

# Comune di Verrua Savoia



## Relazione finale sulla performance Anno 2020

---

## 1. Presentazione

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

La relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 10, commi 6 e 8, del D.Lgs. n.150/2009 che prevedono rispettivamente la presentazione della Relazione "alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza", e la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

In base all'art. 27, comma 2, del decreto, la Relazione deve anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti. La Relazione deve, infine, contenere il bilancio di genere realizzato dall'amministrazione.

Al pari del Piano della *performance*, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

Il Comune di VERRUA SAVOIA con atto di G.C. n. 54 del 11/06/2020 ha approvato il Piano esecutivo di gestione 2020-2022 e il Piano della delle Performance 2020 impostando la propria attività negli obiettivi strategici e operativi.

Con deliberazione della G.C. n. 55 del 11/06/2020 è stato modificato il sistema di misurazione della performance.

Gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei servizi sono stati individuati nei seguenti strumenti di programmazione:

- linee programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del Mandato amministrativo, che delineano i programmi ed i progetti contenuti nel programma elettorale con un orizzonte temporale di cinque anni-Documento Unico di programmazione approvato annualmente quale allegato al Bilancio di Previsione, con un programma temporale di tre anni - Piano Esecutivo di Gestione, approvato annualmente dalla Giunta che contiene gli obiettivi e le risorse assegnate alle diverse aree di attività.

La Relazione è stata redatta dal Responsabile del Settore Amministrativo e Finanziario e viene validata dal Nucleo di Valutazione, prima di essere approvata dalla Giunta.

## 2. Obiettivi definiti nel DUP 2020-2022

L'Amministrazione ha sempre considerato il proprio programma elettorale un vero contratto con i Cittadini. Pertanto, fin dal proprio insediamento, ha tradotto tale programma in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria esposizione puntuale nel DUP che è stato approvato con atto n. 7 del 23/04/2020 contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 e può essere letto e scaricato dal sito del Comune.

### **3. Dagli obiettivi del DUP agli obiettivi della performance e del Piano Esecutivo di Gestione 2020**

Ogni programma individuato è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi nel Piano Esecutivo di Gestione.

Nel complesso, dalla lettura del DUP e del PEG, il Cittadino può osservare come la visione strategica dell'Amministrazione si traduca in obiettivi strategici e operativi.

Nel Piano delle Performance e degli Obiettivi, partendo dalla struttura del DUP e da quanto in esso previsto, vengono pertanto dettagliati gli obiettivi operativi e specifici che l'Amministrazione Comunale intende conseguire nell'anno 2020, affidandone la responsabilità del raggiungimento alle diverse unità organizzative dell'Ente.

Per ogni PROGRAMMA vengono pertanto specificati:

- UNITA' RESPONSABILE della gestione del Programma e del raggiungimento degli obiettivi
- OBIETTIVI OPERATIVI PREVISTI NEL DUP con valenza triennale pari alla durata del bilancio di previsione
- DETTAGLIO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2020 di cui si tiene conto al momento della valutazione (attraverso le schede di valutazione) sia dei Responsabili che del personale dipendente. Valutazione che concorre all'attribuzione della retribuzione di risultato dei Responsabili dei Servizi nonché dell'incentivo di performance al restante personale.
- OBIETTIVI PERFORMANCE PER L'ANNO 2020 che sono oggetto di pesatura da parte dell'Organo di Valutazione del Comune di Verrua Savoia di cui si tiene conto nell'attribuzione dell'indennità di risultato ai Responsabili dei Servizi nonché nella valutazione del restante personale dipendente.

### **4. Obiettivi assegnati al personale in funzione dei premi di produttività**

Ogni funzionario e dipendente hanno prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di loro competenza, mediante l'ottimizzazione delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate, in una ottica di contenimento della spesa pubblica, così come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 17/05/2019 è stato approvato il Regolamento per gli incarichi di Posizione Organizzativa – criteri generali e sistema di graduazione.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 20/05/2019 è stata approvata la valutazione per la graduazione delle Posizioni Organizzative.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa ed in particolare dal vigente "Sistema di misurazione e di valutazione della performance" approvato con deliberazione della Giunta comunale ogni funzionario viene valutato dal Nucleo di Valutazione sulla base di una serie di obiettivi di sviluppo o miglioramento (individuali e trasversali) specificatamente individuati, con relativi indicatori.

