

AREA FINANZIARIA: Servizi economici tributari**Settore economico-finanziaria e tributi**

Responsabile del Procedimento

Sig.ra Maffia Giovanna

☎ 011 849112

✉ ragioneria@comune.verruasavoia.to.it**Responsabile atto finale :**

Dott.ssa GAMBINO Dott.ssa Rosetta

☎ 011 849112

✉ segretario@comune.verruasavoia.to.it

La richiesta di intervento sostitutivo, dovrà riportare nell'oggetto la seguente frase: "Richiesta di intervento sostitutivo" ed essere inoltrato al seguente indirizzo di PEC: protocollo@pec.comune.verruasavoia.to.it (detto indirizzo riceve anche da mail non certificata)

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	UFFICIO COMPETENTE ISTRUTTORIA	1)RESPONSABILE PROCEDIMENTO 2)RESPONSABILE ATTO FINALE	TERMINE CONCLUSIVO PROCEDIMENTO
1	Liquidazione gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali	Ufficio Ragioneria	1) Maffia Giovanna 2) Gambino Rosetta	Semestrale
2	Erogazione stipendi	Ufficio Ragioneria	1) Maffia Giovanna 2) Gambino Rosetta	Mensile
3	Erogazione tredicesima mensilità	Ufficio Ragioneria	1) Maffia Giovanna 2) Gambino Rosetta	Entro giorno 20 del mese di dicembre
4	Pagamento fatture	UFFICIO RAGIONERIA	1) Maffia Giovanna 2) Gambino Rosetta	giorni 30 /salvo sia diversamente disposto
5	Denunce fiscali – Mod. 770 – IVA - IRAP	UFFICIO RAGIONERIA	1) Maffia Giovanna 2) Gambino Rosetta	Termini di legge
6	Denuncia DM10 Uniemens ed F24	Ufficio Ragioneria	1) Maffia Giovanna 2) Gambino Rosetta	Termini di legge
7	Formazione bilancio di previsione, relazione previsionale e programmatica e conto del bilancio	Ufficio Ragioneria	1) Maffia Giovanna 2) Gambino Rosetta	Termini di legge
8	Variazioni al bilancio di previsione e al PEG	Ufficio Ragioneria	1) Maffia Giovanna 2) Gambino Rosetta	Termini di legge
9	Pagamenti relativi a rate ammortamento mutui	Ufficio Ragioneria	1) Maffia Giovanna 2) Gambino Rosetta	Scadenze previste dai contratti stipulati
10	Certificazioni del bilancio preventivo e del rendiconto della gestione ed altre certificazioni	Ufficio Ragioneria	1) Maffia Giovanna 2) Gambino Rosetta	Termini di legge
11	Liquidazione delle utenze	Ufficio Ragioneria	1) Maffia Giovanna 2) Gambino Rosetta	Entro i termini di scadenza indicati in fattura

12	Pagamento premi polizze assicurative dell'Ente, conguagli e gestione	Ufficio Ragioneria	1) Maffia Giovanna 2) Gambino Rosetta	Entro scadenze previste dai relativi contratti
13	Questionario al bilancio di previsione ed al rendiconto di gestione da inviare alla Corte dei Conti	Ufficio Ragioneria	1) Maffia Giovanna 2) Gambino Rosetta	Termini fissati dalla Corte dei Conti
14	Verifica trimestrale di cassa	Ufficio Ragioneria	1) Maffia Giovanna 2) Gambino Rosetta	Entro il mese successivo alla scadenza del trimestre
15	Salvaguardia equilibri di bilancio	Ufficio Ragioneria	1) Maffia Giovanna 2) Gambino Rosetta	Entro 30 settembre
16	Monitoraggio semestrale obiettivi patto stabilità interno e trasmissione dati definitivi	Ufficio Ragioneria	1) Maffia Giovanna 2) Gambino Rosetta	Termini di legge
17	Invio telematico in formato XML rendiconto alla Corte dei Conti	Ufficio Ragioneria	1) Maffia Giovanna 2) Gambino Rosetta	Termini di legge
18	Assegnazione contributi regionali a privati	Ufficio Ragioneria	1) Maffia Giovanna 2) Gambino Rosetta	Ad esecutività atto deliberativo
19	Contributi alle associazioni	Ufficio Ragioneria	1) Maffia Giovanna 2) Gambino Rosetta	Ad esecutività atto deliberativo
20	Rimborso di somme Tributi comunali	Ufficio Tributi	1) Maffia Giovanna 2) Gambino Rosetta	Termini di legge
21	Verifica elusione e evasione I.C.I./IMU/TARSU/TARES	Ufficio Tributi	1) Maffia Giovanna 3) Gambino Rosetta	31.12 del 5° anno successivo all'anno d'imposta
22	I.C.I./IMU/TARSU/TARES rimborsi di somme non dovute	Ufficio Tributi	4) Maffia Giovanna 5) Gambino Rosetta	180 giorni