

Comune di Verrua Savoia



Relazione finale sulla performance Anno 2018

1. Presentazione

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

La relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 10, commi 6 e 8, del D.Lgs. n.150/2009 che prevedono rispettivamente la presentazione della Relazione "alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza", e la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

In base all'art. 27, comma 2, del decreto, la Relazione deve anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti. La Relazione deve, infine, contenere il bilancio di genere realizzato dall'amministrazione.

Al pari del Piano della *performance*, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

Il Comune di VERRUA SAVOIA con atto di G.C. n. 49 del 16/07/2018 ha approvato il Piano delle Performance 2018 impostando la propria attività negli obiettivi strategici e operativi.

Gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei servizi sono stati individuati nei seguenti strumenti di programmazione:

- linee programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del Mandato amministrativo, che delineano i programmi ed i progetti contenuti nel programma elettorale con un orizzonte temporale di cinque anni-Documento Unico di programmazione approvato annualmente quale allegato al Bilancio di Previsione, con un programma temporale di tre anni - Piano Esecutivo di Gestione, approvato annualmente dalla Giunta che contiene gli obiettivi e le risorse assegnate alle diverse aree di attività La Relazione è stata redatta dal Responsabile del Settore Amministrativo e Finanziario e viene validata dal Nucleo di Valutazione, prima di essere approvato dalla Giunta.

2. Obiettivi definiti nel DUP 2018-2020

L'Amministrazione ha sempre considerato il proprio programma elettorale un vero contratto con i Cittadini. Pertanto, fin dal proprio insediamento, ha tradotto tale programma in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria esposizione puntuale nel DUP che è stato approvato con atto n. 12 del 05/02/2018 contestualmente all'approvazione del bilancio annuale 2018 e pluriennale 2018/2020 e può essere letto e scaricato dal sito del Comune.

3. Dagli obiettivi del DUP agli obiettivi della performance e del Piano Esecutivo di Gestione 2018

Ogni programma individuato è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi nel Piano Esecutivo di Gestione.

Nel complesso, dalla lettura del DUP e del PEG, il Cittadino può osservare come la visione strategica dell'Amministrazione si traduca in obiettivi strategici e operativi.

Nel Piano delle Performance e degli Obiettivi, partendo dalla struttura del DUP e da quanto in esso previsto, vengono pertanto dettagliati gli obiettivi operativi e specifici che l'Amministrazione Comunale intende conseguire nell'anno 2018, affidandone la responsabilità del raggiungimento alle diverse unità organizzative dell'Ente.

Per ogni PROGRAMMA vengono pertanto specificati:

- UNITA' RESPONSABILE della gestione del Programma e del raggiungimento degli obiettivi
- OBIETTIVI OPERATIVI PREVISTI NEL DUP con valenza triennale pari alla durata del bilancio di previsione
- DETTAGLIO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2018 di cui si terrà conto al momento della valutazione (attraverso le schede di valutazione) sia dei Responsabili che del personale dipendente. Valutazione che concorrerà all'attribuzione della retribuzione di risultato dei Responsabili dei Servizi nonché dell'incentivo di performance al restante personale.
- OBIETTIVI PERFORMANCE PER L'ANNO 2018 che saranno oggetto di pesatura da parte dell'Organo di Valutazione del Comune di Verrua Savoia di cui si terrà conto nell'attribuzione dell'indennità di risultato ai Responsabili dei Servizi nonché nella valutazione del restante personale dipendente.

4. Obiettivi assegnati al personale in funzione dei premi di produttività

Ogni funzionario e dipendente hanno prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di loro competenza, mediante l'ottimizzazione delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate, in una ottica di contenimento della spesa pubblica, così come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa ed in particolare dal vigente "Sistema di misurazione e di valutazione della performance" approvato con deliberazione della Giunta comunale ogni funzionario verrà valutato dal Nucleo di Valutazione sulla base di una serie di obiettivi di sviluppo o miglioramento (individuali e trasversali) specificatamente individuati, con relativi indicatori.

Gli obiettivi sono descritti nella tabella in allegato.

5. Il Cittadino come risorsa

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Verrua Savoia favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori, come:

- la cultura e le attività ricreative tradizionali

- lo sport
- la protezione civile.

6. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance

La Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi sarà comunicata tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

In aggiunta a ciò, è compito assegnato ad ogni funzionario di informare i collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

7. Andamento del ciclo di gestione della performance

Le politiche attivate e perseguite tramite gli obiettivi del Piano delle Performance sono volte esclusivamente a soddisfare i bisogni della collettività ed a rendere l'azione amministrativa più trasparente ed accessibile al cittadino. Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Settori è stato nel complesso soddisfacente.