Gli obiettivi sono descritti nella tabella in allegato.

## **5. Il Cittadino come risorsa**

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Verrua Savoia favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori, come:

- la cultura e le attività ricreative tradizionali
- lo sport
- la protezione civile.

## **6. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance**

La Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi sarà comunicata tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

In aggiunta a ciò, è compito assegnato ad ogni funzionario di informare i collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

## **7. Andamento del ciclo di gestione della performance**

Le politiche attivate e perseguite tramite gli obiettivi del Piano delle Performance sono volte esclusivamente a soddisfare i bisogni della collettività ed a rendere l'azione amministrativa più trasparente ed accessibile al cittadino. Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Settori è stato nel complesso soddisfacente.

Il piano della Performance 2020 si è dovuto confrontare con il contesto in cui l'ente si è trovato ad operare in conseguenza della pandemia mondiale del Covid-19.

L'ente ha dovuto affrontare numerose problematiche organizzative al fine di attuare le più efficaci misure legate all'emergenza sia nei confronti dei cittadini che nei confronti del personale dipendente.

Il Comune di Verrua Savoia dal 1 agosto 2020, a seguito del trasferimento per mobilità concesso al Responsabile del servizio tecnico, ha dovuto sopperire alla carenza di organico nell'area.

Il tecnico comunale, Responsabile del Servizio, ha raggiunto gli obiettivi strategici posti dall'Amministrazione entro il 31/7/2020.

Dal 01/08/2020 tutte le attività del settore Tecnico sono state trasferite.

Il responsabile del servizio Finanziario nell'ambito delle attività non strettamente legate alle mansioni proprie, ha raggiunto gli obiettivi programmati dall'amministrazione.

1. *livello di conseguimento degli obiettivi gestionali– anno 2020.*

Gli obiettivi individuati con il Piano delle Performance anno 2020, approvati dalla G.C. n. 54 del 11/06/2020, sono i seguenti:

**OBIETTIVO GESTIONALE N. 1 - Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione**

Il presente obiettivo gestionale, derivante dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) approvato dall'Ente, individua e misura le attività di prevenzione idonee a ridurre la probabilità che si verifichi il rischio di corruzione nell'Ente, ed è parallelamente finalizzato alla rilevazione e al report dei dati necessari al soddisfacimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia.

L'obiettivo è inserito nel Piano della Performance anche al fine di evidenziare il collegamento del documento di programmazione con il PTPC, così come richiamato da ANAC con la Determina n. 12 del 28/10/2015 e ribadito con la Delibera n. 831 del 3 Agosto 2016: la lotta alla corruzione rappresenta, infatti, un obiettivo strategico dell'albero della Performance che l'Ente locale attua con piani di azione operativi.

Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPC) e dei suoi collaboratori sono parte integrante del ciclo della performance.

Raggiungimento dell'obiettivo n. 1

- *Iniziative assunte nel corso del 2020 in merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi in relazione ai seguenti obiettivi generali:*
  - ridurre le opportunità che si manifestino in casi di corruzione;
  - aumentare la capacità di scoprire eventuali casi di corruzione;
  - creare un contesto organizzativo sfavorevole alla corruzione .
- *Livello di conseguimento degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione*

Il Responsabile della corruzione ha diffuso ampiamente gli obblighi delle norme comportamentali e di trasparenza, il livello di applicazione delle misure adottate è soddisfacente.
- *Livello percentuale delle misure preventive indicate nei PTCPT applicate e verificate.*

L'Amministrazione comunale con atto G.C. n. 9 del 30/01/2020 ha confermato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione anno 2019/2021.
- *Descrizione delle modalità attraverso le quali è stata verificata l'efficacia delle misure preventive e la periodicità del monitoraggio delle stesse*

La correttezza, completezza ed aggiornamento dell'informazione oggetto di pubblicazione è affidata a ciascun Responsabile del settore e dal Segretario Comunale.

