 2)Gestione delle richieste di contributo con vari Enti sovraordinati (Regione Piemonte, Ministero Interno, ecc.) 3) predisposizione bandi, gestione ed attuazione del P.N.R.R	istruttore tecnico da assumere	A	A	A	B	75
TECNICO	11	LAVORI PATRIMONIO DISPONIBILE	1)Realizzazione opere manutentive anche di carattere straordinario atte a garantire la piena funzionalità delle infrastrutture. 2)Programmazione ed esecuzione interventi straordinari per fronteggiare i disagi della viabilità 3) Manutenzione verde pubblico e strade comunali 4) Attuazione Piano neve 5) Nuovo reimpianto a pioppeto terreni comunali in Loc. Baraccone	istruttore tecnico da assumere Fontana Dario Ferrero Daniele	A	M	A	B	50