

AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA

☎ 0161 849112

✉ tecnico@comune.verruasavoia.to.it

Potere sostitutivo in caso di inerzia:

Dott.ssa Gambino Rosetta

☎ 0161 849112

La richiesta di intervento sostitutivo, dovrà riportare nell'oggetto la seguente frase: "Richiesta di intervento sostitutivo" ed essere inoltrato al seguente indirizzo di PEC: protocollo@pec.comune.verruasavoia.to.it (detto indirizzo riceve anche da mail non certificata)

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	UFFICIO COMPETENTE ISTRUTTORIA	1)RESPONSABILE PROCEDIMENTO 2)RESPONSABILE ATTO FINALE	TERMINE CONCLUSIVO PROCEDIMENTO
1	Rilascio dichiarazione di agibilità	Ufficio Edilizia Privata	1) e 2) geom. Alfredo Di Capua	60 gg.
2	Rilascio autorizzazione paesaggistica	Ufficio Edilizia Privata	1) e 2) geom. Alfredo Di Capua	105 gg
3	Denuncia di inizio attività edilizia	Ufficio Edilizia Privata	1) e 2) geom. Alfredo Di Capua	30 gg.
4	Denuncia inizio attività edilizia in sanatoria	Ufficio Edilizia Privata	1) e 2) geom. Alfredo Di Capua	30 gg.
5	Rilascio permesso di costruire	Ufficio Edilizia Privata	1) e 2) geom. Alfredo Di Capua	90 gg.
6	Rilascio permesso di costruire in sanatoria	Ufficio Edilizia Privata	1) e 2) geom. Alfredo Di Capua	90 gg.
7	Emissione ordinanze per opere edilizie abusive	Ufficio Edilizia Privata	1) e 2) geom. Alfredo Di Capua	45 gg. dall'ordine di sospensione lavori
8	Volturazione permesso di costruire	Ufficio Edilizia Privata	1) e 2) geom. Alfredo Di Capua	30 gg.
9	Rilascio certificato di destinazione urbanistica	Ufficio Edilizia Privata	1) e 2) geom. Alfredo Di Capua	30 gg.
10	Proroga inizio e termine lavori di edilizia privata	Ufficio Edilizia Privata	1) e 2) geom. Alfredo Di Capua	30 gg.
11	Approvazione strumenti urbanistici esecutivi	Ufficio Edilizia Privata	1) e 2) geom. Alfredo Di Capua	Tempistica di legge
12	Assegnazione contributi statali/regionali (barriere architettoniche, edifici di culto)	Ufficio Edilizia Privata	1) e 2) geom. Alfredo Di Capua	60 gg
13	Rimborso contributo di costruzione	Ufficio Edilizia Privata	1) e 2) geom. Alfredo Di Capua	90 gg.
14	Decreto fissazione indennità provvisoria e definitiva espropri (se accettate)	Ufficio Edilizia Privata	1) e 2) geom. Alfredo Di Capua	90 gg.
15	Decreto d'esproprio	Ufficio Edilizia Privata	1) e 2) geom. Alfredo Di Capua	90 gg.
16	Gestione esposti per problematiche ambientali (inquinamento acustico,	Ufficio Edilizia Privata Ufficio Edilizia Privata	1) e 2) geom. Alfredo Di Capua	30 gg.