L'Ente essendo di piccole dimensioni non è in grado di garantire la rotazione del personale in quanto lo spostamento dei dipendenti comporterebbe la sottrazione di competenze professionali specialistiche da uffici cui sono affidate attività.

Il rispetto delle misure previste è stato monitorato nel corso del 2020 e non sono stati formulati rilievi verbali e formali per mancato assolvimento degli obiettivi di trasparenza nei confronti del responsabile delle aree e dei dipendenti.

Personale coinvolto e grado di raggiungimento dell'obiettivo:

- Segretario Comunale, le PO e tutti i dipendenti.

In merito alla trasparenza la sezione viene aggiornata nelle parti principali. L'obiettivo è stato raggiunto al 85% dal Segretario e dai Responsabili. I dipendenti interessati trasversalmente all'obiettivo hanno raggiunto nel limite delle loro competenze il risultato atteso.

### **OBIETTIVO GESTIONALE N. 2 – PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'obiettivo è stato raggiunto parzialmente a causa dell'emergenza Covid-19.

Si sono svolti incontri con i dipendenti interessati trasversalmente all'obiettivo per adottare misure operative in sinergia con i responsabili per garantire la gestione dei dati personali;

Personale coinvolto e grado di raggiungimento dell'obiettivo:

- Segretario Comunale e tutte le P.O. – Davanzo Manuela – Parasacco Francesco

I piani ed i programmi sono stati attuati nel rispetto delle fasi e tempi previsti dagli standard qualitativi;

Risultato raggiunto al 85%.

### **OBIETTIVO GESTIONALE N. 3 - EMERGENZA COVID-19**

In relazione alle attività correlate all'attuazione dell'obiettivo n. 3 sono state attivate tutte le misure organizzative al fine di attuare le più efficaci azioni nei confronti dei nuclei familiari in stato di necessità per l'emergenza Covid-19.

Con deliberazione della G.C. n. 30 del 02/04/2020, ai sensi dell'ordinanza del capo del dipartimento della protezione civile n.658 del 29/03/2020 sono stati disciplinati i requisiti di accesso per la concessione dei buoni spesa demandando al responsabile del settore tutti gli adempimenti e le modalità organizzative e gestionali inerenti le misure di intervento per la solidarietà alimentare.

Con deliberazione della G.C. n. 35 del 27/04/2020 si è approvato il II^ avviso pubblico per l'adozione delle misure urgenti di solidarietà alimentare.

Con deliberazione della G.C. n. 49 del 28/05/2020 si è provveduto ad emettere un III^ avviso in favore dei cittadini residenti che non avevano beneficiato dell'erogazione dei buoni spesa nel I^ e nel II^ avviso.

Con deliberazione della G.C. 110 del 03/12/2020 sono state adottate ulteriori misure urgenti di solidarietà in favore dei nuclei familiari esposti agli effetti economici derivati dall'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Con deliberazione della G.C. 80 del 07/09/2020 sono state attivate n. 2 borse di lavoro in favore di cittadini che si trovano in condizioni di disagio sociale ed economico derivanti dall'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Tutti gli acquisti di dispositivi di protezione igienico sanitari – DPI ed i servizi per la sanificazione sono stati disposti con atti dirigenziali.

I responsabili hanno svolto tutte le attività nel rispetto delle fasi e della tempistica indicata dai su citati atti ed hanno raggiunto pienamente il risultato atteso.

Personale coinvolto e grado di raggiungimento dell'obiettivo:

- Segretario Comunale – Maffia Giovanna.

Risultato raggiunto al 100%.

#### **OBIETTIVO GESTIONALE N. 4 - REDDITO DI CITTADINANZA**

Il dipendente interessato al controllo dei requisiti per il reddito di cittadinanza ha svolto con regolarità e correttezza tutti gli adempimenti nel rispetto delle procedure.

Personale coinvolto e grado di raggiungimento dell'obiettivo:

- Segretario Comunale – Davanzo Manuela

Risultato raggiunto al 100%.

#### **OBIETTIVO GESTIONALE N. 5 – CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI FUORI ORARIO PRESSO LA FORTEZZA**

L'obiettivo è stato stralciato in quanto tutti i matrimoni programmati sono stati rinviati a causa dell'emergenza Covid-19.

