

# Comune di Verrua Savoia



## Relazione finale sulla performance Anno 2019

---

## **1. Presentazione**

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

La relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 10, commi 6 e 8, del D.Lgs. n.150/2009 che prevedono rispettivamente la presentazione della Relazione "alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza", e la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

In base all'art. 27, comma 2, del decreto, la Relazione deve anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti. La Relazione deve, infine, contenere il bilancio di genere realizzato dall'amministrazione.

Al pari del Piano della *performance*, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

Il Comune di VERRUA SAVOIA con atto di G.C. n. 42 del 15/04/2019 ha approvato il Piano delle Performance 2019 impostando la propria attività negli obiettivi strategici e operativi.

Gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei servizi sono stati individuati nei seguenti strumenti di programmazione:

- linee programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del Mandato amministrativo, che delineano i programmi ed i progetti contenuti nel programma elettorale con un orizzonte temporale di cinque anni-Documento Unico di programmazione approvato annualmente quale allegato al Bilancio di Previsione, con un programma temporale di tre anni - Piano Esecutivo di Gestione, approvato annualmente dalla Giunta che contiene gli obiettivi e le risorse assegnate alle diverse aree di attività La Relazione è stata redatta dal Responsabile del Settore Amministrativo e Finanziario e viene validata dal Nucleo di Valutazione, prima di essere approvato dalla Giunta.

## **2. Obiettivi definiti nel DUP 2019-2021**

L'Amministrazione ha sempre considerato il proprio programma elettorale un vero contratto con i Cittadini. Pertanto, fin dal proprio insediamento, ha tradotto tale programma in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria esposizione puntuale nel DUP che è stato approvato con atto n. 11 del 19/02/2019 contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 e può essere letto e scaricato dal sito del Comune.

## **3. Dagli obiettivi del DUP agli obiettivi della performance e del Piano Esecutivo di Gestione 2019**

Ogni programma individuato è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi nel Piano Esecutivo di Gestione.

Nel complesso, dalla lettura del DUP e del PEG, il Cittadino può osservare come la visione strategica dell'Amministrazione si traduca in obiettivi strategici e operativi.

Nel Piano delle Performance e degli Obiettivi, partendo dalla struttura del DUP e da quanto in esso previsto, vengono pertanto dettagliati gli obiettivi operativi e specifici che l'Amministrazione Comunale intende conseguire nell'anno 2019, affidandone la responsabilità del raggiungimento alle diverse unità organizzative dell'Ente.

Per ogni PROGRAMMA vengono pertanto specificati:

- UNITA' RESPONSABILE della gestione del Programma e del raggiungimento degli obiettivi
- OBIETTIVI OPERATIVI PREVISTI NEL DUP con valenza triennale pari alla durata del bilancio di previsione
- DETTAGLIO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2019 di cui si terrà conto al momento della valutazione (attraverso le schede di valutazione) sia dei Responsabili che del personale dipendente. Valutazione che concorrerà all'attribuzione della retribuzione di risultato dei Responsabili dei Servizi nonché dell'incentivo di performance al restante personale.
- OBIETTIVI PERFORMANCE PER L'ANNO 2019 che saranno oggetto di pesatura da parte dell'Organo di Valutazione del Comune di Verrua Savoia di cui si terrà conto nell'attribuzione dell'indennità di risultato ai Responsabili dei Servizi nonché nella valutazione del restante personale dipendente.

#### **4. Obiettivi assegnati al personale in funzione dei premi di produttività**

Ogni funzionario e dipendente hanno prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di loro competenza, mediante l'ottimizzazione delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate, in una ottica di contenimento della spesa pubblica, così come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 17/05/2019 è stata approvato il Regolamento per gli incarichi di Posizione Organizzativa – criteri generali e sistema di graduazione.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 20/05/2019 è stata approvata la valutazione per la graduazione delle Posizioni Organizzative.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa ed in particolare dal vigente "Sistema di misurazione e di valutazione della performance" approvato con deliberazione della Giunta comunale ogni funzionario verrà valutato dal Nucleo di Valutazione sulla base di una serie di obiettivi di sviluppo o miglioramento (individuali e trasversali) specificatamente individuati, con relativi indicatori.

