

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2021 legati alla corresponsione dei premi di produttività

| Campi a cura del responsabile | | | | | Campi a cura dell'OIV | | | | |
|-------------------------------|-------------------------|---|--|--|-----------------------|--------------|---------------------------|--------------|---------------------|
| RESPONSABILE | N. OBIETTIVO GESTIONALE | DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE | RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE | DIPENDENTI COINVOLTI | IMPORTANZA | COMPLESSITA' | IMPATTO INTERNO O ESTERNO | ECONOMICITA' | PESO DELL'OBIETTIVO |
| | | | | | | | | | 391 |
| SEGRETARIO | 1 | Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza | 1) Conferma, in Giunta, del PTPCT relativo all'anno corrente; 2) Attuazione delle misure previste dal PTPCT da parte del RPCT; 3) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV. | TUTTI | A | M | A | B | 50 |
| AMMINISTRATIVO | 2 | Transizione digitale | 1) Abilitazione di servizi online all'accesso mediante SPID; 2) App IO. Integrazione "full IO" dei servizi digitali con migrazione e attivazione di almeno 10 servizi digitali 3) Piattaforma pagoPA. Implementazione e attivazione "full pagoPA" con migrazione e attivazione di almeno il 70% dei servizi di incasso erogati dal Comune. | TUTTI | A | M | M | B | 30 |
| FINANZIARIO | 3 | Emergenza Covid-19: attuazione delle disposizioni nazionali e regionali fino a chiusura dello stato di emergenza | 1) Attuazione misure organizzative per le attività di sostegno economico per la spesa alimentare ai nuclei famigliari in stato di necessità per emergenza Covid-19 2) Gestione risorse finanziarie per gli interventi conseguenti l'emergenza sanitaria. 3) Rendicontazione e certificazione dei fondi ricevuti nel 2020 per riutilizzo con applicazione dell'avanzo vincolato nel bilancio 2021 | Segretario Comunale Maffia Giovanna | A | M | A | B | 50 |

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2021 legati alla corresponsione dei premi di produttività

| Campi a cura del responsabile | | | | | Campi a cura dell'OIV | | | | |
|-------------------------------|-------------------------|---|--|----------------------|-----------------------|--------------|---------------------------|--------------|---------------------|
| RESPONSABILE | N. OBIETTIVO GESTIONALE | DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE | RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE | DIPENDENTI COINVOLTI | IMPORTANZA | COMPLESSITA' | IMPATTO INTERNO O ESTERNO | ECONOMICITA' | PESO DELL'OBIETTIVO |
| | | | | | | | | | 391 |
| AMMINISTRATIVO | 4 | Progettazione e gestione del censimento della popolazione e delle abitazioni | <p>Il 1° ottobre 2018 è partito il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. A differenza delle passate tornate censuarie, il censimento permanente non coinvolge più tutte le famiglie nello stesso momento, ma solo un campione di esse.</p> <p>Nel 2021 il comune di Verrua Savoia è stato selezionato per le operazioni di censimento. Sono previste le seguenti fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento; 2) Attività di rilevazione; 3) Accertamento di eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta da parte di famiglie e conviventi, dandone tempestiva comunicazione all'Istat; 4) Verifica delle incoerenze tra le unità rilevate e quelle presenti in anagrafe secondo le modalità che saranno definite da circolari tecniche predisposte dall'Istat; 5) Rendicontazione secondo le modalità e i tempi stabiliti dall'Istat. | Davanzo Manuela | M | M | M | B | 18 |
| SEGRETARIO | 5 | Celebrazione matrimoni civili fuori orario di servizio presso la Fortezza | <ol style="list-style-type: none"> 1) predisposizione degli atti 2) collaborazione, presenza alla celebrazione | Davanzo Manuela | M | M | M | B | 18 |

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2021 legati alla corresponsione dei premi di produttività

| Campi a cura del responsabile | | | | | Campi a cura dell'OIV | | | | |
|-------------------------------|-------------------------|--|---|--|-----------------------|--------------|---------------------------|--------------|---------------------|
| RESPONSABILE | N. OBIETTIVO GESTIONALE | DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE | RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE | DIPENDENTI COINVOLTI | IMPORTANZA | COMPLESSITA' | IMPATTO INTERNO O ESTERNO | ECONOMICITA' | PESO DELL'OBIETTIVO |
| | | | | | | | | | 391 |
| VIGILANZA | 6 | Controllo del territorio comunale | 1) Pianificazione ed attuazione interventi di controllo rispetto normativa codice della strada; 2) Emanazione conseguenti provvedimenti sanzionatori | Parasacco Francesco | A | M | M | B | 30 |
| AMMINISTRATIVO - VIGILANZA | 7 | Aggiornamento Toponomastica | 1) Attivazione indagine per rilevazione ed aggiornamento toponomastica con censimento numerazione civica. 2) fornitura della documentazione utile alla ditta incaricata della revisione straordinaria della toponomastica | Davanzo Manuela Parasacco Francesco | A | M | A | B | 50 |
| FINANZIARIO | 8 | Accertamenti tributari | 1) Trasmissione dei flussi informativi (in particolare di pagamento) alla ditta che istruisce le pratiche secondo tempistica ben definita e regolare; 2) Emissione degli avvisi di accertamento per l'importo previsto in Bilancio | Maffia Giovanna | A | M | A | B | 50 |

ALLEGATO 1 - Obiettivi performance 2021 legati alla corresponsione dei premi di produttività

| Campi a cura del responsabile | | | | | Campi a cura dell'OIV | | | | |
|-------------------------------|-------------------------|---|---|--|-----------------------|--------------|---------------------------|--------------|---------------------|
| RESPONSABILE | N. OBIETTIVO GESTIONALE | DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE | RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE | DIPENDENTI COINVOLTI | IMPORTANZA | COMPLESSITA' | IMPATTO INTERNO O ESTERNO | ECONOMICITA' | PESO DELL'OBIETTIVO |
| | | | | | | | | | 391 |
| FINANZIARIO | 9 | Gestione contabilità economico patrimoniale ed adempimenti relativi alla trasparenza amministrativa. | 1) Corretta gestione delle risorse finanziarie, e collaborazione e supporto tecnico agli organi istituzionali e ai diversi servizi della struttura comunale. 2) Verifica degli obiettivi di politica economico-finanziaria coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari di tutte le strutture dell'Ente. 3) Supporto al Revisore dei Conti, controllo delle spese per il raggiungimento di una maggiore economicità di gestione. | Maffia Giovanna | A | A | M | B | 45 |
| TECNICO | 10 | Gestione opere pubbliche con conclusione dei procedimenti avviati. | 1) Gestione opere pubbliche con conclusione dei procedimenti avviati. 2) Gestione delle richieste di contributo con vari Enti sovraordinati (Regione Piemonte, Ministero Interno, ecc.) | istruttore tecnico da assumere | A | M | A | B | 50 |
| TECNICO | 11 | LAVORI PATRIMONIO DISPONIBILE | 1) Realizzazione opere manutentive anche di carattere straordinario atte a garantire la piena funzionalità delle infrastrutture. 2) Programmazione ed esecuzione interventi straordinari per fronteggiare i disagi della viabilità 3) Manutenzione verde pubblico e strade comunali 4) Attuazione Piano neve | istruttore tecnico da assumere Fontana Dario Ferrero Daniele | A | M | A | B | 50 |