L'obbiettivo, sentita la Giunta Comunale, è stato modificato con gli adempimenti inerenti lo svolgimento del Referendum del 20-21/09/2020.

Personale coinvolto e grado di raggiungimento dell'obiettivo:

- Segretario Comunale – Davanzo Manuela

Il Segretario ed il Responsabile del procedimento hanno svolto tutti gli adempimenti elettorali previsti rispettando le scadenze e le tempistiche ai sensi della normativa vigente.

Risultato raggiunto al 100%.

#### **OBIETTIVO GESTIONALE N. 6 – GESTIONE DEL CIMITERO**

L'obiettivo è stato integralmente raggiunto e completato nei termini previsti.

Personale coinvolto e grado di raggiungimento dell'obiettivo:

- Segretario Comunale – Davanzo Manuela

I piani ed i programmi sono stati attuati nel rispetto delle fasi e tempi previsti dagli standard qualitativi.

Con deliberazione della G.C. n.48 del 28/05/2020 è stata attivata la procedura per la concessione di un'area cimiteriale e, conseguentemente, è stato emesso relativo avviso pubblico in data 02/07/2020.

Con deliberazione Giunta Comunale n. 85 del 14/09/2020 è stata concessa l'area cimiteriale.

Nell'ambito della gestione cimiteriale sono state attivate e concluse le procedure di n. 5 esumazioni straordinarie nel cimitero di San Genuario.

Risultato raggiunto al 100%.

#### **OBIETTIVO N. 7 - AGGIORNAMENTO TOPONOMASTICO**

L'obiettivo è stato integralmente raggiunto e completato nei termini previsti.

Sono state attivate le prime fasi per le procedure dell'aggiornamento Toponomastico.  
Il responsabile del servizio in collaborazione con i dipendenti interessati trasversalmente all'obiettivo hanno predisposto lo schema disciplinare per affidamento del servizio di revisione ed aggiornamento.  
La G.C. con proprio atto deliberativo n.135 del 28/12/2020 lo ha approvato.

Personale coinvolto e grado di raggiungimento dell'obiettivo:

- Segretario Comunale – Davanzo Manuela - Parasacco Francesco

Risultato raggiunto al 100%.

### **OBIETTIVO GESTIONALE N. 8 – AGGIORNAMENTO DISCIPLINA COMUNALE ALLA NUOVA NORMATIVA IN MATERIA DI TRIBUTI IMU E TARI**

L'obiettivo è stato integralmente raggiunto e completato nei termini previsti dalla legge.

Il responsabile ha svolto tutte le funzioni propedeutiche per l'adozione degli atti da parte del Consiglio Comunale assicurando il rispetto di tutti gli adempimenti e delle scadenze.

Personale coinvolto e grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Responsabile del Servizio Finanziario

I piani ed i programmi sono stati attuati nel rispetto delle fasi e tempi previsti.

Risultato raggiunto al 100%.

### **OBIETTIVO GESTIONALE N. 9 - GESTIONE CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE E ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA.**

I piani e i programmi sono stati attuati nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti dalla normativa vigente e dai Regolamenti.

Il Responsabile ha svolto tutte le funzioni connesse alle problematiche economiche-finanziarie assicurandone il corretto espletamento; obiettivo primario è stato il contenimento delle spese salvaguardando il livello qualitativo ottimale del servizio. È stato garantito il rafforzamento dei compiti di servizio di supporto agli altri settori per il controllo e la gestione delle politiche finanziarie adottate. Il responsabile ha gestito correttamente i vari adempimenti che la Legge finanziaria ha posto in capo ai comuni predisponendo entro i termini il Bilancio di Previsione finanziario, la verifica degli equilibri, il monitoraggio e la redazione della delibera di assestamento del bilancio di previsione, la riduzione dei tempi di pagamento, il monitoraggio dell'indebitamento e la verifica ed i pagamenti delle rate dei mutui. Il responsabile, inoltre, ha dato piena attuazione alla corretta gestione delle risorse finanziarie raggiungendo una maggiore economicità di gestione con il supporto del revisore dei conti.