Gli obiettivi sono descritti nella tabella in allegato.

#### **5. Il Cittadino come risorsa**

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Verrua Savoia favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori, come:

- la cultura e le attività ricreative tradizionali
- lo sport
- la protezione civile.

## **6. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance**

La Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi sarà comunicata tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

In aggiunta a ciò, è compito assegnato ad ogni funzionario di informare i collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

## **7. Andamento del ciclo di gestione della performance**

Le politiche attivate e perseguite tramite gli obiettivi del Piano delle Performance sono volte esclusivamente a soddisfare i bisogni della collettività ed a rendere l'azione amministrativa più trasparente ed accessibile al cittadino. Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Settori è stato nel complesso soddisfacente.

### *1. livello di conseguimento degli obiettivi gestionali– anno 2019.*

Gli obiettivi individuati con il Piano delle Performance anno 2019 approvati dalla G.C. con atto n. 42 del 15/04/2019 sono i seguenti:

### **OBIETTIVO GESTIONALE N. 1 - Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione**

Il presente obiettivo gestionale, derivante dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) approvato dall'Ente, individua e misura le attività di prevenzione idonee a ridurre la probabilità che si verifichi il rischio di corruzione nell'Ente, ed è parallelamente finalizzato alla rilevazione e al report dei dati necessari al soddisfacimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia.

L'obiettivo è inserito nel Piano della Performance anche al fine di evidenziare il collegamento del documento di programmazione con il PTPC, così come richiamato da ANAC con la Determina n. 12 del 28/10/2015 e ribadito con la Delibera n. 831 del 3 Agosto 2016: la lotta alla corruzione rappresenta, infatti, un obiettivo strategico dell'albero della Performance che l'Ente locale attua con piani di azione operativi.

Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPC) e dei suoi collaboratori sono parte integrante del ciclo della performance.

## Raggiungimento dell'obiettivo n. 1

- *Iniziative assunte nel corso del 2019 in merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi in relazione ai seguenti obiettivi generali:*
  - ridurre le opportunità che si manifestino in casi di corruzione;
  - aumentare la capacità di scoprire eventuali casi di corruzione;
  - creare un contesto organizzativo sfavorevole alla corruzione .
- *Livello di conseguimento degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione*  
Il Responsabile della corruzione ha diffuso ampiamente gli obblighi delle norme comportamentali e di trasparenza, il livello di applicazione delle misure adottate è soddisfacente.
- *Livello percentuale delle misure preventive indicate nei PTCPT applicate e verificate.*  
L'Amministrazione comunale con atto G.C. n. 15 del 25/01/2019 ha approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione anno 2019/2021.
- *Descrizione delle modalità attraverso le quali è stata verificata l'efficacia delle misure preventive e la periodicità del monitoraggio delle stesse*  
La correttezza, completezza ed aggiornamento dell'informazione oggetto di pubblicazione è affidata a ciascun Responsabile del settore e dal Segretario Comunale.  
L'Ente essendo di piccole dimensioni non è in grado di garantire la rotazione del personale in quanto lo spostamento dei dipendenti comporterebbe la sottrazione di competenze professionali specialistiche da uffici cui sono affidate attività.
- N. 0 istanze di accesso civico pervenute.
- N.0 istanze delle quali ci si è avvalsi del potere sostitutivo.
- N. 0 di segnalazioni di illecito ricevute.

Personale coinvolto e grado di raggiungimento dell'obiettivo:

- Segretario Comunale, le PO e tutti i dipendenti.

In merito alla trasparenza la sezione viene aggiornata nelle parti principali. L'obiettivo è stato raggiunto al 90% dal Segretario e dai Responsabili. I dipendenti interessati trasversalmente all'obiettivo hanno raggiunto nel limite delle loro competenze il risultato atteso.

## **OBIETTIVO GESTIONALE N. 2 – PRIVACY**

L'obiettivo è stato raggiunto nelle prime fasi attuative della privacy. Sono stati predisposti dal Responsabile in collaborazione coi dipendenti gli atti per l'avvio e le fasi attuative preliminari delle norme sulla Privacy.

I dipendenti interessati trasversalmente all'obiettivo hanno raggiunto nel limite delle loro competenze il risultato atteso.