	elettromagnetico, aria, acqua, amianto)	Ufficio Edilizia Privata		
17	Rilascio certificati di idoneità abitativa	Ufficio Edilizia Privata	1) e 2) geom. Alfredo Di Capua	30 gg.
18	Erogazione contributo per il sostegno alla locazione	Ufficio Edilizia Privata	1) e 2) geom. Alfredo Di Capua	60 gg.
19	Procedura aperta di gara d'appalto per lavori pubblici sotto soglia	Ufficio Tecnico L. P.	1) e 2) geom. Alfredo Di Capua	Entro i termini di legge
20	Procedura ristretta di gara d'appalto per lavori pubblici sotto soglia	Ufficio Tecnico L. P.	1) e 2) geom. Alfredo Di Capua	Entro i termini di legge
21	Procedura negoziata di gara d'appalto per lavori pubblici sotto soglia	Ufficio Tecnico L. P.	1) e 2) geom. Alfredo Di Capua	Entro i termini di legge
22	Procedura per la stipulazione dei contratti in forma pubblica amministrativa	Ufficio Tecnico L. P.	1) e 2) geom. Alfredo Di Capua	60 gg.
23	Procedura per la rescissione del contratto	Ufficio Tecnico L. P.	1) e 2) geom. Alfredo Di Capua	30 gg.
24	Richieste di visure al casellario giudiziale per le ditte partecipanti a gare d'appalto	Ufficio Tecnico L. P.	1) e 2) geom. Alfredo Di Capua	30 gg.
25	Richieste di visure alla Prefettura per le ditte partecipanti a gare d'appalto	Ufficio Tecnico L. P.	1) e 2) geom. Alfredo Di Capua	30 gg.
26	Approvazione di perizie di variante	Ufficio Tecnico L. P.	1) e 2) geom. Alfredo Di Capua	30 gg.
27	Richiesta parere per rilascio autorizzazione ASL	Ufficio Tecnico L. P.	1) e 2) geom. Alfredo Di Capua	60 gg.
28	Richiesta parere per rilascio autorizzazione VVF	Ufficio Tecnico L. P.	1) e 2) geom. Alfredo Di Capua	60 gg.
29	Atto di liquidazione di fatture e/o parcelle dei fornitori	Ufficio Tecnico L. P.	1) e 2) geom. Alfredo Di Capua	30 gg.
30	Certificati di pagamento e S.A.L. su attività di cantiere dei lavori pubblici	Ufficio Tecnico L. P.	1) e 2) geom. Alfredo Di Capua	60 gg.
31	Progetti interni e/o per attività di manutenzione ordinaria e straordinaria da effettuarsi sul patrimonio dell'Ente	Ufficio Tecnico L. P.	1) e 2) geom. Alfredo Di Capua	90 gg.
32	Pratica per autorizzazione al subappalto	Ufficio Tecnico L. P.	1) e 2) geom. Alfredo Di Capua	30 gg.

33	Liquidazione di fatture inerenti i servizi di manutenzione, servizi e forniture	Ufficio Tecnico L. P.	1) e 2) geom. Alfredo Di Capua	30 gg.
34	Gestione pratiche di risarcimento danni	Ufficio Tecnico L. P.	1) e 2) geom. Alfredo Di Capua	30 gg.
35	Autorizzazione per la posa di specchi parabolici	Ufficio Tecnico L. P.	1) e 2) geom. Alfredo Di Capua	30 gg.
36	Svincolo depositi cauzionali	Ufficio Tecnico L. P.	1) e 2) geom. Alfredo Di Capua	30 gg.
37	Rilascio autorizzazioni per scavo su suolo comunale	Ufficio Tecnico L. P.	1) e 2) geom. Alfredo Di Capua	30 gg.
38	Stipulazione atti di compravendita, permuta, acquisizioni e cessioni di beni e immobili e costituzione di diritti reali	Ufficio Tecnico L. P.	1) e 2) geom. Alfredo Di Capua	90 gg. dall'istanza o atto d'impulso
39	Locazioni , concessioni, comodati, e convenzioni	Ufficio Tecnico L. P.	1) e 2) geom. Alfredo Di Capua	60 gg.
40	Richiesta interventi manutentivi	Ufficio Tecnico L. P.	1) e 2) geom. Alfredo Di Capua	60 gg. dall'impegno spesa
41	Autorizzazione occupazione temporanea suolo pubblico	Ufficio Tecnico L. P.	1) e 2) geom. Alfredo Di Capua	5 gg.
42	Predisposizione atti per acquisto beni e servizi per gestione beni disponibile ed indisponibile del patrimonio comunale	Ufficio Tecnico L. P.	1) e 2) geom. Alfredo Di Capua	Tempi previsti dalle esigenze organizzative