

**COMUNE DI VERRUA SAVOIA**

COPIA

DELIBERAZIONE N. **70** in data: **21.10.2013****VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE****OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE ELENCO E TERMINI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI.**

L'anno **duemilatredici** addì **ventuno** del mese di **ottobre** alle ore **14,30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

VALESIO GIUSEPPE	SINDACO	P
RIGALDO MANUELA	VICE SINDACO	A
BAZZANO ANDREA	ASSESSORE	P
GALLESE MASSIMO	ASSESSORE	P
BORROMETI GIORGIO	ASSESSORE ESTERNO	A

Totale presenti **3**Totale assenti **2**

Assiste il Segretario Comunale, **dott.ssa ROSETTA GAMBINO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **VALESIO GIUSEPPE** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

PARERI PREVENTIVI

Ai sensi dell'art. 49, comma I, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., si esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione formalizzata col presente atto in ordine alla

□ regolarità tecnica dal Responsabile del Servizio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to dott.ssa GAMBINO ROSETTA

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO atto del parere sopra espresso ai sensi dell'art. 49, I comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Rilevato che la Legge n. 241/90 nota come "legge sulla trasparenza amministrativa" ha disposto le "norme in materia di procedimenti amministrativi e diritto di accesso ai documenti amministrativi", con le quali, ispirandosi ai principi affermati dall'art. 97 della Costituzione, l'attività amministrativa e le procedure delle pubbliche amministrazioni sono state semplificate ed ordinate, con una nuova disciplina rivolta a garantire la protezione dei diritti dei cittadini mediante l'attuazione del principio di legalità e la definizione di regole per l'esercizio tempestivo e puntuale delle pubbliche funzioni;

Tenuto conto che la Legge n. 69 del 2009, modificando l'art. 2 della Legge n. 241 del 1990, impegna le amministrazioni dello Stato a ridurre i termini di conclusione dei procedimenti e precisamente le amministrazioni dovranno fissare i termini dei propri procedimenti entro 90 giorni, e, solo in caso di procedimenti eccezionalmente complessi, nei quali emergono rilevanti profili di sostenibilità organizzativa e di contenimento degli interessi pubblici tutelati, entro il termine di 180 giorni e, per i procedimenti che non saranno normati si applicherà il termine generale previsto dalla Legge n. 69 del 2009 pari a 30 giorni;

Richiamato l'art. 1 del Decreto Legge n. 5, del 09/02/2012, convertito in Legge n. 35 del 04/04/2012, con il quale sono state apportate modifiche all'art. 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., con l'individuazione di un soggetto a cui è attribuito, in caso di ritardo o mancata risposta da parte del Responsabile del procedimento o del servizio, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento amministrativo;

Rilevato che, in particolare, la citata normativa ha introdotto un nuovo regime giuridico dei termini procedurali;

Dato atto che con delibera del Consiglio Comunale n. 39 del 29/11/2010 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi;

Ritenuto, pertanto, necessario, ai sensi delle vigenti disposizioni normative e del Regolamento per il procedimento amministrativo e per il diritto di accesso ai documenti amministrativi, censire i procedimenti amministrativi attualmente attivi presso l'ente, definire le unità organizzative responsabili per ciascun procedimento ed il termine entro il quale ciascuno di essi deve concludersi, sempre che questo non sia già direttamente disposto per legge;

Visto lo statuto comunale ed il regolamento sugli uffici e sui servizi;

Vista la legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs n. 169/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Vista la Legge 11/02/2005 n. 15;

Vista la Legge 18/06/2009 n. 69;

Vista la Legge 30/07/2010 n. 122;

Visto il D.Lgs 18/08/2000 n. 267;

Richiamato il D.Lgs n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Visti i prospetti allegati al presente atto deliberativo nei quali vengono riportati i procedimenti amministrativi, le Unità Organizzative responsabili ed il termine per la loro conclusione;

Ritenuto di dover approvare i prospetti in parola;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. di approvare gli allegati prospetti riportanti i procedimenti amministrativi in essere presso l'Ente;
2. di dare atto che il termine per la conclusione dei procedimenti non ricompresi negli allegati prospetti, sempre che non sia già direttamente disposto per legge o per regolamento, è di trenta giorni decorrenti dall'inizio di ufficio del procedimento o dal ricevimento della domanda se il procedimento è a iniziativa di parte;
3. di dare atto che si provvederà con atto successivo alla determinazione di ulteriori procedimenti od integrazioni e/o modificazioni ai procedimenti di cui agli allegati prospetti al fine di garantire l'aggiornamento normativo che si rendesse necessario;
4. di dichiarare, con separata ed unanime votazione palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to VALESIO GIUSEPPE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa ROSETTA GAMBINO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo in carta libera.
Addi' 08.11.2013



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa ROSETTA GAMBINO
Rosetta Gambino

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale del Comune ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi, a decorrere dal 08.11.2013

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione, oggi, giorno di pubblicazione, ai Capigruppo consiliari (art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267).

Verrua Savoia Lì, 08.11.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa ROSETTA GAMBINO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA in data _____

- Dichiarata immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267).

Verrua Savoia Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa ROSETTA GAMBINO

Firma autografa su originale (conservato presso il Comune)