Personale coinvolto e grado di raggiungimento dell'obiettivo:

- Segretario Comunale e tutte le P.O. – Davanzo Manuela – Parasacco Francesco

I piani ed i programmi sono stati attuati nel rispetto delle fasi e tempi previsti dagli standard qualitativi; Risultato raggiunto al 90%.

## **OBIETTIVO GESTIONALE N. 3 – CONSULTAZIONI ELETTORALI : EUROPEE – REGIONALI ED AMMINISTRATIVE. ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALL'AVVIO DEL NUOVO MANDATO AMMINISTRATIVO**

Coordinamento delle attività di presentazione delle liste e delle attività relative all'insediamento. L'obiettivo è stato raggiunto rispettando tutti gli adempimenti e le scadenze previsti dalla legge.

Il Responsabile in collaborazione con i dipendenti interessati trasversalmente all'obiettivo hanno raggiunto pienamente il risultato atteso.

Personale coinvolto e grado di raggiungimento dell'obiettivo:

- Segretario Comunale – Davanzo Manuela – Parasacco Francesco

Risultato raggiunto al 100%.

#### **OBIETTIVO GESTIONALE N. 4 – CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI FUORI ORARIO PRESSO LA FORTEZZA**

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto nel rispetto dei tempi programmati.

Personale coinvolto e grado di raggiungimento dell'obiettivo:

- Segretario Comunale – Davanzo Manuela

La realizzazione degli eventi programmati presso la Fortezza di Verrua Savoia è stati attuati nel pieno rispetto delle fasi preliminari ed attuative.

Risultato raggiunto al 100%.

#### **OBIETTIVO GESTIONALE N. 5 – GESTIONE DOMANDE RELATIVE ALLA RICHIESTA DI CONTRIBUTI PREVISTI DALL'AMMINISTRAZIONE E DA ALTRI ENTI.**

L'obiettivo è stato integralmente raggiunto e completato nei termini previsti.

Personale coinvolto e grado di raggiungimento dell'obiettivo:

- Segretario Comunale – Davanzo Manuela

I piani ed i programmi sono stati attuati nel rispetto delle fasi e tempi previsti dagli standard qualitativi e non sono pervenuti reclami;

Risultato raggiunto al 100%.

#### **OBIETTIVO GESTIONALE N. 6 - GESTIONE CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE E ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA.**

I piani e i programmi sono stati attuati nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti dalla normativa vigente e dai Regolamenti.

Il Responsabile ha svolto tutte le funzioni connesse alle problematiche economiche-finanziarie assicurandone il corretto espletamento; obiettivo primario è stato il contenimento delle spese salvaguardando il livello qualitativo ottimale del servizio. È stato garantito il rafforzamento dei compiti di servizio di supporto agli altri settori per il controllo e la gestione delle politiche finanziarie adottate. Il responsabile ha gestito correttamente i vari adempimenti che la Legge finanziaria ha posto in capo ai comuni predisponendo entro i termini il Bilancio di Previsione finanziario, la verifica degli equilibri, il

monitoraggio e la redazione della delibera di assestamento del bilancio di previsione, la riduzione dei tempi di pagamento, il monitoraggio dell'indebitamento e la verifica ed i pagamenti delle rate dei mutui. Il responsabile, inoltre, ha dato piena attuazione alla corretta gestione delle risorse finanziarie raggiungendo una maggiore economicità di gestione con il supporto del revisore dei conti.

Personale coinvolto e grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Responsabile del Servizio Finanziario

Risultato raggiunto al 100%.

**OBIETTIVO GESTIONALE N. 7 - RELAZIONE DI FINE ED INIZIO MANDATO E REDAZIONE DI UN NUOVO DOCUMENTO STRATEGICO CHE CONCRETIZZI LE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO ED INDIVIDUI GLI INDIRIZZI STRATEGICI DELL'ENTE.**

L'obiettivo è stato integralmente raggiunto e completato nei termini previsti dalla legge. Il responsabile ha predisposto la relazione di inizio e fine mandato, le linee programmatiche di mandato sono state approvate dal Consiglio Comunale ed i programmi e i progetti contenuti nel programma elettorale sono stati individuati nel nuovo Documento Unico di Programmazione approvato.