1. *livello di conseguimento degli obiettivi gestionali– anno 2018.*

Gli obiettivi individuati con il Piano delle Performance anno 2018 approvati dalla G.C. con atto n. 49 del 16/07/2018 sono i seguenti:

OBIETTIVO GESTIONALE N. 1 - Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione

Il presente obiettivo gestionale, derivante dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) approvato dall'Ente, individua e misura le attività di prevenzione idonee a ridurre la probabilità che si verifichi il rischio di corruzione nell'Ente, ed è parallelamente finalizzato alla rilevazione e al report dei dati necessari al soddisfacimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia.

L'obiettivo è inserito nel Piano della Performance anche al fine di evidenziare il collegamento del documento di programmazione con il PTPC, così come richiamato da ANAC con la Determina n. 12 del 28/10/2015 e ribadito con la Delibera n. 831 del 3 Agosto 2016: la lotta alla corruzione rappresenta, infatti, un obiettivo strategico dell'albero della Performance che l'Ente locale attua con piani di azione operativi.

Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPC) e dei suoi collaboratori sono parte integrante del ciclo della performance.

Raggiungimento dell'obiettivo n. 1

- *Iniziative assunte nel corso del 2018 in merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi in relazione ai seguenti obiettivi generali:*
 - ridurre le opportunità che si manifestino in casi di corruzione;

- aumentare la capacità di scoprire eventuali casi di corruzione;
- creare un contesto organizzativo sfavorevole alla corruzione .
- *Livello di conseguimento degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione*
Il Responsabile della corruzione ha diffuso ampiamente gli obblighi delle norme comportamentali e di trasparenza, il livello di applicazione delle misure adottate è soddisfacente.
- *Livello percentuale delle misure preventive indicate nei PTCPT applicate e verificate.*
L'Amministrazione comunale con atto G.C. n. 7 del 29/01/2018 ha approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione anno 2018/2020.
- *Descrizione delle modalità attraverso le quali è stata verificata l'efficacia delle misure preventive e la periodicità del monitoraggio delle stesse*
La correttezza, completezza ed aggiornamento dell'informazione oggetto di pubblicazione è affidata a ciascun Responsabile del settore e dal Segretario Comunale.
- *Livello percentuale del personale che ha partecipato ad iniziative formative in materia*
I dipendenti ha partecipato ad un corso di formazione on line.
- *Livello percentuale del personale che è stato oggetto di rotazione. Nel caso in cui non fosse stata applicata la misura della rotazione, descrivere le misure alternative eventualmente adottate.*
L'Ente essendo di piccole dimensioni non è in grado di garantire la rotazione del personale in quanto lo spostamento dei dipendenti comporterebbe la sottrazione di competenze professionali specialistiche da uffici cui sono affidate attività.
- N. 0 istanze di accesso civico pervenute.
- N.0 istanze delle quali ci si è avvalsi del potere sostitutivo.
- N. 0 di segnalazioni di illecito ricevute.

Personale coinvolto e grado di raggiungimento dell'obiettivo:

- Segretario Comunale e tutte le PO –

In merito alla trasparenza si può affermare che la sezione viene aggiornata nelle parti principali. Con il nuovo sito si procederà più velocemente nel rispetto generale della normativa in vigore. L'obiettivo è stato raggiunto al 90% dal Responsabile in quanto è sorta la necessità di adeguare il sito web alle linee guida dell'Agid. I dipendenti interessati trasversalmente all'obiettivo hanno raggiunto nel limite delle loro competenze il risultato atteso.

OBIETTIVO GESTIONALE N. 2 – PRIVACY

L'obiettivo è stato raggiunto nelle prime fasi attuative della privacy. Sono stati predisposti dal Responsabile in collaborazione coi dipendenti gli atti per l'avvio e le fasi attuative preliminari delle norme sulla Privacy.

I dipendenti interessati trasversalmente all'obiettivo hanno raggiunto nel limite delle loro competenze il risultato atteso.