Personale coinvolto e grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Responsabile del Servizio Finanziario

Risultato raggiunto al 100%.



## **OBIETTIVO GESTIONALE N. 10 – ATTIVAZIONE PAGO PA**

L'Amministrazione Comunale è consapevole dell'importanza del coinvolgimento operativo dei cittadini nella gestione dei servizi Pubblici. L'area rappresenta un settore di sicuro interesse e impatto sulla vita della cittadinanza. Il Responsabile ha dato piena attuazione in materia.

Con determinazione n. 77 del 18/06/2020 è stato affidato il servizio per l'implementazione di programmi. La prima fase del servizio PagoPa è stata portata a termine nel rispetto della programmazione.

Personale coinvolto e grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Responsabile del Servizio Finanziario

Risultato raggiunto al 100%.

## **OBIETTIVO GESTIONALE N. 11 – GESTIONE OPERE PUBBLICHE CON CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI AVVIATI.**

Il predetto obiettivo è stato integralmente raggiunto e completato rispettando la programmazione

A) Si elencano le opere pubbliche regolarmente gestite e concluse dal Responsabile nel periodo di riferimento 01.01.2020 – 31.07.2020:

1) LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE VIE E PIAZZE COMUNALI - LOTTO B: OPERE DI RIQUALIFICAZIONE. CUP: D51B18000940004 - CIG: 77625914BD

2) MESSA IN SICUREZZA DI ALCUNE STRADE COMUNALI (DL CRESCITA N. 34/2019). CUP: D57H19001900001 CIG: Z1129BEF78 COMUNE DI VERRUA SAVOIA - Prot 0001019 del 01/03/2021 Tit. III Cl 4 Fasc. 2;

3) LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA PERCORRIBILITA' E PEDONABILITA' DEL TRATTO DI STRADA CHE COLLEGA L'EDIFICIO SCOLASTICO IN LOC. MONTICELLI CON IL CENTRO ABITATO IN LOC. VALENTINO OVE HA SEDE IL PALAZZO COMUNALE. CUP: D51B19000100 CIG: 786726721C.

4) INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE CON ESTENSIONE DEGLI IMPIANTI CON TECNOLOGIA LED (DL CRESCITA N. 34/2019) CUP: D52D19000070005 CIG: ZE029E93E6

B) Sono state gestite le seguenti richieste di contributo con Enti sovraordinati:

1- BANDO REGIONALE CONCESSIONE CONTRIBUTO AI SENSI DELLA L.R. 18/84. INTERVENTO NELLA SEDE COMUNALE.

Si è provveduto ad affidare l'incarico di progettazione definitiva ad idoneo professionista (architetto). Approvato il progetto definitivo. Compilata ed inviata l'istanza di contributo alla Regione Piemonte.

2- CONTRIBUTO DM 14 GENNAIO 2020, PARI AD € 50.000,00.

A seguito di atto di indirizzo della Giunta, si è provveduto a gestire il contributo mediante tre lotti di intervento.

Lotto A). Opere stradali - messa in sicurezza di alcuni tratti di strade comunali.

Lotto B): Opere impianti termici - sostituzione caldaie dell'edificio scolastico di Verrua Savoia.

Lotto C): Opere impianti di pubblica illuminazione - efficientamento impianti IP esistenti e nuovi punti luce a led.

3- RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO ERARIALE PER SPESA DI PROGETTAZIONE RELATIVA AD INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA ai sensi della Legge 160/2019

È stato richiesto il contributo sulle progettazioni delle seguenti opere pubbliche già inserite nella programmazione triennale 2018/2020:

- Messa in sicurezza ed efficientamento energetico degli edifici, con precedenza per gli Edifici scolastici

- Consolidamento abitato tra loc. San Giovanni e loc. Ronzo- lotto 3: Completamento
- Interventi sul Rio Ardovana in loc. Case Cocetti finalizzati alla riduzione del rischio idrogeologico e messa in sicurezza abitato.