Personale coinvolto e grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Responsabile del Servizio Finanziario

I piani ed i programmi sono stati attuati nel rispetto delle fasi e tempi previsti dagli standard qualitativi e non sono pervenuti ricorsi;

Risultato raggiunto al 100%.

**OBIETTIVO GESTIONALE N. 8 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI AI SINGOLI TRIBUTI RECUPERO DELL'EVASIONE PER LIMITARE GLI AUMENTI TARIFFARI.**

L'Amministrazione Comunale è consapevole dell'importanza del coinvolgimento operativo dei cittadini nella gestione dei servizi Pubblici. L'area rappresenta un settore di sicuro interesse e impatto sulla vita della cittadinanza. Il Responsabile ha cercato di dare piena attuazione per il servizio di assistenza e consulenza dei contribuenti in materia di Tributi Comunali. Nell'anno 2019 sono stati predisposti e notificati accertamenti, liquidazioni IMU

Personale coinvolto e grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Responsabile del Servizio Finanziario

I piani ed i programmi sono stati attuati nel rispetto delle fasi e tempi previsti dagli standard qualitativi e non sono pervenuti ricorsi;

Risultato raggiunto al 100%.

## **OBIETTIVO GESTIONALE N. 9 - MONITORAGGIO FRANA SAN GIOVANNI**

Particolare attenzione è stata rivolta al monitoraggio della frana in loc. San Giovanni.

Con delibera Giunta comunale n. 41 del 16/04/2019 sono stati approvati i nuovi elaborati di aggiornamento tecnico e normativo del progetto definitivo per gli Interventi di consolidamento abitato tra loc. San Giovanni e loc. Ronzo – lotto 3, ai fini dell'aggiornamento nel sistema ReNDiS per l'ottenimento del finanziamento regionale.

Personale coinvolto e grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Responsabile del Servizio Tecnico

Il predetto obiettivo è stato integralmente raggiunto e completato con piena soddisfazione nei termini previsti.

Risultato raggiunto al 100%.

## **OBIETTIVO GESTIONALE N. 10 – LAVORI PATRIMONIO DISPONIBILE.**

Il servizio garantisce la manutenzione ordinaria del patrimonio comunale nella prospettiva di efficienza e prontezza dell'intervento manutentivo, collaborando con gli uffici che necessitano di interventi e gestire l'attività dell'ufficio edilizia in coerenza con gli strumenti urbanistici e i piani regionali.

Si è proceduto alla programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria delle strade, nonché degli interventi straordinari per la pulizia delle stesse nel periodo invernale.

Si sono inoltre attuate tutte le manutenzioni ordinarie delle aree verdi di competenza comunale (giardino scuole, piazze San Giovanni, Sulpiano e Municipio, area attrezzata in loc. Rocca e parco giochi presso Piazza Dabormida).

Vari gli interventi eseguiti quali:

1. rifacimento parziale dell'intonaco ammalorato della facciata principale dell'edificio ad uso archivio ed ambulatorio medico in località Sulpiano (periodo gennaio-marzo 2019);
2. sostituzione parziale delle grondaie dell'edificio ad uso archivio ed ambulatorio medico di località Sulpiano (periodo gennaio-marzo 2019);
3. realizzazione di una rampa di accesso al cimitero di Cervoto per superamento barriere architettoniche (periodo gennaio-marzo 2019);
4. sostituzione della caldaia al piano primo del Palazzo Comunale, garantendo il controllo dell'impianto con comando da remoto, come già analogamente gestito per gli impianti dell'archivio/ambulatorio di Sulpiano e del centro polivalente "Henry Dunant" (periodo gennaio-marzo 2019);
5. risanamento conservativo interno e successiva tinteggiatura del locale adibito a palestra presso l'edificio scolastico comunale (periodo gennaio-marzo 2019);
6. sostituzione delle caldaie presso gli alloggi ERA di località Cervoto;
7. sostituzione della pompa sommersa presso il cimitero di San Genuario.
8. svolgimento delle operazioni per consultazioni elettorali (montaggio e smontaggio tabelloni e seggi elettorali e supporto all'ufficio).

Affidamenti vari quali:

1. Servizio di manutenzione impianti elettrici patrimonio comunale.
2. Servizio di manutenzione impianti termo-idraulici patrimonio comunale.
3. Servizio di manutenzione patrimonio con azienda agricola D.Lgs 228/2001.
4. Adeguamento del sito internet (marzo 2019).

Inoltre è stata conclusa la procedura di acquisizione dell'area degradata di loc. San Giovanni) con atto di acquisizione stipulato dal Notaio Longo Lucio in data 30.01.2019 al rep. 40.968 racc. 15.053 registrato e trascritto in conservatoria.

Personale coinvolto e grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Responsabile del Servizio Tecnico – Fontana Dario – Ferrero Daniele



La realizzazione delle opere manutentive anche di carattere straordinario atte a garantire la piena funzionalità delle infrastrutture e la programmazione ed esecuzione di interventi straordinari per fronteggiare i disagi della viabilità a fronte di particolari eventi meteorologici di rilevanza ed eccezionalità, sono state completamente attuate in modo tempestivo.

Nell'anno 2019 sono stati attivati/realizzati gli appalti relativi ai seguenti lavori pubblici:

1 RIQUALIFICAZIONE DI VIE E PIAZZE COMUNALI (pavimentazione della piazzetta e adiacente strada bianca in località Sulpiano Ed inizio formazione di una nuova piazza con annessa tettoia in Loc. San Giovanni) – periodo gennaio/aprile 2019.

2 IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE SP 107 - PONTE SUL PO – periodo marzo 2019.

3 COMPLETAMENTO IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE IN LOC. CASE COCETTI – periodo febbraio 2019.

4 EFFICIENTAMENTO ED INTEGRAZIONE DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN LOC. VARIE (Loc. Cappelletta, Loc. Cervoto, Loc. Sivrascio, Loc. Vecchio Mulino- Sulpiano, loc. San Giovanni - Chiesa Parrocchiale San Giovanni Battista e nuova Piazza in Loc. San Giovanni) – periodo gennaio/aprile 2019

5 INTERVENTI PUNTUALI SULLA VIABILITA' COMUNALE IN LOCALITA' VARIE (Cappelletta, Longagnano, Roncole-Fravagnano, Fravagnano e Case Bazzoli)– periodo aprile 2019.

6 MESSA IN SICUREZZA DELLA PERCORRIBILITÀ E PEDONABILITÀ DEL TRATTO DI STRADA CHE COLLEGA L'EDIFICIO SCOLASTICO IN LOCALITÀ MONTICELLI AL CENTRO ABITATO DI LOCALITÀ VALENTINO OVE HA SEDE IL PALAZZO COMUNALE - periodo aprile 2019;

7. MESSA IN SICUREZZA DI ALCUNE STRADE COMUNALI (FINANZIATO CON DL CRESCITA N. 34/2019) – periodo settembre 2019;

8 DL CRESCITA N. 34/2019, ART. 30 (CONTRIBUTI AI COMUNI PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE) – periodo settembre 2019.

9. Si è proceduto alla stima ed assegno e successiva vendita, mediante asta pubblica, del lotto di pioppi in regione “Ciapel Bracco e Baraccone” (aprile 2019).

10. E' stata avviata l'attività di monitoraggio e controllo del muro di sostegno della Piazza di Sulpiano.

11 E' stato confermato l'inserimento nella graduatoria 2018/2020 - bando regionale edilizia scolastica del progetto di “RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI VERRUA SAVOIA” (aprile 2019). E' stato inoltre richiesto il contributo sulla progettazione definitiva dei lavori mediante portale Cdp.

12. Si è provveduto ad installare nuovi attrezzature (pavimentazione anti-trauma e giochi) presso il parco giochi dell'edificio scolastico (marzo 2019).

Personale coinvolto e grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Responsabile del Servizio Tecnico

I predetti obiettivi sono stati integralmente raggiunti e completati con piena soddisfazione nei termini previsti.

Risultato raggiunto al 100%.

### **OBIETTIVO GESTIONALE N. 11 - AFFIDAMENTO REALIZZAZIONE E RENDICONTAZIONE OPERE PUBBLICHE RELATIVE ALL'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO FINALIZZATO ALLA MESSA IN SICUREZZA**

La realizzazione dell'opera relativa alla messa in sicurezza delle strade è stata completata entro i termini previsti dalla norma.

Personale coinvolto e grado di raggiungimento dell'obiettivo:  
Responsabile del Servizio Tecnico

Il predetto obiettivo è stato integralmente raggiunto e completato con piena soddisfazione nei termini previsti.

Risultato raggiunto al 100%.

#### **OBIETTIVO GESTIONALE N. 12 – GESTIONE SUE (MUDE).**

Nell'anno 2019 si è provveduto ad implementare la procedura on-line del MUDE (CILA, SCIA, PDC, SCA) con le pratiche di denuncia sismica (DS).

Si è continuata la gestione telematica tramite il SUAP Camerale, delle pratiche relative alle attività commerciali e produttive per quanto di competenza dell'ufficio tecnico.

Personale coinvolto e grado di raggiungimento dell'obiettivo:  
Responsabile del Servizio Tecnico

Il predetto obiettivo è stato integralmente raggiunto e completato con piena soddisfazione nei termini previsti.

Risultato raggiunto al 100%.

#### **OBIETTIVO GESTIONALE N. 13 – COMPLETAMENTO OPERAZIONI DI BONIFICA AREA IN LOCALITA' TRUCCO.**

L'obiettivo si è rivelato lungo e complicato ed irto di problematiche di tipo tecnico e legali. Tuttavia si può affermare che l'obiettivo è stato in parte raggiunto in quanto è stata effettuata la rimozione di tutti i veicoli fuori uso depositati all'interno dell'area.

Personale coinvolto e grado di raggiungimento dell'obiettivo:  
- Segretario Comunale – Parasacco Francesco

Risultato raggiunto al 80%.

#### **OBIETTIVO GESTIONALE N. 14 – FESTE ED EVENTI.**

Le principali iniziative locali si sono svolte in maniera efficace e con grande partecipazione della popolazione. Tra di esse si possono annoverare la Patronale del mese di Agosto che vengono organizzate e gestite dall'Associazione Pro Loco di Verrua Savoia.

Grande attenzione è stata prestata alle Manifestazioni istituzionali.

Tutti i dipendenti delle Aree interessate che trasversalmente avevano l'obiettivo hanno raggiunto completamente il risultato atteso nei tempi fissati e durante lo svolgimento delle iniziative non sono emerse criticità.

Personale coinvolto e grado di raggiungimento dell'obiettivo:  
Segretario comunale – Parasacco Francesco - Fontana Dario – Ferrero Daniele

Il predetto obiettivo è stato integralmente raggiunto e completato con piena soddisfazione.

Risultato raggiunto al 100%.

## **OBIETTIVO GESTIONALE N. 15 – VIABILITA' E TOPONOMASTICA.**

L'obiettivo assegnato trasversalmente al Servizio di Polizia Municipale e al Servizio Tecnico è stato parzialmente raggiunto. Nella fattispecie il Servizio di Polizia Locale ha provveduto a coordinare i lavori per l'installazione della nuova segnaletica in alcune località del centro abitato.

Tutti i dipendenti delle Aree interessate che trasversalmente avevano l'obiettivo hanno raggiunto il risultato atteso nei tempi fissati e durante lo svolgimento delle iniziative non sono emerse criticità.

Personale coinvolto e grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Segretario comunale – Parasacco Francesco - Fontana Dario – Ferrero Daniele

Risultato raggiunto al 90%.

## **8. Conclusioni**

La gestione del ciclo delle performance ha visto dal 2011 il suo primo anno di attuazione. Lo strumento di piano delle Performance ha dato luogo ad un documento preciso di sintesi finalizzato alla comunicazione esterna delle modalità e dei contenuti dell'impegno del Comune a perseguire programmi ed obiettivi.

L'attività svolta dall'Ente nell'anno 2019 ha raggiunto, con riferimento ai progetti ed agli obiettivi definiti in sede di programmazione, un risultato soddisfacente. In particolare si può affermare che tali dati evidenziano che è stato profuso da parte dell'Ente e dei Responsabili un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi assegnati.