Personale coinvolto e grado di raggiungimento dell'obiettivo:

- Segretario Comunale e tutte le P.O. – Davanzo Manuela – Parasacco Francesco

I piani ed i programmi sono stati attuati nel rispetto delle fasi e tempi previsti dagli standard qualitativi;

Risultato raggiunto al 90%

OBIETTIVO GESTIONALE N. 3 – NUOVA CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA

L'obiettivo è stato raggiunto e la procedura per le fasi preliminari e attuative sono state pienamente rispettate. L'attuazione del progetto prevedeva: la riorganizzazione dell'ufficio, i corsi di formazione del personale, l'informativa alla cittadinanza e il rilascio della carta d'identità a regime a partire dal 30 settembre 2018. Sul sito del Comune di Verrua Savoia sono state pubblicate le istruzioni per la cittadinanza e nel pieno rispetto dei termini previsti è stata rilasciata la carta d'identità elettronica. Il Responsabile in collaborazione coi dipendenti interessati trasversalmente all'obiettivo hanno raggiunto pienamente e con particolare attenzione il risultato atteso.

Personale coinvolto e grado di raggiungimento dell'obiettivo:

- Segretario Comunale – Davanzo Manuela – Parasacco Francesco

I piani ed i programmi sono stati attuati nel rispetto delle fasi e tempi previsti dagli standard qualitativi;

Risultato raggiunto al 100%.

OBIETTIVO GESTIONALE N. 4 – CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI FUORI ORARIO PRESSO LA FORTEZZA

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto nel rispetto dei tempi programmati.

Personale coinvolto e grado di raggiungimento dell'obiettivo:

- Segretario Comunale – Davanzo Manuela

I programmi per la realizzazione degli eventi programmati sono stati attuati nel rispetto delle fasi e tempi previsti;

Risultato raggiunto al 100%.

OBIETTIVO GESTIONALE N. 5 – GESTIONE DOMANDE RELATIVE ALLA RICHIESTA DI CONTRIBUTI PREVISTI DALL'AMMINISTRAZIONE E DA ALTRI ENTI.

L'obiettivo è stato integralmente raggiunto e completato nei termini previsti.

Personale coinvolto e grado di raggiungimento dell'obiettivo:

- Segretario Comunale – Davanzo Manuela

I piani ed i programmi sono stati attuati nel rispetto delle fasi e tempi previsti dagli standard qualitativi e non sono pervenuti reclami;

Risultato raggiunto al 100%.

OBIETTIVO GESTIONALE N. 6 - NUOVA GESTIONE CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE E BILANCIO CONSOLIDATO. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA. RISPETTO DELL'OBIETTIVO DEL PATTO DI STABILITÀ/PAREGGIO DI BILANCIO.

I piani e i programmi sono stati attuati nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti dalla normativa vigente e dai Regolamenti.

E' stato rispettato l'obiettivo del pareggio di bilancio nonché la corretta gestione delle risorse finanziarie, per il raggiungimento di una maggiore economicità di gestione.

Personale coinvolto e grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Responsabile del Servizio Finanziario

Risultato raggiunto al 100%.

**OBIETTIVO GESTIONALE N. 7 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE
VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI AI SINGOLI TRIBUTI
RECUPERO DELL'EVASIONE PER LIMITARE GLI AUMENTI TARIFFARI.**

L'Amministrazione Comunale è consapevole dell'importanza del coinvolgimento operativo dei cittadini nella gestione dei servizi Pubblici. L'area rappresenta un settore di sicuro interesse e impatto sulla vita della cittadinanza. Il Responsabile ha cercato di dare piena attuazione al servizio di assistenza e consulenza dei contribuenti con riguardo agli adempimenti degli stessi dovuti in materia di Tributi Comunali. Nell'anno 2018 sono stati predisposti e notificati accertamenti, liquidazioni IMU

Personale coinvolto e grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Responsabile del Servizio Finanziario

I piani ed i programmi sono stati attuati nel rispetto delle fasi e tempi previsti dagli standard qualitativi e non sono pervenuti ricorsi;
Risultato raggiunto al 100%.

OBIETTIVO GESTIONALE N. 8 – ADEGUAMENTO REGOLAMENTO EDILIZIO.

L' obiettivo è stato integralmente raggiunto e completato nei termini previsti. Il nuovo regolamento edilizio è stato adottato con deliberazione Consiglio Comunale n. 25 del 14/06/2018.

Personale coinvolto e grado di raggiungimento dell'obiettivo:
Responsabile del Servizio Tecnico

Risultato raggiunto al 100%.

OBIETTIVO GESTIONALE N. 9 – LAVORI PATRIMONIO DISPONIBILE.

Il servizio garantisce la manutenzione ordinaria del patrimonio comunale nella prospettiva di efficienza e prontezza dell'intervento manutentivo, collaborando con gli uffici che necessitano di interventi e gestire l'attività dell'ufficio edilizia in coerenza con gli strumenti urbanistici e i piani regionali.