#### 4- PRONTO INTERVENTO LEGGE REGIONALE 38/78

Sono state monitorate le richieste di contributo per la sistemazione del Ponte sul Rio Ardovana in località Loreto e per la sistemazione di un tratto spondale sx del Rio Ardovana in località Case Cocetti.

#### 5- CONTRIBUTO REGIONALE PER ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO DI COMPETAMENTO DEL LOTTO 2 RELATIVO AL CONSOLIDAMENTO ABITATO LOC. SAN GIOVANNI.

A seguito della richiesta di contributo, già formulata nell'anno 2018, sono stati assegnati € 50.000,00 per il completamento della suddetta Opera.

Personale coinvolto e grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Responsabile del Servizio Tecnico

Risultato raggiunto al 100%.

#### **OBIETTIVO GESTIONALE N. 12 – GESTIONE SUE (MUDE).**

Il predetto obiettivo è stato integralmente raggiunto e completato nei termini previsti.

Nell'anno 2020 si è provveduto ad implementare la procedura on-line del MUDE (CILA, SCIA, PDC, SCA) con le pratiche di denuncia sismica (DS) e notifica preliminare D.Lgs. n. 81/2008.

Sono state svolte, nel rispetto della tempistica e tramite la gestione telematica del SUAP Camerale, tutte le pratiche relative alle attività commerciali e produttive per quanto di competenza dell'ufficio tecnico.

Personale coinvolto e grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Responsabile del Servizio Tecnico

Risultato raggiunto al 100%.

#### **OBIETTIVO GESTIONALE N. 13 – CONTROLLO DEL TERRITORIO.**

L'obiettivo assegnato trasversalmente al Servizio di Polizia Municipale e al Servizio Tecnico è stato raggiunto.

Nella fattispecie il Servizio di Polizia Locale ha provveduto a coordinare i lavori per l'installazione della nuova segnaletica in alcune località del centro abitato, ha concluso il procedimento per la bonifica nell'area Trucco. Con determinazioni n.77 del 12/11/2020 e n. 83 del 26/11/2020 sono stati affidati i lavori e completati entro i termini previsti.

Tutti i dipendenti delle Aree interessate che trasversalmente avevano l'obiettivo hanno raggiunto il risultato atteso nei tempi fissati e durante lo svolgimento delle attività non sono emerse criticità.

Personale coinvolto e grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Segretario comunale – Parasacco Francesco - Fontana Dario – Ferrero Daniele

Risultato raggiunto al 100%.

## **OBIETTIVO GESTIONALE N. 14 – AREA MERCATALE –STUDIO DI FATTIBILITA' PER RIAPERTURA AREA MERCATO.**

A causa dell'emergenza Covid-19, sentita la Giunta Comunale, il presente obiettivo è stato rinviato e sostituito con gli adempimenti inerenti lo svolgimento del Referendum del 20-21/09/2020.

Il Segretario ed il dipendente hanno svolto tutti gli adempimenti elettorali previsti rispettando le scadenze e le tempistiche ai sensi della normativa vigente.

Personale coinvolto e grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Segretario comunale – Parasacco Francesco

Il predetto obiettivo è stato integralmente raggiunto e completato.

Risultato raggiunto al 100%.

## **OBIETTIVO GESTIONALE N. 15 – LAVORI PATRIMONIO DISPONIBILE.**

Il predetto obiettivo è stato integralmente raggiunto e completato.

Il servizio garantisce la manutenzione ordinaria del patrimonio comunale nella prospettiva di efficienza e prontezza dell'intervento manutentivo, collaborando con gli uffici che necessitano di interventi e gestire l'attività dell'ufficio edilizia in coerenza con gli strumenti urbanistici e i piani regionali.

Si è proceduto alla programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria delle strade, nonché degli interventi straordinari per la pulizia delle stesse nel periodo invernale.

Si sono inoltre attuate tutte le manutenzioni ordinarie delle aree verdi di competenza comunale (giardino scuole, piazze San Giovanni, Sulpiano e Municipio, area attrezzata in loc. Rocca e parco giochi presso Piazza Dabormida).

Vari gli interventi eseguiti e servizi affidati quali:

1. Incarico per l'installazione di una barriera protettiva anticontagio presso l'ufficio anagrafe.
2. Incarico per attività di monitoraggio del muro della piazza in loc. Sulpiano, già iniziata nell'anno 2018, e delle pavimentazioni del cimitero di loc. Sulpiano.
3. Realizzazione griglia di raccolta acque presso l'entrata secondaria del cimitero di Casetto.
4. Servizio di manutenzione ordinaria della piattaforma elevatrice ubicata presso il cimitero di San Genuario.
5. Servizio di manutenzione impianti elettrici patrimonio comunale.
6. Servizio di manutenzione impianti termo-idraulici patrimonio comunale.
7. Servizio di manutenzione patrimonio con azienda agricola D.Lgs 228/2001.
8. Gestione del fascicolo aziendale ai fini dell'attribuzione del gasolio agricolo da parte dell'ufficio UMA presso la Regione Piemonte

Inoltre:

9. E' stata esperita l'asta pubblica per la vendita di un lotto di pioppi siti in loc. Baraccone ed Isolotto conclusosi con l'aggiudicazione e la stipula del contratto di vendita.

10. E' stato concluso l'iter di concessione per l'affitto terreni comunali siti in loc. Margheria - Sotto Rocche a favore di un'associazione sportiva locale.

11. E' stata avviata la procedura di asta pubblica per la concessione in affitto di terreno agricolo in deroga alla L. 203/82 di proprietà comunale, sito in loc. Ciapel Bracco.

Tutti i dipendenti che trasversalmente avevano l'obiettivo hanno raggiunto il risultato atteso nei tempi fissati e durante lo svolgimento delle attività non sono emerse criticità.

Personale coinvolto e grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Responsabile del Servizio Tecnico – Fontana Dario – Ferrero Daniele

Risultato raggiunto al 100%.

**OBIETTIVO GESTIONALE N. 15 - ADEMPIMENTI RELATIVI AL CONTRIBUTO  
DECRETO MINISTERIALE DEL 14 GENNAIO 2020, PER INTERVENTI DI  
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE,  
PER L'ANNO 2020**

Il predetto obiettivo è stato integralmente raggiunto e completato.

Come da atto di indirizzo della Giunta, il contributo di € 50.000 attribuito con DM 14 gennaio 2020 è stato suddiviso in n.ro 3 opere:

LOTTO A): OPERE STRADALI - MESSA IN SICUREZZA DI ALCUNI TRATTI DI STRADE COMUNALI".

Per tale intervento è stato affidato l'incarico di progettazione e direzione lavori a professionista esterno. E' stato approvato il progetto esecutivo ed espletato compiutamente il procedimento di affidamento lavori mediate l'utilizzo della piattaforma telematica del MePA con procedura di negoziazione RdO.

LOTTO B): OPERE IMPIANTI TERMICI - SOSTITUZIONE CALDAIE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VERRUA SAVOIA".

Per tale intervento è stato espletato compiutamente il procedimento di affidamento dei lavori mediante l'utilizzo della piattaforma telematica del MePA, con procedura di negoziazione RdO.

LOTTO C): OPERE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE – EFFICIENTAMENTO IMPIANTI IP ESISTENTI E NUOVI PUNTI LUCE A LED

Per tale intervento è stato richiesto ed approvato il progetto/offerta presentato dalla società gestore degli impianti stessi.

Personale coinvolto e grado di raggiungimento dell'obiettivo:

Responsabile del Servizio Tecnico

Risultato raggiunto al 100%.

## **8. Conclusioni**

La gestione del ciclo delle performance ha visto dal 2011 il suo primo anno di attuazione. Lo strumento di piano delle Performance ha dato luogo ad un documento preciso di sintesi finalizzato alla comunicazione esterna delle modalità e dei contenuti dell'impegno del Comune a perseguire programmi ed obiettivi.

L'attività svolta dall'Ente nell'anno 2020 ha raggiunto, con riferimento ai progetti ed agli obiettivi definiti in sede di programmazione, un risultato soddisfacente. In particolare si può affermare che tali dati evidenziano che è stato profuso da parte dell'Ente e dei Responsabili un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi assegnati, nonostante le difficoltà gestionali ed operative inerenti l'emergenza Covid-19.