La realizzazione delle opere manutentive anche di carattere straordinario atte a garantire la piena funzionalità delle infrastrutture e la programmazione ed esecuzione di interventi straordinari per fronteggiare i disagi della viabilità a fronte di particolari eventi metereologici di rilevanza ed eccezionalità, sono state completamente attuate in modo tempestivo.

Personale coinvolto e grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Responsabile del Servizio Tecnico – Fontana Dario – Ferrero Daniele

Il predetto obiettivo è stato integralmente raggiunto e completato con piena soddisfazione nei termini previsti.

Risultato raggiunto al 100%.

OBIETTIVO GESTIONALE N. 10 – GESTIONE SUE (MUDE).

L'attività inerente la gestione tematica è stata espletata nel rispetto dei tempi previsti.

Personale coinvolto e grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Responsabile del Servizio Tecnico

Il predetto obiettivo è stato integralmente raggiunto e completato con piena soddisfazione nei termini previsti.

Risultato raggiunto al 100%.

OBIETTIVO GESTIONALE N. 11 – CONTROLLO E PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PER BONIFICA AREA IN LOCALITA' TRUCCO.

L'obiettivo si è rivelato estremamente lungo, complicato ed irto di problematiche di tipo tecnico e legali non indifferenti. Tale obiettivo è stato in parte raggiunto in quanto è stata attivata la procedura per la bonifica dell'area.

Personale coinvolto e grado di raggiungimento dell'obiettivo:

- Segretario Comunale – Parasacco Francesco

Risultato raggiunto al 80%.

OBIETTIVO GESTIONALE N. 12 – FESTE ED EVENTI.

Le principali iniziative locali si sono svolte in maniera efficace e con grande partecipazione della popolazione. Tra di esse si possono annoverare la Sagra della Fragola e la Patronale del mese di Agosto che vengono organizzate e gestite dall'Associazione Pro Loco di Verrua Savoia.

Grande attenzione è stata prestata alle Manifestazioni istituzionali con iniziative miranti a conservare la memoria storica della lotta al nazifascismo ed a perpetrarne la conoscenza della Costituzione Italiana e gli ideali democratici e di libertà fra le nuove generazioni.

Sono state organizzate due giornate molto partecipate in occasione del Centenario dell'inizio e della fine della Grande Guerra (08 novembre 2015 e 23 settembre 2018) con la presenza degli allievi dell'istituto scolastico, le Associazioni d'arma e civili e di moltissimi concittadini ed autorità civili e militari regionali. Tutti i dipendenti delle Aree interessate che trasversalmente avevano l'obiettivo hanno raggiunto completamente il risultato atteso nei tempi fissati e durante lo svolgimento delle iniziative non sono emerse criticità.

Personale coinvolto e grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Segretario comunale – Parasacco Francesco - Fontana Dario – Ferrero Daniele

Il predetto obiettivo è stato integralmente raggiunto e completato con piena soddisfazione.

Risultato raggiunto al 100%.

OBIETTIVO GESTIONALE N. 13 – VIABILITA' E TOPONOMASTICA.

L'obiettivo assegnato trasversalmente al Servizio di Polizia Municipale e al Servizio Tecnico è stato parzialmente raggiunto. Nella fattispecie il Servizio di Polizia Locale ha provveduto a coordinare i lavori per l'installazione della nuova segnaletica nella località del centro abitato, in particolare nelle Località San Giovanni, Valentino, Monticelli, Ronzo, Trucco e Tabbia.

Tutti i dipendenti delle Aree interessate che trasversalmente avevano l'obiettivo hanno raggiunto parzialmente il risultato atteso nei tempi fissati e durante lo svolgimento delle iniziative non sono emerse criticità.

Personale coinvolto e grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Segretario comunale – Parasacco Francesco - Fontana Dario – Ferrero Daniele

Risultato raggiunto al 80%.

8. Conclusioni

La gestione del ciclo delle performance ha visto dal 2011 il suo primo anno di attuazione. Lo strumento di piano delle Performance ha dato luogo ad un documento preciso di sintesi finalizzato alla comunicazione esterna delle modalità e dei contenuti dell'impegno del Comune a perseguire programmi ed obiettivi.

L'attività svolta dall'Ente durante il corso del 2018 ha presentato, con riferimento ai progetti ed agli obiettivi definiti in sede di programmazione un buon grado di realizzazione. In particolare tali dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'Ente e dei Responsabili un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati.